

認證學校:文賢國中 認證主題(三): 資源循環校園標章自評表

認證指標	具體指標細項	推動概況摘要	質/量 效益 估摘要	自評	複評	參考事項
3.1 垃圾減量、資源回收	3.1.1 禁用一次性產品 ■持續推動市府禁用免洗餐具、瓶裝水、罐裝水政策並有成果者	1. 召開各項會議、辦理活動同時均不再提供公文或簡章中提醒需自備環保餐具杯具等。 2. 會計系統查詢編號321項目並無採購任何一次項使用產品。	現參與活動者均以養成自攜環保杯及餐具之習慣，配合度良好。	■通過	□通過 □不通過	1. 成果展示需以照片、書面、多媒體等方式展現。 2. 數量統計數量記錄者為佳。
	3.1.2 節約用紙 ■連續二年推動省紙策略，並有成果者	1. 近兩年綠色採購網和中信標的紀錄皆顯示，本校的紙類採購逐年遞減。 2. 提高廢紙使用，部分校內填報表單均已回收紙再利用，減少用紙。	確實有效減少用紙量。	■通過	□通過 □不通過	連續2年用紙量減少，或具有有效之連續省紙策略並有成果者。
	3.1.3 資源回收	落實資源回收並有績效者	師生將垃圾分類內化為生活的一部分，提升垃圾分類利於回收的成效。	師生將垃圾分類內化為生活的一部分，提升垃圾分類利於回收的成效。	■通過	□通過 □不通過
	推動各種資源再利用策略與制度，具有績效者	1. 師生參與踴躍，認同及配合度高。 2. 107-108學年度達成回收目標並獲嘉獎同學達97位之多。	1. 師生參與踴躍，認同及配合度高。 2. 107-108學年度達成回收獎目標並獲嘉獎同學達97位之多。	■通過	□通過 □不通過	制定推動資源再利用策略(如: 二手、電池、執行制書風扇且

認證指標	具體指標細項	推動概況摘要	質/量 效益 估摘要	自評	複評	參考事項
	設置資源回收專區	1. 確實有效管理資源回收物品並維持回收區之清潔。 2. 師生參與踴躍，認同及配合度高。	1. 確實有效管理資源回收物品並維持回收區之清潔。 2. 師生參與踴躍，認同及配合度高。	■通過	□不通過 □不通過	善擬具並區區專回收資源設置，或有善妥管理，或未設置回收資源者。
	推動創新垃圾減量策略	1. 107-108學年度達成回收目標並獲嘉獎同學達97位之多。 2. 有效運用廢紙，減少購置新紙張。	1. 107-108學年度達成回收目標並獲嘉獎同學達97位之多。 2. 有效運用廢紙，減少購置新紙張。	■通過	□不通過 □不通過	提供可資檢證之資料
3.2 校園循環資源利用	3.2.1 落葉或廚餘再利用 3.2.1 落葉或廚餘再利用並有循環利用者	1. 本校落葉由學生清掃後集中統一清運，無堆肥。 2. 本校午餐採用團膳，廚餘部分回收，亦無廚餘再利用情形。	肥土上有增加堆肥，以落葉增加堆肥，有機質，有益菌的。土壤益壤能。	■通過	□不通過 □不通過	提供可供檢證之資料

認證指標	具體指標細項	推動概況摘要	質/量估摘要	自評	複評	參考事項
	3.2.2其他創新作為 ■具創新之資源循環利用措施 ■或59410交換平台利用成果	1.向環保署申請經費辦理園二手物品再使用活動，全校師生多人參與，有很成功的回響。	1.結合輔導室影片”玩具總動員”影片的欣賞”讓同學更懂得珍惜資源的重要性。	■通過	□通過 □不通過	提供可檢證資料
	3.3.1訂有資源循環利用相關計畫、策略與目標	訂定臺南市文賢國中資源循環利用計畫並確實執行	全校政策配合相關實施計畫辦理，師生參與度高	■通過	□通過 □不通過	需提供計畫說明。
3.3 資源利用與執行	3.3.2資源循環利用相關宣導成果	1.教職員校務會議、學生周會時間納入資源利用的宣導重要性。 2.針對一年級新生回收分類等教育宣導。	透過環境教育講座等護師生受，能潛移默化的內在學習。	■通過	□通過 □不通過	需提供相關說明或成果展示。

承辦人：

事務組 王碩芬

處室主管：

教師處主任 黃志豪

校長：

臺南市立文賢國民中學校長 陳一仁

3.1.1 禁用一次性產品

■持續推動市府禁用免洗餐具、瓶裝水、罐裝水政策並有成果者



陳一仁校長多次於各項會議向同仁宣導政府節能減碳，資源再循環利用，以及禁用一次性產品的必要性


◎總務處工作報告

1. 目前防疫工作重點，除杜絕武漢肺炎外，還需進行登革熱的防治，因此校園整體的環境維護需要全校師生一起動起來，請同仁宣導學生注意個人及環境衛生，時時勤洗手之外，避免蚊蟲叮咬及落實校園學生源清除工作，以杜絕武漢肺炎及登革熱在校園發生，攜手打造安全無虞的安全校園。
2. 學校硬體設施逐漸老舊，需挹注較多修繕經費及人力，煩請協助宣導及加強公物維護，減少人為破壞，以利將經費花在刀口上、及時改善整體校園環境。
3. 因應武漢肺炎及登革熱疫情，上課期間 0730-1700 校園不對外開放，以保障學生學習安全及權利。
4. 為維護校園安全，將加強門禁管制，以後 1730 各鐵門將全部放下，只留總務處前鐵門，並請各班將門窗含氣窗全數關好緊閉。
5. 部分廁所燈具開關已改成自動感應系統，煩請協助宣導安心使用。不要再強拆開關盒。
6. 註冊單預計於 3 月 9 日發給各班導師。
7. 本學期已完成及預計完成重點工作：
 - (1) 寒假期間完成文薈館前天花板剝落裝修作業、三年級擋光遮陽板裝置、司令台後方停車格規劃(雨天備案)、校長室及教務處消防安檢整修等工程，讓學校在老舊中翻新、在現有中突破，提供更完善校園空間。
 - (2) 本校通過 108 年度低碳校園節電計畫，感謝同仁隨身關燈、珍惜用電的好習慣。
 - (3) 109 年度照明設備計畫，預計更換行政辦公室及三年級教室燈管為 LED 燈。
 - (4) 承接教育局 108-109 學年度全臺南市市長獎獎框招標業務。
 - (5) 校園木門窗更新汰換計畫向教育局申請規劃中。
 - (6) 學校通學步道連鎖磚截根鋪平計畫向工務局申請規劃中。
8. **為能達成節能減碳之目標，再次宣導請各處室辦理活動時避免使用一次性瓶裝水、衛生碗筷、紙杯，並請與會人員自備環保杯。**

於校務會議上的書面資料，導市府禁用免洗餐具、瓶裝水、罐裝水的政策

3.1.1 禁用一次性產品

■持續推動市府禁用免洗餐具、瓶裝水、罐裝水政策並有成果者



文賢國中第33屆校慶運動會報名連結

本校即日起全面實施禁用免洗餐具及瓶裝水相關措施，敬請全校教職員工生配合並落實執行。

本校即日起全面實施禁用免洗餐具及瓶裝水相關措施，敬請全校教職員工生配合並落實執行。

一、控管禁用項目

(一)免洗餐具：免洗筷、塑膠或保麗龍製拋棄式杯子或碗盤、叉匙等餐具。

(二)瓶裝水 / 杯水：

(三)塑膠袋。

二、實施方式

(一)校內舉辦各類會議、研討會、學生聚會、競賽等相關活動，應通知與會者務必自備環保杯及餐具，且主辦單位不得使用或提供控管禁用項目所列之各類免洗餐具及瓶裝水/杯水。

(二)辦公室及會議室全面使用可重複清洗杯子（包括提供給訪客使用者），三、配套措施

(一)各項校內會議

- 由主辦單位主動提供不銹鋼環保筷子/瓷杯。
- 總務處事務組配合提供同仁中午會議訂餐單位借用不銹鋼環保筷子/瓷杯。

於學校首頁公告禁用免洗餐具及瓶裝水措施 請全校教職員工生配合

臺南市地方教育發展基金－臺南市立文賢國民中學
一百〇九年度預算備查簿
中華民國109年1月1日至109年11月18日

預算科目分支計畫/用途別	預算金額	累計分配數	可用分配餘額	可用預算餘額	採購憑單	採購日期	採購部門	採購項目	憑單號	憑單日期	憑單日期	用途別預算款	用途別預算款	採購或付款內容摘要
5 基金用途	1,427,000	80,827,000	79,754,476	354,476								1,070,232	2,292	
53 國民教育計畫	1,427,000	80,827,000	79,754,476	354,476								1,070,232	2,292	
531 國民中學教育	1,427,000	80,827,000	79,754,476	354,476								1,070,232	2,292	
53120000 各校經常門分支計畫	1,427,000	80,827,000	79,754,476	383,813								1,040,895	2,292	
321 辦公(事務)用品	1,427,000			383,813								1,040,895	2,292	
					00051	109020		4,463	A0002	109030		4,463		V 付應科教室維修-金絲-課室茶盤
					00050	109013		175	A0002	109030		175		V 付職員餐到-課室茶盤
					00082	109021		8,066	A0002	109030		8,066		V 付108-2學期行政文具用品-磚石
					00084	109021		105	A0002	109030		105		V 付108-2學期行政文具用品-磚石
					00100	109022		1,003	A0002	109030		1,003		V 付水電維修零件-佳益-課室茶盤
					00101	109022		903	A0002	109030		903		V 付水電維修零件-佳益-課室茶盤
					00106	109022		532	A0002	109030		532		V 付活動中心地下室抽水機零件-磚石-課室茶盤
					00111	109030		1,648	A0002	109030		1,648		V 付電池-磚石-課室茶盤
					00112	109030		829	A0002	109030		829		V 付無線網卡(電腦及網路使用費)-陳一仁校長室
					00114	109030		600	A0002	109030		600		V 付防塵潔白水-小北-潔潔室
					00153	109032		4,600	A0003	109032		4,600		V 付調整校長室0純水機-淨飲
					00215	109042	總務	27,000	A0004	109042		27,000		V 付電腦讀卡機維修-三
					00122	109030		440	A0004	109050		440		V 付白絲網等維修工

查詢會計系統 編號 312 項目並無採購任何一次項產品(免洗餐具、瓶裝水、罐裝水)的紀錄

3.1.2 節約用紙 ■連續二年推動省紙策略，並有成果者

108中信標採購紀錄

序號	資料來源	月	品項規格	數量(單位)	金額(元)
108000680	共同供應契約集中採購	1	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	1.00	906.00
108000680	共同供應契約集中採購	1	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	10.00	5950.00
108003407	共同供應契約集中採購	3	12. 列印機(指定採購項目)	1.00	3890.00
108004288	共同供應契約集中採購	3	31. 數位複印機油墨/油墨(指定採購)	2.00	1928.00
108004288	共同供應契約集中採購	3	31. 數位複印機油墨/油墨(指定採購)	4.00	3488.00
108004806	自行採購資料輸入(財務)	3	19. 電冰箱(指定採購項目)	1 台	20000.00
108008372	共同供應契約集中採購	4	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	10.00	5950.00
108008372	共同供應契約集中採購	4	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	5.00	3965.00
108018764	共同供應契約集中採購	7	10. 電腦主機(指定採購項目)	2.00	44516.00
108018764	共同供應契約集中採購	7	11. 顯示器(指定採購項目)	2.00	13844.00
108019736	共同供應契約集中採購	8	13. 筆記型電腦(指定採購項目)	1.00	24494.00
108023635	共同供應契約集中採購	9	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	10.00	5530.00
108023635	共同供應契約集中採購	9	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	10.00	7500.00
108024715	共同供應契約集中採購	9	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00	3036.00
108025583	共同供應契約集中採購	10	18. 可攜式投影機(指定採購項目)	2.00	23656.00
108027656	共同供應契約集中採購	10	10. 電腦主機(指定採購項目)	2.00	41746.00
108027656	共同供應契約集中採購	10	10. 電腦主機(指定採購項目)	1.00	22258.00
108027656	共同供應契約集中採購	10	11. 顯示器(指定採購項目)	1.00	3727.00
108031762	共同供應契約集中採購	11	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	15.00	11250.00
108031762	共同供應契約集中採購	11	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	10.00	5530.00
108032821	共同供應契約集中採購	12	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	25.00	13825.00
108032821	共同供應契約集中採購	12	29. 辦公室用紙(指定採購項目)	21.00	15750.00
108033970	共同供應契約集中採購	12	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00	3036.00
108033970	共同供應契約集中採購	12	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)	2.00	2884.00
108033970	共同供應契約集中採購	12	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)	2.00	2884.00
108033971	共同供應契約集中採購	12	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)	2.00	2884.00
108033971	共同供應契約集中採購	12	15. 原生碳粉匣(指定採購項目)	2.00	2724.00

黃志豪
教師代表
總務處主任

會計

校長
臺南市立文賢國民學校校長 陳一仁

提供近兩年的中信標採購紀錄做比較，辦公室用紙項目(橘色畫線部分)的確有逐年減少的趨勢，可見省紙策略確實有效達成。

Table 1

109中信標採購紀錄

序號	資料來源	月	品項規格	數量(單位)	金額(元)	採購品名
109001499	共同供應契約	2	11. 電腦主機(指定採購項目)	1.00	18104.00	一般型電腦Core i3-9
109016161	共同供應契約	6	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	2.00	5136.00	原廠原裝紅色碳粉匣
109016161	共同供應契約	6	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00	2568.00	原廠原裝藍色碳粉匣
109016162	共同供應契約	6	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00	2261.00	原廠原裝黑色碳粉匣
109017841	共同供應契約	7	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	2.00	5136.00	原廠原裝紅色碳粉匣
109017841	共同供應契約	7	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00	2568.00	原廠原裝藍色碳粉匣
109017841	共同供應契約	7	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00	2261.00	原廠原裝黑色碳粉匣

黃志豪
教師代表
總務處主任

會計

校長
臺南市立文賢國民學校校長 陳一仁

提供近兩年的中信標採購紀錄，辦公室用紙項目(橘色畫線部分)的確有逐年減少的趨勢，109年則無任何採購紙類紀錄，可見省紙策略確實有效達成。

3.1.2 節約用紙 ■連續二年推動省紙策略，並有成果者

108年度綠色採購金額統計表
臺南市立文賢國民中學(3.95.5.65-0)暨所屬單位
108年 全年(1月至12月)

單位：新臺幣

查詢範圍：3.95.5.65-0本單位及所屬單位帳號(共1個機關)

查詢結果：

(一) 原始分數(原始分數配分100分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 297,151.0	機關綠色採購指定採購項目達成度： 100.00% 檢視比率計算方式	原始分數：100.00分
附表1所有項目採購總金額： 297,151.0		(備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級距，以環保署最後公告為準。)

(二) 加分項目：

(2) 附表2所有項目採購情形(本項最高加3分)		
附表2所有項目採購綠色產品總金額： 0.0	積極實施「加分項目」比率： 0.00%	加分：0.00分
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 297,151.0	檢視比率計算方式	

總項目	產品類別	綠色採購項目	採購明細					總採購金額
			第一類產品		第二類產品	第三類/其他產品	非環保產品	
			金額(1)	百分比=(1)/(5)	金額(2)	金額(3)	金額(4)	
48項指定項目	資源回收產品類	1. 衛生用紙*	-	-%	-	-	-	-
		2. 使用再生紙之紙製文具及書寫用紙*	-	-%	-	-	-	-
		3. 使用回收紙之包裝用品	-	-%	-	-	-	-
		4. 木製產品	-	-%	-	-	-	-
		5. 回收再利用碳粉匣*	-	-%	-	-	-	-
		6. 再生塑膠薄膜製品	-	-%	-	-	-	-
	可分解產品類	7. 生物可分解塑膠(垃圾袋、廚餘袋)	-	-%	-	-	-	-
		8. 家用清潔劑	-	-%	-	-	-	-
	清潔產品類	9. 肌膚毛髮清潔劑	-	-%	-	-	-	-
		10. 電腦主機*	108,520.0	100.0%	-	-	-	108,520.0
	資訊產品類	11. 顯示器*	17,571.0	100.0%	-	-	-	17,571.0
		12. 列印機*	3,890.0	100.0%	-	-	-	3,890.0
		13. 筆記型電腦*	24,494.0	100.0%	-	-	-	24,494.0
		14. 桌上型個人電腦*	-	-%	-	-	-	-
		15. 原生碳粉匣	17,448.0	100.0%	-	-	-	17,448.0
		16. 影像輸出裝置	-	-%	-	-	-	-
		17. 掃描器	-	-%	-	-	-	-
		18. 可攜式投影機	23,656.0	100.0%	-	-	-	23,656.0
	家電產品類	19. 電冰箱	20,000.0	100.0%	-	-	-	20,000.0
		20. 冷氣機*	-	-%	-	-	-	-
		21. 洗衣機	-	-%	-	-	-	-
		22. 除濕機*	-	-%	-	-	-	-
		23. 電風扇	-	-%	-	-	-	-
	省水產品類	24. 二段式省水馬桶*	-	-%	-	-	-	-
		25. 省水龍頭及其器材配件	-	-%	-	-	-	-
	省電產品類	26. 飲水供應機	-	-%	-	-	-	-
		27. 貯備型電開水器	-	-%	-	-	-	-
		28. 貯備型電熱水器	-	-%	-	-	-	-
	(OA)辦公室用具產品類	29. 辦公室用紙*	76,156.0	100.0%	-	-	-	76,156.0
		30. 數位複印機	-	-%	-	-	-	-
		31. 數位複印機油墨/油墨	5,416.0	100.0%	-	-	-	5,416.0
		32. 數位複印機版紙	-	-%	-	-	-	-
		33. 電動碎紙機	-	-%	-	-	-	-
	有機資材類	34. 堆肥*	-	-%	-	-	-	-
		35. 塑膠類藥用輸液容器	-	-%	-	-	-	-
	建材類	36. 建築用隔熱材料	-	-%	-	-	-	-
		37. 塗料	-	-%	-	-	-	-
		38. 窯塊類資源化建材	-	-%	-	-	-	-
		39. 非窯塊類資源化建材	-	-%	-	-	-	-

提供近兩年綠色採購金額統計表，在辦公室用紙部分(橘色畫線部分)，逐年減少，證明省紙策略確實有成效。

3.1.2 節約用紙 ■連續二年推動省紙策略，並有成果者

日常用品類	40. 塑膠類管材	-	-%	-	-	-	-	
	41. 自然循環式太陽能熱水器	-	-%	-	-	-	-	
	42. 電動機車	-	-%	-	-	-	-	
	43. 機車	-	-%	-	-	-	-	
	44. 小汽車	-	-%	-	-	-	-	
	45. 床墊	-	-%	-	-	-	-	
	工業類	46. 乾式變壓器	-	-%	-	-	-	-
		47. 電線電纜	-	-%	-	-	-	-
		48. 配電用變壓器	-	-%	-	-	-	-
	小計	(A) 297,151.0	100.0%	(B)	(C)	(D)	297,151.0	
49-157項之綠色產品		(E)	-%	(F)	(G)	-	-	

備註：

- 1) 第一類-環保標章產品
- 2) 第二類-第二類環境保護產品
- 3) 第三類/其他產品-節能標章、省水標章、綠建材標章及減碳標章等綠色產品

指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] * 100分	
第一類產品(A)	297,151.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	100.00分
第二類產品(B)		*100分=	
第三類/其他產品(C)		297,151.0 *100分=	
非環保產品(D)		297,151.0	

附件2所有項目統計	金額	積極實施「加分項目」得分=[(E+F+G)/(A)] * 100%*3分/4%	
49-157項之第一類產品(E)		附表2所有項目採購綠色產品總金額	0.00分
49-157項之第二類產品(F)		附表1所有項目採購環保標章產品總金額	
49-157項之第三類/其他產品(G)		0.0 *100%*3分/4%=	
		297,151.0	

填報人：譚茜芸 審核

機關首長

填報人聯絡電話：(06)(06)2587571#102#102#102 民國109/11/19 上午 10:57:33年11月19日

編製

教師兼代辦主任 黃志豪

製表

會計

臺南市立文賢國民中學校長 陳一仁

校長

總務處主任 廖麗玲

提供近兩年綠色採購金額統計表，在辦公室用紙部分(橘色畫線部分)，逐年減少，且有經過總務，會計、校長等核章，證明省紙策略確實有成效。

3.1.2 節約用紙 ■連續二年推動省紙策略，並有成果者

109年度綠色採購金額統計表
 臺南市立文賢國民中學(3.95.5.65-0)暨所屬單位
 109年 全年(1月至12月)

單位：新臺幣

查詢範圍：3.95.5.65-0本單位及所屬單位帳號(共1個機關)

查詢結果：

採購資料分析(統計至11月17日)

(一)原始分數(原始分數配分100分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 38,034.0	機關綠色採購指定採購項目達成度： 100.00% 檢視比率計算方式	原始分數：100.00分 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 38,034.0		

(二)加分項目：

(2)附表2所有項目採購情形(本項最高加3分)		
附表2所有項目採購綠色產品總金額： 0.0	積極實施「加分項目」比率： 0.00% 檢視比率計算方式	加分：0.00分
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 38,034.0		

總項目	產品類別	綠色採購項目	採購明細				總採購金額 總計(5)=(1)+(2)+(3)+(4)	
			第一類產品		第二類產品	第三類/其他產品		非環保產品
			金額(1)	百分比=(1)/(5)	金額(2)	金額(3)		金額(4)
52項指定項目	資源回收產品類	1.衛生用紙*	-	-%	-	-	-	-
		2.使用再生紙之紙製文具及書寫用紙*	-	-%	-	-	-	-
		3.使用回收紙之包裝用品	-	-%	-	-	-	-
		4.回收再利用碳粉匣*	-	-%	-	-	-	-
		5.回收再生紡織品*	-	-%	-	-	-	-
		6.回收塑膠再生品*	-	-%	-	-	-	-
		7.再生塑膠薄膜製品	-	-%	-	-	-	-
	可分解產品類	8.生物可分解塑膠	-	-%	-	-	-	-
	清潔產品類	9.家用清潔劑	-	-%	-	-	-	-
		10.肌膚毛髮清潔劑	-	-%	-	-	-	-
	資訊產品類	11.電腦主機*	18,104.0	100.0%	-	-	-	18,104.0
		12.顯示器*	-	-%	-	-	-	-
		13.列印機*	-	-%	-	-	-	-
		14.筆記型電腦*	-	-%	-	-	-	-
		15.桌上型個人電腦*	-	-%	-	-	-	-
		16.原生碳粉匣	19,930.0	100.0%	-	-	-	19,930.0
		17.影像輸出裝置	-	-%	-	-	-	-
		18.掃描器	-	-%	-	-	-	-
		19.可攜式投影機	-	-%	-	-	-	-
	家電產品類	20.電冰箱	-	-%	-	-	-	-
		21.冷氣機*	-	-%	-	-	-	-
		22.洗衣機	-	-%	-	-	-	-
		23.除濕機*	-	-%	-	-	-	-
	省水產品類	24.電風扇	-	-%	-	-	-	-
		25.二段式省水馬桶*	-	-%	-	-	-	-
	省電產品類	26.省水龍頭及其器材配件	-	-%	-	-	-	-
		27.飲水供應機	-	-%	-	-	-	-
		28.貯備型電開水器	-	-%	-	-	-	-
		29.貯備型電熱水器	-	-%	-	-	-	-
	(OA)辦公室用品類	30.螢光燈管*	-	-%	-	-	-	-
		31.辦公室用紙*	-	-%	-	-	-	-
		32.數位複印機	-	-%	-	-	-	-
		33.數位複印機版紙	-	-%	-	-	-	-
		34.電動碎紙機	-	-%	-	-	-	-
			-	-%	-	-	-	-

提供近兩年綠色採購金額統計表，在辦公室用紙部分(橘色畫線部分)，逐年減少，且有經過總務，會計、校長等核章，證明省紙策略確實有成效。

3.1.2 節約用紙 ■連續二年推動省紙策略，並有成果者

	35.油墨	-	-%	-	-	-	-
有機資材類	36.堆肥*	-	-%	-	-	-	-
	37.塑膠類藥用輸液容器	-	-%	-	-	-	-
	38.水性塗料/塗料	-	-%	-	-	-	-
	39.窯燒類資源化建材	-	-%	-	-	-	-
建材類	40.非窯燒類資源化建材	-	-%	-	-	-	-
	41.塑膠類管材	-	-%	-	-	-	-
	42.自然循環式太陽能熱水器	-	-%	-	-	-	-
	43.電動機車	-	-%	-	-	-	-
日常用品類	44.機車	-	-%	-	-	-	-
	45.小汽車	-	-%	-	-	-	-
	46.床墊	-	-%	-	-	-	-
	47.家庭用紙	-	-%	-	-	-	-
工業類	48.泡沫滅火器	-	-%	-	-	-	-
	49.乾式變壓器	-	-%	-	-	-	-
	50.電線電纜	-	-%	-	-	-	-
省電產品類	51.配電用變壓器	-	-%	-	-	-	-
	52.室內照明燈具	-	-%	-	-	-	-
小計		(A) 38,034.0	100.0%	(B)-	(C)-	(D)-	38,034.0
53-160項之綠色產品		(E)-	-%	(F)-	(G)-	-	-

備註：

- 1) 第一類=環保標章產品
- 2) 第二類=第二類環境保護產品
- 3) 第三類/其他產品=節能標章、省水標章、綠建材標章及減碳標籤等綠色產品

指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] * 100分	
第一類產品(A)	38,034.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	100.00分
第二類產品(B)		附表1所有項目採購總金額 *100分=	
第三類/其他產品(C)		38,034.0 *100分=	
非環保產品(D)		38,034.0	

附件2所有項目統計	金額	積極實施「加分項目」得分=[(E+F+G)/(A)] * 100%*3分/4%	
53-160項之第一類產品(E)	0.0	附表2所有項目採購綠色產品總金額	0.00分
53-160項之第二類產品(F)		附表1所有項目採購環保標章產品總金額 *100%*3分/4%=	
53-160項之第三類/其他產品(G)		0.0 *100%*3分/4%=	
		38,034.0	

備註：109年度9月至12月之項次改為：53-160項。

填報人：譚茜芸 審核

機關首長

填報人聯絡電話：(06)(06)2587571#102#102#102 民國109/11/18 下午 05:05:42年11月18日 編製

教師代表 黃志豪
總務處主任

臺南市立文賢國民中學校長 陳一仁

製表

會計

校委

提供近兩年綠色採購金額統計表，在辦公室用紙部分(橘色畫線部分)，逐年減少，且有經過總務，會計、校長等核章，證明省紙策略確實有成效。

3.1.3-1 落實資源回收並有績效者



資源回收專區-寶特瓶鐵鋁罐區



資源回收專區-紙類回收區

3.1.3-1 落實資源回收並有績效者

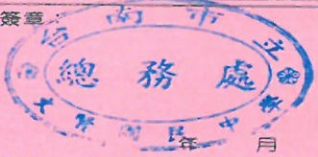
簽收回條





路7段97巷98號 TEL: (06)2871630, (06)2872297
(06)2815489
FAX: (06)2872398

文賢國中 台照
茲收到貴公司 108 年 8 月 29 日 份往來帳款
() 現金 支票
(行庫: 帳號:)
支票 NO: 兌現日 108 年 8 月 29 日) 金額: 499 元整
無誤, 謹此致謝 順頌 商祺

號	應	扣	實	重	單	價
公斤		公斤	320	公斤		384
			11			33
			4			8
			2			32
			8			24
			15			18
						499

合計: 499
金額新台幣(大寫): 肆佰玖拾玖元整

收訖簽章:  總務處

經手人:  主辦出納:  主辦會計:  機關首長: 

第一聯 由繳款人留存

每月定期請廠商來作資源回收，並將資源回收金繳入公庫

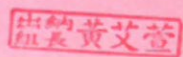
簽收回條

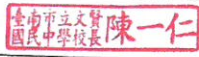
路7段97巷98號 TEL: (06)2871630, (06)2872297
(06)2815489
FAX: (06)2872398

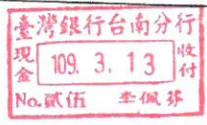
文賢國中 台照
茲收到貴公司 109 年 2 月 27 日 份往來帳款
() 現金 支票
(行庫: 帳號:)
支票 NO: 兌現日 109 年 2 月 27 日) 金額: 494 元整
無誤, 謹此致謝 順頌 商祺

號	應	扣	實	重	單	價
公斤		公斤	410	公斤		410
			3			6
			4			28
			15			33
			7			21
			12			6
						494

金額新台幣(大寫) 肆佰玖拾肆元整

收訖簽章:  出納黃艾萱

填發機關: 00100 臺南市立文賢國民中學
長官職銜簽章:  臺南市立文賢國民中學校長 陳一仁
填發日期: 中華民國109年3月9日 製單人姓名及電話: 黃艾萱 06-2504341

收繳市庫:  臺灣銀行台南分行 現金 109.3.13 收付 No. 貳伍 李佩芬

第一聯(收據) 此聯由收款市庫交繳款人或繳款機關

每月定期請廠商來作資源回收，並將資源回收金繳入公庫

3.1.3-1 落實資源回收並有績效者

舜大(禾)有限公司 台南市公學路7段97巷98號

TEL : (06)2811630 . (06)2812297
(06)2815489
FAX : (06)2872398

貨主	文賢國中		車號	號		109年9月8日		時
品名	總重	空重	應扣	實重	單價			
紙	3780 公斤	3360 公斤		620 公斤	620			
膠瓶				26	28			
硬膠				22	11			
鐵缶				6	6			
鋁缶				3	39			
鐵				15	45			
備註	箱包		經手人	25	38	837		

金額新台幣(大寫) 捌佰叁拾柒元正

名稱	填發機關 00100 臺南市立文賢國民中學	
長官職銜 簽章	臺南市立文賢國民中學校長 陳一仁	
填發日期	中華民國109年9月21日	製單人姓名及電話 黃艾萱 06-2504341

臺南市立文賢國民中學校長 陳一仁
109.9.23
臺南市公庫入庫

款人或繳款機關

每月定期請廠商來作資源回收，並將資源回收金繳入公庫

舜大(禾)有限公司 台南市公學路7段97巷98號

TEL : (06)2871630 . (06)2872297
(06)2815489
FAX : (06)2872398

貨主	文賢國中		車號	號		109年10月27日		時
品名	總重	空重	應扣	實重	單價			
紙	3450 公斤	3330 公斤		120 公斤	120			
膠瓶				37	PP			
硬膠				20	10			
箱包				42	63			
備註	計 410		經手人	陳				

經辦人：譚茜芸

合計：410

金額新台幣(大寫)：肆佰壹拾元整

經手人	主辦出納	主辦主(會)計	機關長官
出納譚茜芸	出納譚茜芸	會計室鄭麗玲	臺南市立文賢國民中學校長 陳一仁

第一聯 由繳款人留存

使用者付費，服務更實惠

每月定期請廠商來作資源回收，並將資源回收金繳入公庫

3.1.3-2 推動各種資源再利用策略與制度，具有績效者

臺南市立文賢國民中學學生獎懲實施要點

中華民國 107 年 6 月 29 日校務會議修正通過

壹、依據：

- 一、本校教師輔導與管教學生辦法。
- 二、本校學生成績考查辦法。

貳、目的：

為加強實施生活教育，維護校園安寧及安全，養成學生自動自發之精神，培養守法重紀之習慣，敬發愛團體、重榮譽之品德，以奠定敦品勵學之良好教育基礎。

參、獎懲規定：

一、學生之獎懲應衡酌學生個別差異、比例原則，以為獎懲輕重之參考：

- (一) 動機與目的。
- (二) 態度與手段。
- (三) 行為之影響。
- (四) 家庭之因素。
- (五) 平日之表現。
- (六) 行為次數。
- (七) 行為後之表現。
- (八) 雙方當事人之權力差距，包括雙方間存在之地位、知識、年齡、體力、身分、族群或資源之不對等狀況。

二、學生之獎勵與懲罰，分左列各項：

- (一) 獎勵：1 嘉獎。2 小功。3 大功。4 特別獎勵：獎品、獎狀、榮譽狀(章)。

於學校獎懲要點 鼓勵學生廢電池和光碟回收可記嘉獎(每學期最多一次)，有許多同學有達到記嘉獎的標準，讓資源可以再度被利用

伍、學生校內比賽及活動獎勵標準參考

名次 比賽別	第一名	第二名	第三名	第四、五、六 名	備註
競賽(個人組)	嘉獎 2 次			嘉獎 1 次	單項單次活動，以最優成績進行敘獎。限敘獎 1 次。
處室、活動服務、參加競賽與表演	各組針對各學生每學期最多嘉獎 3 次				
資源回收	每學期最多嘉獎 1 次 (光碟與電池合併計算)				
交通糾察	服務滿一學期，經考核優良者，最高得敘小功 1 次。如有涉及服務學習時數者，則不予敘獎。				
整潔秩序	全學期至多敘嘉獎 3 次。超越 3 次之獎勵，由學校另案簽呈辦理其他形式敘獎。				
禮儀楷模	全學期至多敘 3 次。超越 3 次之獎勵，由學校另案簽呈辦理其他形式敘獎。				
小護士	服務滿一學期，經考核優良者，最高得敘小功 1 次。如有涉及服務學習時數者，則不予敘獎。				
其他	依簽案辦理				

陸、其他：民間團體所辦之全國競賽，如有八縣市以上參賽，則比照全國賽敘獎；八縣市以下參賽者，則比照市(區)賽敘獎。地區性競賽，如有八區以上參賽，則比照市(區)賽敘獎，八區以下參賽，則比照校內競賽規則，每次至多敘嘉獎 1 次。敘獎時務必須檢附秩序冊，無則不予敘獎。另，無代表文賢國中字樣者，視為個人自行參賽，則累計滿三次活動獎狀得換嘉獎 1 次。

於學校獎懲要點 鼓勵學生廢電池和光碟回收可記嘉獎(每學期最多一次)，有許多同學有達到記嘉獎的標準，讓資源可以再度被利用

3.1.3-2 推動各種資源再利用策略與制度，具有績效者

台南市立文賢國民中學回收嘉獎登記單

日期	班級	座號	姓名	回收物品	備註
2/2	102	15	謝冠亭	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
2/2	828	3	吳昱德	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/3	206	30	蘇好亭	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/5	302	6	洪文瑰	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/5	103	12	陳柏勳	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/5	103	5	蔡軒	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/9	302	5	柳名傑	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/11	309	15	謝元瑞	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧
1/11	207	30	鄭巧婷	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/11	102	20	翁幸廷	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/11	306	31	江宸頤	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師黃奕寧 0115
1/15	203	26	黃悅嘉	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓
1/15	203	15	蘇哲維	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓
1/15	203	31	杜育愷	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓
1/16	106	19	林卉珊	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓
3/2	104	15	余佳穎	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓
3/2	104	28	蘇紹云	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓
3/8	303	3	李冠琦	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓ 0530
3/8	303	17	周曉清	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓ 0530
3/15	104	23	趙元甄	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	✓

於學校獎懲要點 鼓勵學生廢電池和光碟回收可記嘉獎(每學期最多一次)，

有許多同學有達到記嘉獎的標準，讓資源可以再度被利用

3.1.3-2 推動各種資源再利用策略與制度，具有績效者

台南市立文賢國民中學回收嘉獎登記單

日期	班級	座號	姓名	回收物品	備註
6/20	201	05	周翊學	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	X
6/20	201	20	侯佳妘	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/20	201	23	葉佩綺	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/20	201	16	吳雅竹	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/20	201	09	陳青添	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/20	208	01	吳邦恩	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/20	203	22	林鳴文	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/20	203	4	張育瑞	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/20	208	17	王亭惟	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/21	202	1	王正瑋	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/21	201	22	張歆宜	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/21	202	12	蔡翔宇	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/22	204	17	吳邦恩	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/22	103	4	張哲愷	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/23	101	27	蔡真香	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/23	101	28	蕭毓瞳	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/23	101	18	金佳妘	<input checked="" type="checkbox"/> 廢光碟 <input type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/26
6/26	201	8	郭為鎧	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/28
6/26	201	2	阮逸程	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/28
6/26	201	4	吳相邦	<input type="checkbox"/> 廢光碟 <input checked="" type="checkbox"/> 廢電池 50 個	教師兼衛生組長 郭瓊穗 6/28

學校獎懲要點，鼓勵學生廢電池和光碟回收可記嘉獎(每學期最多一次)，有許多同學有達到記嘉獎的標準，讓資源可以再度被利用

3.1.3-3 設置資源回收專區



本校有資源回收室，且有妥善館利分類清楚，共有十一大類資源回收項目，分別是鋁箔包、紙容器類、廢紙類、塑膠類、薄塑膠餐盒類、寶特瓶類、玻璃類、鋁罐、鐵罐、廢電池、光碟片等



鋁箔包回收區



鋁罐回收區

3.1.3-3 設置資源回收專區



鐵罐資源回收區



紙容器資源回收區



寶特瓶回收區



塑膠類回收區

3.1.3-3 設置資源回收專區



玻璃類回收區



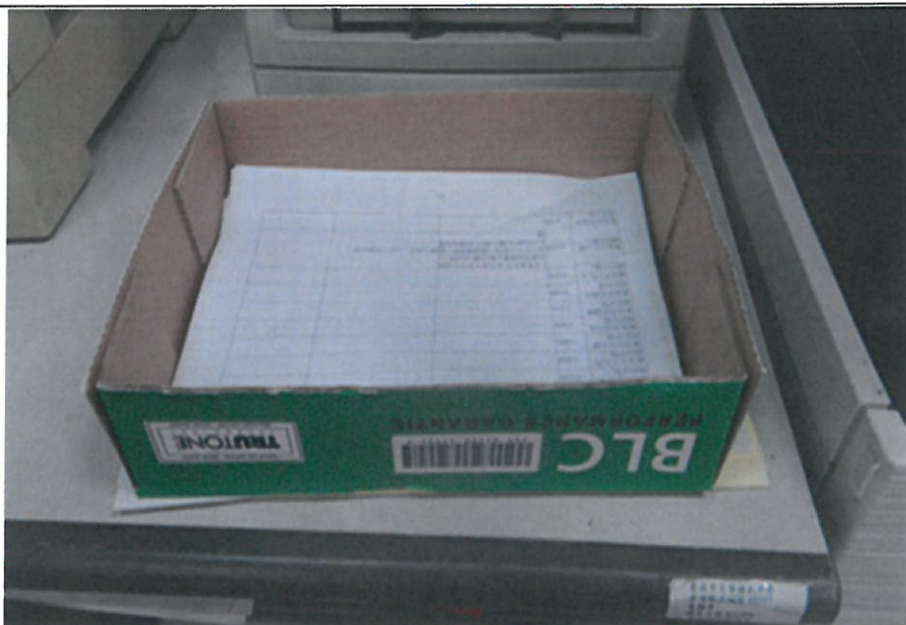
薄塑膠餐盒回收區



紙類回收區

3.1.3-4 推動創新垃圾減量策略

有效運用廢紙，減少購置新紙張。



於各辦公室影印機旁，設置單面回收紙利用處，讓回收紙可再度被利用，以有效達成省紙策略



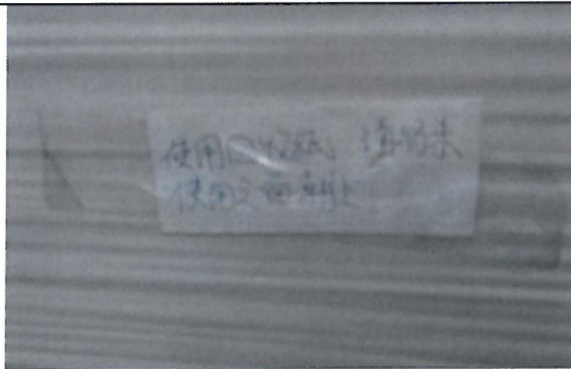
於各辦公室影印機旁，設置單面回收紙利用處，讓回收紙可再度被利用，以有效達成省紙策略

3.1.3-4 推動創新垃圾減量策略

有效運用廢紙，減少購置新紙張。



於各辦公室影印機旁，設置單面回收紙利用處，讓回收紙可再度被利用，以有效達成省紙策略



於各辦公室影印機旁，設置單面回收紙利用處，讓回收紙可再度被利用，以有效達成省紙策略

3.2.1 落葉或廚餘再利用

■ 推動落葉或廚餘之資源循環利用並有成果者



本校設置落葉堆肥區，除了減少溫室氣體排放，也增加土壤有機質和有益菌，回復土壤的生態功能。(圖為落葉堆肥區內側)



本校設置落葉堆肥區，除了減少溫室氣體排放，也增加土壤有機質和有益菌，回復土壤的生態功能。(圖為落葉堆肥區外側)

3.2.1 落葉或廚餘再利用

■ 推動落葉或廚餘之資源循環利用並有成果者



經由合格廠商 統一清運本校廚餘，以 提升廚餘回收量、增進廚餘回收再利用，並實踐循環經濟之政策目標



經由合格廠商 統一清運本校廚餘，以 提升廚餘回收量、增進廚餘回收再利用，並實踐循環經濟之政策目標

3.2.2 其他創新作為

檔 號：
保存年限：

臺南市政府環境保護局 函

地址：70155臺南市東區中華東路2段133巷72號
承辦人：王亮月
電話：06-275-8969
傳真：06-275-7662
電子信箱：lin102390122@mail.tnepb.gov.tw

受文者：臺南市立文賢國民中學

發文日期：中華民國108年9月11日
發文字號：環廢字第1080098877號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (0098877A00_ATTCH1.pdf、0098877A00_ATTCH2.pdf、0098877A00_ATTCH3.pdf)

主旨：為加強推動垃圾減量之理念並提升市民及學生環境素養，
本局辦理一系列參與式源頭減量及資源再使用活動，請踴躍報名課程講座及提案申請，請查照。

說明：

一、旨揭參與式源頭減量及資源再使用活動共包括3項活動，辦理內容及申請方式如下：

- (一)108年臺南市推動一次用品源頭減量宣導會課程講座：分溪南及溪北共辦理2場次課程講座，擇1場次報名參加，報名時間至9月16日止，參加對象為學校幹部。
- (二)108年臺南市環保教育園區二手物再利用手作體驗課程：預訂補助30個單位（學校或社區）至園區免費體驗2個二手物再利用手作課程，車資及餐費則由參加單位自行負擔，每校報名人數至少40人。
- (三)108年臺南市推動校園二手物再使用活動暨FB廣宣計畫：預計補助20所學校配合校慶、園遊會或辦理環保教育活



向環保局申請二手物再使用活動計畫，活得環保局補助經費，活動圓滿成功，並透過影片的介紹，讓同學懂得愛物惜物的精神，及珍惜資源的重要性。

動中，增加辦理二手物再使用活動辦理，每校補助3,000元，另補助本市高中以上學校辦理FB廣宣活動，以學生力量輔以協助辦理上開20所受補助學校活動，結合FB等社群，促使活絡並展現二手物交換活動成果。

二、為落實垃圾減量工作，上開3項活動一律採電話或線上方式報名，其中2、3項第一階段提案申請時間延至9月16日止，第二階段申請時間維持自10月1日起至10月15日止，將依申請優先順序核定補助單位。

三、如對系列活動有相關疑問，請洽詢承辦單位磐飛科技股份有限公司科黃葦綺小姐或郭丞軒先生，聯絡電話：06-2758969。

正本：臺南市政府所屬各國民小學、臺南市政府所屬各國民中學
副本：本局一般廢棄物管理科



向環保局申請二手物再使用活動計畫，活得環保局補助經費，活動圓滿成功，並透過影片的介紹，讓同學懂得愛物惜物的精神，及珍惜資源的重要性。

3.2.2 其他創新作為

跳蚤市場徵物品「櫃」中物品有沒有?

親愛的家長跟同學，

輔導室欲辦理「跳蚤市場」以推廣「資源充分運用」的觀念，期望物件發揮更大的價值，也讓有需要的人以更優惠的價格獲得所需。

趁著連假，挽起袖子，打開櫃子，親子一起話家常、找舊物吧！

★活動說明：

1. 物件將分成：

1	家庭愛用區	八成新的鍋碗瓢盆/吹風機、家電、壁貼、桌巾、未開封沒過期洗衣精/洗碗精……
2	青少年玩樂區	八成新魔術方塊/四驅車、紅白機、五成新腳踏車、漫畫、小說、拼圖、球類、滑板車、蛇板、五成新的桌遊……
3	青少年文青區	剩三分之二的便利貼/信紙、小物收納櫃、紙膠帶、印章、釘書機、布書套、全新抱枕、筆類、資料夾、有特色的手提袋、療癒小盆栽、個性化杯杯、九成新T恤跟外套……
4	稀世珍寶區	鋼筆、珍藏偶像小卡、一系列的遊戲牌卡、便利商店點數(能兌換的)、禮券(能用的)……
5	其他	

2. 關於提供物品，輔導室不一定會照單全收，所以請考慮[物件]的特性、衛生、在活動當天是否流通順利。輔導組不收的物件有：

- 衣物等貼身物品不適合
- 雜誌課本不收
- 印有明顯捐贈單位標記的物品不收
- no food

3. 物件可以兌換代幣，代幣則在跳蚤市場活動當天使用。

4. 跳蚤市場賺到的錢將全數捐給社會福利機構 - 華山基金會獨居長輩年夜飯。

5. 時間地點：11月14日13:30~15:30@大玄關。

★本案聯絡人：文賢國中輔導組黃湘貽 ☎2587571 轉 115

向環保局申請二手物再使用活動計畫，活得環保局補助經費，活動圓滿成功，並透過影片的介紹，讓同學懂得愛物惜物的精神，及珍惜資源的重要性。

3.2.2 其他創新作為



向環保局申請二手物再使用活動計畫，活得環保局補助經費，活動圓滿成功，並透過影片的介紹，讓同學懂得愛物惜物的精神，及珍惜資源的重要性。



向環保局申請二手物再使用活動計畫，活得環保局補助經費，活動圓滿成功，並透過影片的介紹，讓同學懂得愛物惜物的精神，及珍惜資源的重要性。

3.2.2 其他創新作為



向環保局申請二手物再使用活動計畫，活得環保局補助經費，活動圓滿成功，並透過影片的介紹，讓同學懂得愛物惜物的精神，及珍惜資源的重要性。




向環保局申請二手物再使用活動計畫，活得環保局補助經費，活動圓滿成功，並透過影片的介紹，讓同學懂得愛物惜物的精神，及珍惜資源的重要性。

3.2.2 其他創新作為

108 年臺南市推動校園二手物品再使用活動暨 FB 廣宣成果表

附件 2

學校名稱	臺南市立文賢國中		
活動聯絡人	黃湘貽	職稱	輔導組長
連絡電話	(06)2587571 轉 115	傳真	
單位地址	臺南市北區文賢一路 2 號		
活動名稱	珍惜資源跳蚤市場		
辦理時間、日期	108 年 11 月 14-15 號(星期四、五)13:30-16:00、9:00-12:00	活動地點	一樓大玄關
執行成果	<p>■ 二手物交換活動</p> <p>□ 參與人數</p> <p>□ 100 以下 ■ 200~300 □ 300~400 □ 400~500 □ 500 以上(人)</p> <p>□ 攤位數</p> <p>■ 10 以下 □ 20~30 □ 30~40 □ 40~50 □ 50 以上(攤)</p> <p>□ 以物易物件數：</p> <p>■ 100 以下 □ 200~300 □ 300~400 □ 400~500 □ 500 以上(件)</p> <p>□ 義賣買賣金額：</p> <p>□ 100 以下 □ 200~300 □ 300~400 □ 400~500 ■ 500 以上(元)</p> <p>□ 義賣買賣件數：</p> <p>□ 100 以下 ■ 200~300 □ 300~400 □ 400~500 □ 500 以上(件)</p> <p>□ FB 廣宣</p> <p>■ FB 粉專則數：</p> <p>□ IG 推廣人數：</p>		
執行成果照片			
	活動前整理物資		布置攤位
			
	學生參與跳蚤市場		活動海報

3.2.2 其他創新作為

108 年臺南市推動校園二手物品再使用活動暨 FB 廣宣簽到名冊 附件 2

計畫(活動)名稱: 珍惜資源跳蚤市場

執行學校(單位): 臺南市立文賢國中

辦理日期: 108 年 11 月 14 日-11 月 15 日

簽名處				
黃信瑞	郭晉維	張明祐	蘇雪莉	林明崇
黃宏恩	黃鈺翰	王瑋耘	郭宥綦	陳聖嘉
于冠岑	曾浚軒	魏雅怡	郭A昌安	林美妍
陳以瑄	蘇正壹	李胤鈺	郭士暘	吳未暎
陳鈺鈞	黃羽維	沈煥智	陳彥	林采宜
徐昱富	許怡欣	陳宣妤	呂羿宣	洪銀
周冠恩	陳宇鈺	林楷恩	黃靖芳	楊沅翊
簡源	王嘉倫	王瑞	黃詩恩	許官婷
王汎	沈麗雯	高韻健	戴冠廷	張亞歆
謝增佑	林宥期	謝翊	吳瑄沂	陳俐蓉
郭維碩	陳維楠	黃沛柔	王昀	詹正華

(不足請自行列印)

總計: _____ 人

參與人數簽名表格單

3.2.2 其他創新作為

108 年臺南市推動校園二手物品再使用活動暨 FB 廣宣簽到名冊 附件 2

計畫(活動)名稱: 珍貴資源跳蚤市場

執行學校(單位): 臺南市立文賢國中

辦理日期: 108 年 11 月 14 日-11 月 15 日

簽名處

林仕豪	吳山復識	吳崇峻	許德星	陳柏宏
楊啟濤	謝宜仁	徐育德	楊國洋	張明心
蘇謙	吳柏翹	卓青瑛	林昱伶	許淑娟
黃子敏	陳力星	林佳音	方康鈞	黃建中
王莉婷	潘國	楊子瑜	許文恩	林怡婷
許恒佑	翁香香	李思	蘇銀橙	郭麗
王麗娟	王婷	李悅寧	許維宏	盧三迪
古日雅寧	吳宛學	張君如	林采魚	甘怡瑩
黃楷晉	高韻佳	蔡幸儀	黃青芳	黃政豪
張麗芬	凌麗雯	翁幸心	陳子瑄	黃心怡
傅廷仁	吳政	呂丹宜	林惠琴	黃恩婷

(不足時自行列印)

參與人數簽名表格單

3.2.2 其他創新作為

[話說小時候]玩具總動員 3 班級: 6 座號: 17 姓名: 呂欣暉

1. 身為玩具的主人, 安弟(Andy)有哪些做得好的地方? (可複選)

- 玩耍的同時保護玩具的安全
- 和玩具的關係彷彿是一同冒險的夥伴
- 珍惜和胡迪、巴斯等玩具的回憶
- 把玩具分享給有緣人, 讓玩具繼續發揮價值
- 確認接收玩具的孩子會怎麼玩玩具
- 其他 _____

2. 胡迪最後選擇帶領玩具們到邦妮家。如果你是胡迪, 你最想去哪裡? 為什麼? 這個選擇有何好處、壞處?

[選項 A] Andy 家閣樓
[選項 B] 豹哥離開以後的陽光幼稚園
[選項 C] 邦妮家
[選項 D] 其他 _____

說明: B, 一個地方待久了, 自然就會覺得無聊, 有時候換一種地方, 換一種心情。

3. 雖然玩具不是全新的, 也不是自己挑選的, 但邦妮收到是很開心的。你是否也承接過別人使用過的玩具、物品呢? 那是一個什麼樣的經驗?

有, 如果是自己很喜歡的物品, 那麼分享給朋友, 他也會想要一起分享, 一起用。

只是這是要學會新的字詞。
☆. 15 Olga

4. 安弟認為和胡迪玩得日子裡長出了勇氣, 它是個很有意義跟回憶的玩具。而現在在餐廳裡, 常看到父母讓幼兒看手機, 而父母自己也在滑手機。請問, 你認為手機能取代玩具、想像力遊戲嗎? 該如何取捨?

不行, 手機最主要的目的是察不會的東西, 要是小孩太小, 那有可能在這個年紀, 就會網路沉迷。
成癮。

背面還有.....資訊

搭配活動播放「玩具總動員 3」影片, 讓學生從影片學習單中反思愛物惜物的重要性, 學生認真回饋, 有良好的成效。

[話說小時候]玩具總動員 3 班級: 101 座號: 11 姓名: 黃金翰

1. 身為玩具的主人, 安弟(Andy)有哪些做得好的地方? (可複選)

- 玩耍的同時保護玩具的安全
- 和玩具的關係彷彿是一同冒險的夥伴
- 珍惜和胡迪、巴斯等玩具的回憶
- 把玩具分享給有緣人, 讓玩具繼續發揮價值
- 確認接收玩具的孩子會怎麼玩玩具
- 其他 _____

2. 胡迪最後選擇帶領玩具們到邦妮家。如果你是胡迪, 你最想去哪裡? 為什麼? 這個選擇有何好處、壞處?

[選項 A] Andy 家閣樓
[選項 B] 豹哥離開以後的陽光幼稚園
[選項 C] 邦妮家
[選項 D] 其他 _____

說明: 我選項A, 好處是很安靜, 壞處是太安靜了。
選

3. 雖然玩具不是全新的、也不是自己挑選的, 但邦妮收到是很開心的。你是否也承接過別人使用過的玩具、物品呢? 那是一個什麼樣的經驗?

①有 很開心的經驗
我拿被我弄壞平板, 因為可以玩遊戲
我覺得很開心
☆. 8

4. 安弟認為和胡迪玩得日子裡長出了勇氣, 它是個很有意義跟回憶的玩具。而現在在餐廳裡, 常看到父母讓幼兒看手機, 而父母自己也在滑手機。請問, 你認為手機能取代玩具、想像力遊戲嗎? 該如何取捨?

可以, 玩30分鐘手機也要休息, 在休息時候可以玩玩具或想像力遊戲。

背面還有.....資訊

搭配活動播放「玩具總動員 3」影片, 讓學生從影片學習單中反思愛物惜物的重要性, 學生認真回饋, 有良好的成效。

3.2.2 其他創新作為

<p>[話說小時候]玩具總動員 3</p>	<p>班級: 101 座號: 5 姓名: 翁聖翔</p>
<p>1.身為玩具的主人,安弟(Andy)有哪些做得好的地方?(可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>玩耍的同時保護玩具的安全</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>和玩具的關係彷彿是一同冒險的夥伴</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>珍惜和胡迪、巴斯等玩具的回憶</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>把玩具分享給有緣人,讓玩具繼續發揮價值</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>確認接收玩具的孩子會怎麼玩玩具</p> <p><input type="checkbox"/>其他 _____</p>	<p>2.胡迪最後選擇帶領玩具們到邦妮家。如果你是胡迪,你最想去哪裡?為什麼?這個選擇有何好處、壞處?</p> <p>[選項 A] Andy 家閣樓</p> <p>[選項 B] 豹哥離開以後的陽光幼稚園</p> <p>[選項 C] 邦妮家</p> <p>[選項 D] 其他 _____</p> <p>說明: 我選選項 A 好處是因為不會有人打擾他們 壞處是那裡很不乾淨</p>
<p>4.安弟認為和胡迪玩得日子裡長出了勇氣,它是個很有意義跟回憶的玩具。而現在在餐廳裡,常看到父母讓幼兒看手機,而父母自己也在滑手機。請問,你認為手機能取代玩具、想像力遊戲嗎?該如取捨? 可以</p> <p>用手機30分鐘後就要休息一下,可以在休息的時候玩玩具或想像力遊戲</p> <p>背面還有.....資訊</p>	<p>3.雖然玩具不是全新的、也不是自己挑選的,但邦妮收到是很開心的。你是否也承接過別人使用過的玩具、物品呢?那是一個什麼樣的經驗?</p> <p>有。</p> <p>我在跳蚤市場買到一個飲料杯,杯子上的圖案我覺得很好看,價錢又很便宜,我覺得非常值得</p> <p>☆.10</p>

搭配活動播放「玩具總動員 3」影片,讓學生從影片學習單中反思愛物惜物的重要性,學生認真回饋,有良好的成效。

<p>[話說小時候]玩具總動員 3</p>	<p>班級: 106 座號: 5 姓名: 蕭毓瑩</p>
<p>1.身為玩具的主人,安弟(Andy)有哪些做得好的地方?(可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>玩耍的同時保護玩具的安全</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>和玩具的關係彷彿是一同冒險的夥伴</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>珍惜和胡迪、巴斯等玩具的回憶</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>把玩具分享給有緣人,讓玩具繼續發揮價值</p> <p><input type="checkbox"/>確認接收玩具的孩子會怎麼玩玩具</p> <p><input type="checkbox"/>其他 _____</p>	<p>2.胡迪最後選擇帶領玩具們到邦妮家。如果你是胡迪,你最想去哪裡?為什麼?這個選擇有何好處、壞處?</p> <p>[選項 A] Andy 家閣樓</p> <p>[選項 B] 豹哥離開以後的陽光幼稚園</p> <p>[選項 C] 邦妮家</p> <p>[選項 D] 其他 _____</p> <p>說明: C.邦妮家 安弟長大了!所以不會玩玩具了,我們還可以去邦妮家陪著邦妮長大!</p>
<p>4.安弟認為和胡迪玩得日子裡長出了勇氣,它是個很有意義跟回憶的玩具。而現在在餐廳裡,常看到父母讓幼兒看手機,而父母自己也在滑手機。請問,你認為手機能取代玩具、想像力遊戲嗎?該如取捨?</p> <p>不行! 因為玩具和它玩樂時會有一種感覺!就好像你在跟真人說話和玩一樣而且它和自己會產生很多的回憶!!</p> <p>背面還有.....資訊</p>	<p>3.雖然玩具不是全新的、也不是自己挑選的,但邦妮收到是很開心的。你是否也承接過別人使用過的玩具、物品呢?那是一個什麼樣的經驗?</p> <p>感覺很棒因為(就)雖然不是新的但是收到了一個自己想要的東西就會很開心! 還有拿到一個自己很想要的東西雖然(就)是(就)但是還是會開心! 以上2句想表達的是「同樣」的意思嗎? ☆.10</p>

搭配活動播放「玩具總動員 3」影片,讓學生從影片學習單中反思愛物惜物的重要性,學生認真回饋,有良好的成效。

3.3.1 訂有資源循環利用相關計畫、策略與目標

臺南市文賢國中資源循環利用計畫

中華民國 103 年 7 月 31 日南市行庶字第 10326556850 號函頒

中華民國 105 年 4 月 23 日南市行庶字第 010526529600 號修訂

中華民國 107 年 9 月 1 日行政會報修訂

壹、依據：

- 一、行政院環保署「加強學校環境教育三年實施計畫」。
- 二、資源循環利用法草案。

貳、計畫目標：

- 一、透過教育課程，培養學生節能減碳與資源循環再利用的知能。
- 二、落實資源回收與垃圾減量，以及可用資源回收儲存再利用。
- 三、開發學校可再利用之資源，配合課程與活動以及相關計畫，讓資源得以發揮再利用之價值。

參、具體作法：

- 一、本校於活動中心屋頂設置太陽能發電裝置。
- 二、配合環境教育課程，進行再生能源教育宣導，培養學生再生能源基礎知能。
- 三、於每間辦公室與教室設置資源回收桶，每天掃地時間進行回收且每個月會請回收廠商到校回收。
- 四、辦公室宣導雙面列印，且將單面列印的廢紙回收再利用，減少紙張浪費。
- 五、配合教育局設置之 59410 校際資源交流平台，進行可用教育資材交換與循環。

- 六、配合台南市低碳城市發展自治條例，優先採購綠色環保標章產品。
- 七、設備損壞，以修繕方式為首要考量。
- 八、選購在地食材，每週一次蔬食餐。
- 九、資訊產品進行節能設定，減低資訊設備的耗能需求。
- 十、寒暑假廚房冰箱清空停用，平日開飲機設定節電時間。
- 十一、本校水龍頭全面裝設噴霧式省水龍頭。
- 十二、將教室和辦公室洗手廢水回收，以進行澆花、草地灑水使用。
- 十三、設置落葉推肥區。
- 十四、設置廚餘回收區。
- 十五、回收午餐果皮製作有機推肥，供本校自給農園使用。

肆、經費來源：運用學校校務發展基金之經費。

伍、任務編組：

職 稱	現 職	職 務 分 工
召集人	校 長	統籌全校資源循環計畫相關工作
委員	三處主任	資源循環計畫工作之訂定與系列活動之推展、 支援資源循環計畫活動所需器材及設備
委員	會計主任	核銷相關經費
委員	體衛組長	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	事務組長	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	資訊組長	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	輔導主任	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	輔導組長	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	教 師	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	教 師	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	教 師	執行各項推展資源循環計畫有關事項
委員	志 工	執行各項推展資源循環計畫有關事項

陸、本計畫奉校長核可後實施，修正時亦同。

3.3.2 資源循環利用相關宣導成果



一年級新生辦理認識校園及資源回收分類等教育宣導



一年級新生辦理認識校園及資源回收分類等教育宣導



校園跑馬燈宣導



周會時間辦理資源回收宣導講座

3.3.2 資源循環利用相關宣導成果



教職員校務會議納入資源循環宣導，介紹資源利用的重要性

◎ 總務處工作報告

1. 目前防疫工作重點，除杜絕武漢肺炎外，還需進行登革熱的防治，因此校園整體的環境維護需要全校師生一起動起來，請同仁宣導學生注意個人及環境衛生，時時勤洗手之外，避免蚊蟲叮咬及落實校園孳生源清除工作，以杜絕武漢肺炎及登革熱在校園發生，攜手打造安全無虞的安全校園。
2. 學校硬體設施逐漸老舊，需挹注較多修繕經費及人力，煩請協助宣導及加強公物維護，減少人為破壞，以利將經費花在刀口上，及時改善整體校園環境。
3. 因應武漢肺炎及登革熱疫情，上課期間 0730-1700 校園不對外開放，以保障學生學習安全及權利。
4. 為維護校園安全，將加強門禁管制，以後 1730 各鐵門將全部放下，只留總務處前鐵門，並請各班將門窗含氣窗全數關好緊閉。
5. 部分廁所燈具開關已改成自動感應系統，煩請協助宣導安心使用。不要再強拆開關盒。
6. 註冊單預計於 3 月 9 日發給各班導師。
7. 本學期已完成及預計完成重點工作：
 - (1) 寒假期間完成文薈館前天花板剝落裝修作業、三年級擋光遮陽板裝置、司令台後方停車場規劃(兩天備案)、校長室及教務處消防安檢整修等工程，讓學校在老舊中翻新、在現有中突破，提供更完善校園空間。
 - (2) 本校通過 108 年度低碳校園節電計畫，感謝同仁隨身關燈、珍惜用電的好習慣。
 - (3) 109 年度照明設備計畫，預計更換行政辦公室及三年級教室燈管為 LED 燈。
 - (4) 承接教育局 108-109 學年度全臺南市長獎獎框招標業務。
 - (5) 校園木門窗更新汰換計畫向教育局申請規劃中。
 - (6) 學校通學步道連鎖磚截根鋪平計畫向工務局申請規劃中。
8. 為能達成節能減碳之目標，再次宣導請各處室辦理活動時避免使用一次性瓶裝水、衛生碗筷、紙杯，並請與會人員自備環保杯。

教職員校務會議納入資源循環宣導，介紹資源利用的重要性