

臺南市關廟區五甲國民小學 114 年度臨時人員（出納、幹事）甄選簡章

一、依據：

- （一）、中華民國 114 年 7 月 15 日南市教人(二)字第 1141018943 號函辦理。
- （二）、臺南市政府及所屬各機關臨時人員僱用及管理考核要點。

二、甄選資格：性別不拘，具中華民國國籍，並符合以下各款條件者：

- （一）、具國內大學(含)以上學校畢業及具中華民國國籍。
- （二）、具電腦文書、公文處理及網路應用處理等能力者，有學校行政相關工作經驗者尤佳。
- （三）、無性侵害、性騷擾、性霸凌及性剝削等其它犯罪紀錄者，且無公務人員任用法不得任用、迴避任用及公務人員服務法兼職之情事。
- （四）、男性應於報名時出具服完兵役或無兵役義務相關證明。

三、徵選類別與名額：臨時人員，正取 1 名，酌列備取名額 1 名，備取期間為 1 個月，自甄試結果公告日起算。

四、聘用時間：114 年 8 月 1 日(或以實際報到日)起至 114 年 10 月 31 日止，如工作原因消失或期限屆滿應即解聘，不得以任何理由要求留用或救助。

五、工作準則：

（一）、工作內容：

1. 協助招標案件之招標作業、合約驗收事項。
2. 環境美化綠化、房舍教室調配及管理(校舍系統和門禁防護工作)，及消防、飲用水及建築物安檢等業務。
3. 處理校產、財產管理及系統，各項設備及辦公用品購辦保管及分發，及慶典活動會議場佈及接待。
4. 工友、保全、臨時人力及公務車等管理(含系統)，勞工保險、健保案件處理及勞健保業務及系統管理，含差勤管理、相關加班費之核算。
5. 水電、冷氣及太陽能光電業務和管理(含系統)，及節能減碳(含低碳校園計畫)、四省方案等。
6. 辦理出納業務。
7. 其他臨時交辦事項。

（二）、工作時間：週一至週五 8：00~12：00，12：30~16：30，每日 8 小時。

六、福利制度

- （一）、依勞動基準法契約進用。
- （二）、薪資待遇依勞動基準法工資計算(含勞健保及退休提撥)。
- （三）、薪資：擬 190 時薪*8 時*22 日=每月新臺幣 33,440 元(依據教育局核定函文為主。)
- （四）、未盡事宜皆依相關法規及勞動契約辦理。

七、報名方式及資格審查：

- （一）、報名方式：採現場資格審查(不受理通訊及網路報名)。
- （二）、報名時間：即日起至 114 年 7 月 23 日(星期三)為止，上午 9 時至 12 時，下午 1 時 30 分至下午 3 時。(不含假日)
- （三）、報名地點：本校總務處

(四)、資格審查繳驗證件：

1. 繳驗表件：請攜帶報名表正本、符合報名資格及條件之證件正本及影本（以 A4 大小影印），正本驗畢當場發還；證件正本不齊或未持證件正本僅持證件影本者，經通知補證，未依規定補證者，不得參加面試。

另證件請依序排列：

- (1)甄選應附資料一覽表正本(附件 1)。
- (2)甄選報名表(附件 2)。
- (3)國民身分證。
- (4)最高學歷畢業證書。
- (5)其他與甄選類別有關之證照、研習、學分或工作經驗等影本(無者免附)。
- (6)退伍令或免役證明、除役證明（男性報考者須出具）。

2. 如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因甄選前未能察覺而錄取，能應予無條件取消錄取資格，並追究當事人相關法律責任。

八、甄選時間、地點：

- (一) 資格審查：符合初審條件者擇優通知面試，未符合者不另行通知。
- (二) 面試：114 年 7 月 24 日（星期四）上午 9 時 0 分報到，抽籤甄選順序。
上午 9 時 30 分進行面試。經唱名 3 次未到者，視為棄權。

九、甄試項目及評分標準：

- (一) 採面試—以服務理念、專業知能相關知識為主；另必要時加測基本電腦文書（word、excel、power point、e-mail）處理。

十、放榜：

- (一) 正式錄取及備取人員名單將於 114 年 7 月 24 日（星期四）下午 4 時前公告於本校網站，正取人員並以電話告知。
- (二) 應徵人員如不符本校所需，本校得斟酌情況錄取從缺。

十一、甄選報到作業：

- (一) 正式錄取人員請於 114 年 7 月 25 日（星期五）中午 12 時 00 分前至本校總務處辦理報到手續，逾時未報到者視同放棄並取消其錄取資格，由備取人員依序遞補，不得異議。
- (二) 經錄取而逾期未報到者，視為棄權，不得以任何理由申請保留。
- (三) 經甄選錄取者，應於任職 14 日內繳交公立醫療院所或地區級以上醫院健康檢查表。

十二、附則：

- (一) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致甄選日程及地點更動，將隨時公告於本校校網首頁。
- (二) 諮詢電話：06-5952155#314 總務處許素婷主任。

【附件 1】

臺南市關廟區五甲國民小學 114 年度臨時人員甄選應附資料一覽表

姓名：

編號	應付資料一覽表	報考人自填		審核者填寫		初審者簽章
		有	無	有	無	
1	甄選應附資料一覽表(附件 1)					
2	甄選報名表正本(附件 2)					
3	國民身分證(影本)					
4	最高學歷畢業證書(影本)					
5	相關證明					
6	退伍令或免役證明、除役證明 (男性報考者須出具)					

備註：

1. 請攜帶應附資料一覽表、符合報名資格及條件之證件正本及影本（皆以 A4 大小影印）正本驗畢當場發還；證件正本不齊或未持證件正本僅持證件影本者概不受理現場審查。證件請依上列順序排列。
2. 各項檢驗證件與國民身分證上所載姓名、出生年月日有不符者，不得報名；更名者應附有更名記事之最近 3 個月內戶籍謄本正本佐證。

【附件 2】

臺南市關廟區五甲國民小學 114 年度臨時人員甄選報名表

登記日期： 年 月 日

應徵	學 校	臺南市關廟區五甲國民小學				
	職 缺	臨時人員				
基本資料	姓 名					
	身分證字號					
	出生年月日	年 月 日				
	性 別	☐ 男 ☐ 女				
	兵役狀況	☐ 役畢 ☐ 未役 ☐ 免役 ☐ 待役中 ☐ 待退中				
	婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚				
	聯絡地址					
	連絡電話	1. 電話： 2. 行動電話：				
	學歷 (最高學歷)	☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 大學				
		學校名稱	科系所	畢(肄)業狀況	畢(肄)業狀況	
			☐ 畢業 ☐ 肄業	年 月		
電子信箱						
背景及專長	語文能力 (可複選)	1. ☐ 英語： ☐ 精通 ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 稍懂 2. ☐ 台語： ☐ 精通 ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 稍懂 3. ☐ 其他_____： ☐ 精通 ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 稍懂			專長	1. 2. 3.
	證照類別級別	_____職類， ☐ 甲 ☐ 乙 ☐ 丙 ☐ 單一級				
	使用電腦能力	☐ 電腦基本操作 ☐ 文書處理 ☐ 網際網路 ☐ 網頁編輯 ☐ 商業軟體 ☐ 程式設計 ☐ 其他： ☐ 不會				
	工作經歷	公司名稱	工作職稱	工作說明	薪資	工作時間起迄
					年 月~ 年 月	
※請詳細填寫以上表格(工作經歷可自行增加)，所提供之資料如虛假不實，願自行負責。						
※簽名：						