**臺南市102年度辦理精進教學「教師個人精進教學檔案」**

**與「學生精進學習檔案」徵選實施計畫**

一、依據

(一)教育部102年度補助十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點。

(二)臺南市102年度辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。

二、目標

(一)樹立各校教師教學特色，激勵教師自我成長進修。

(二)促進各校教師經驗交流，提供教師真實具體案例。

(三)分享各校學生學習經驗，充實學生多元學習型態。

(四)激發教師創新教學動機，精緻課程活動設計品質。

(五)協同親師參與學生學習，了解學生成長進步軌跡。

(六)活化靜態書面檔案資料，拓展檔案呈現廣度深度。

三、辦理單位

(一)指導單位：教育部

(二)主辦單位：臺南市政府教育局

(三)承辦單位：臺南市國教輔導團

(四)協辦單位：臺南市西港區成功國小

四、活動對象：本市公、私立國小教師及學生。

五、活動項目

(一)教師個人精進教學檔案：建議2年內參加教師專業發展評鑑之學校至少送一件。本項不分組別。

(二)學生精進學習檔案：13班以上學校請送件參加，12班以下學校自由參加。本項再細分為A組（24班以下）與B組（25班以上）組別進行評選。

六、作品規範

(一)作品內容

1.教師精進教學檔案

教學主題研究資料、教學活動設計、各種反饋省思、教育經驗分享資料、自編教材、教  
 師自我成長、教師專業能力的展現、改善教材教法實例、多元評量的應用、學習情境的  
 營造、社會資源的運用、教育哲學的實踐等，與教師教學成長有關的各項議題，以具體  
 事實的資料呈現。

2.學生精進學習檔案

學習成長歷程與軌跡、多元型態學習與評量資料、學習成果、成長心得等，與學生學習  
 成長有關的各項議題，以具體事實資料呈現出來（相關內容可參考附件1）。

3.檔案製作原則

請參考評鑑表（附件2）所列之各項目規準來製作，以符合「清晰性」、「統整性」、「適  
 切性」、「真實性」、「創造性」及「應用性」，建議融入七大議題方向及教育局102年度  
 施政重點（如閱讀理解策略、閱讀素養、品格力培養、健康體能培養、英語文教與學…）  
 等。

4.**每件作品只限一名作者**。

(二)作品規格

1.封面須呈現檔案主題、學校、作者及指導老師等名稱，**右上角需留空（6㎝×6㎝）**作為  
 參賽作品編號黏貼，內容呈現需標上教學或學習時間歷程。

2.作品資料一律裝入A4大小透明資料袋中，每頁資料袋開口處請用透明膠帶封口，以避  
 免重要資料遺失。

3.自目次頁起標上頁碼，單面列印，每個透明內頁以2個單面A4為限（共2頁）。

4.檔案內之主題插頁應標上頁碼，資料不得以附件方式夾掛，其重要內容應整理成單面展  
 現。

5.頁數規定（須包括目次和插頁），教師精進教學檔案以**50**頁為限，學生精進學習檔案以  
 40頁為限。

6.版面設計，封面和內頁得由參賽者自行利用設計，封底、封面裡和封底裡不列入此限亦  
 不在評分項目內。

7.動態成果、立體作品，可用照片呈現，但不得以電子媒體展示。

8.所有資料必須完整製作（掃描或照相複製）成PDF檔並匯集成為單一檔案含封面、目次、內容與封底，並燒錄成光碟一份，附於資料中並於光碟表面書寫學校與作者姓名，本光碟不予退回。

9.所有資料不得有抄襲、複製他人作品之情況，若有類似情形，作者必須自負相關責任。

(三)檔案送件

1.各項參賽作品請，詳細填寫「教師精進檔案比賽作品送件單」（如附件3）或「學生精進  
 學習檔案比賽作品送件單」（如附件4，每件作品一張送件單）。（請需核章完畢）。

2.檔案作品（含：1完整紙本一本2光碟一份3送件單）請於102年7月15日(一)至102年7月19日（五）前遞送至西港區成功國小教務處（722臺南市西港區竹林里11號張瑛玿主任收）。

3.各校彙整完後，請填報各校送件清冊一件，與作品一同寄送（如附件5）。

(四)檔案退件：待活動結束後，所有參賽檔案之紙本原件（不含光碟），於11月起到承辦學  
 校領回。

七、評選辦法

(一)評選流程

1.各校校內遴選：各校根據本比賽辦法之複審評選規準，遴選出教師精進教學檔案與學生  
 精進學習檔案（件數依照各校該學年度班級數送件）。

2.參賽作品初審：為求公平，承辦單位依送件作品內容、作品規格及頁數進行初審，凡不  
 合以上規定者，將取消參賽資格，不列入複審，僅列入檔案觀摩。

3.參賽作品複審：從入選作品中，由評審遴選內容豐富、具特色者，評選出教師精進教學  
 檔案及學生精進學習檔案特優各5件、優選各10件、佳作各30件。

(二)評選規準：詳見附件2(臺南市國小教師個人精進教學與學生精進學習檔案評鑑表)。

**(三)團體成績分A組（24班以下之學校）、B組（25班以上之學校）計分，並擇優錄取前三名學校。**

八、獎勵

(一)得獎獎狀：得獎之教師、學生、指導教師，由教育局製發獎狀乙只。

**(二)敘獎(為鼓勵報名參賽，額度以參賽件數按比例原則處理，最高以 1/3為限)**

**1.教師個人精進教學檔案**

榮獲特優之教師嘉獎貳次；

榮獲優等之教師嘉獎壹次；

榮獲甲等之教師頒發獎狀乙紙。

**2.學生精進學習檔案**

榮獲特優之指導教師嘉獎貳次；

榮獲優等之指導教師嘉獎壹次；

榮獲甲等之指導教師頒發獎狀乙紙；

學生一律頒給獎狀。

**3.團體成績**

AB組分組團體成績前三名之學校，由各校提報相關人員，嘉獎一次三人（得含校長）。  
 績分計算特優一件依教師和學生得獎作品納入計算，特優一件5分、優等一件3分、甲  
 等一件2分，累計總分排名。

**4.承辦單位：有功人員由教育局酌予敘獎。**

**(三)得獎作品得送"本市著作積分審查"。**

九、頒獎、發表說明

**獲特優得獎教師推薦參與發表，並將得獎作品內容製作成10分鐘之簡報檔，於本市教  
 務主任會議中發表分享（本發表僅限於教師精進教學檔案）。**

十、成果專輯分享

(一)依據各校所提供之PDF電子檔案印製成冊，提供參考學習。

(二)入選之作品，將公告聯結於本市教育網路中，提供各校教學之參考。

十一、經費由臺南市102年度精進教學實施計畫相關經費下支應。

十二、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件1：

臺南市102年度國民小學學生精進學習檔案製作參考說明

**一、製作個人檔案的目的**

學生透過有計劃的收集自己的作品、活動成果、研究，做有系統的編輯和學習的省思，

提供學生在學習上的參考，展現本學期的學習成果，為自己的學習留下美好、詳實的記

錄。

**二、檔案內容說明（本內容僅提供參考，各校可發揮創意製作）**

(一)封面

給自己的學習檔案取個有個性、獨特的、吸引人或自己喜愛的名字，如" 小花的成長檔

案 " 、" 柯南的個人學習事件簿 " 、" 小丸子的學習生活點滴 "…等。當做標題，再

加上漂亮的插圖、花邊，註明作者、指導老師、製作日期，就是一張完整的封面。你可

以用電腦彩繪，也可以運用自己的巧手來製作與眾不同的封面。

(二)目錄

為了讓整個資料有系統的呈現及方便整理，所以必須將各項資料內容排出先後次序，再

把資料項目列在同一張紙上，並註明頁碼。

(三)序

序是別人或作者自己寫出完成這份檔案的經過、對它的期待、及要感謝的人或想對讀者

說明的事項…等，讓讀者和評分者了解作者的用心。

(四)自我介紹（個人小檔案）

包含姓名、生日、星座、興趣、專長…等，讓人更進一步了解作者。

(五)各科學習成果

你最想呈現有關學習成果的資料，如最用心製作的生字卡、最得意的考卷、收集的資料、

研究報告…等，並做反省和檢討（這部分是重點），說明自己在各學習領域表現優良之

處，及下學期需努的方向。

(六)活動成果

本學期有許多班級、學年及學校辦的精采活動，在這些活動中你有那些收穫？

你可以透過活動通知、學習單、相片、日記，加上心得及活動檢討（這部分是重點）

來呈現多采多姿的學習生活。

(七)榮譽榜

將這學期得到獎狀影印，或將得獎項目、獲得名次理整成一張榮譽榜單。

(八)生活小站

可收集同學或師長寄的來信件、自己的心情札記、家庭生活照片或一些個人收藏品。

(九)優良作品

作文、日記、書法、童詩、美勞作品等（需加註為什選這件作品？及自己的省思。）

(十)本學期的學習心得、自評與暑假的學習計劃。

附件2：

臺南市102年度國民小學教師精進教學檔案/學生精進學習檔案評鑑表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 具體細目 | 得分 | 總計 |
| 形式 | 清晰性  (10分) | 版面整潔、清楚、美觀。 |  |  |
| 有目次，顯現檔案的架構。 |
| 內容 | 統整性  (25分) | 檔案中的教/學主題或活動有明確範圍。 |  |  |
| 檔案內容能表現有系統化的教/學歷程。 |
| 檔案中各項教/學資料的呈現與說明有完整性。 |
| 檔案內容包含教師/學生對教/學的需求。 |
| 適切性  (15分) | 檔案內容符合小學課程與教學的原理。 |  |
| 檔案內容反應並滿足教/學的需求。 |
| 檔案內容反映教/學目標與歷程。 |
| 真實性  (15分) | 檔案內容是教/學的真實紀錄，而非資料匯集。 |  |
| 檔案內容是長期累積的建構，而非臨時應付。 |
| 檔案內容表現教師/學生在教/學過程的真實投入與成長 |
| 創造性  (15分) | 檔案內容有特色，表現教師/學生的創意與巧思。 |  |
| 檔案內容包含新的教/學的方法與內容。 |
| 檔案內容表現教師/學生對教/學問題的洞察與發現。 |
| 成果 | 應用性  (20分) | 檔案的建構與內容可供教育同仁分享與參考。 |  |  |
| 檔案的應用可增進教師/學生的教/學效果。 |
| 檔案的應用有助於解決學校教育的問題。 |
| 檔案的流傳與應用有助於提升教/學專業水準。 |

附件3：

臺南市102年度國民小學「教師個人精進教學檔案」送件參賽表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號（請勿填寫） |  | 學校 |  |
| 作者姓名 |  | 職稱或任教年級 |  |
| 本件作品總頁數 |  | 連絡電話 |  |
| 作品名稱 |  | | |
| 聯絡地址 |  | | |

1、作品完整光碟，請附於本作品之中，光碟請書寫校名與作者姓名，光碟不予退回

2、送件地址：臺南市西港區竹林里11號成功國小教務處張瑛玿主任

3、送件日期：102年7月15日起至102年7月19日止，每日上午8時到下午4時。

4、本參賽表一件一表，請分開填寫，並浮貼於作品封面

承辦人： 主任： 校長：

附件4

□A組（24班以下）

□B組（25班以上）

臺南市102年度國民小學「學生精進學習檔案」送件參賽表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號（請勿填寫） |  | 學校 | |  | | |
| 作者姓名 |  | 指導教師姓名 | |  | | |
| 作者就讀年級 |  | 作品頁數 |  | | 連絡電話 |  |
| 作品名稱 |  | | | | | |
| 聯絡地址 |  | | | | | |

1、作品完整光碟，請附於本作品之中，光碟請書寫校名與作者姓名，光碟不予退回

2、送件地址：臺南市西港區竹林里11號成功國小教務處張瑛玿主任

3、送件日期：102年7月15日起至102年7月19日止，每日上午8時到下午4時。

4、本參賽表採一件一表，請分開填寫，並浮貼於作品封面

承辦人： 主任： 校長：

附件5

臺南市102年度國民小學

教師個人精進教學檔案/學生精進學習檔案學校送件清冊

校名： 區 國民小學

送件總數：教師個人精進教學檔案： 份

學生精進學習檔案 份

組別：□A組（24班以下）

□B組（25班以上）

作品明細（欄位不足得自行增減，所有學校送件之作品，請務必統整於本清冊）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 作者姓名 | 任教年級或  就讀年級 | 指導教師姓名  教師組免填 | 作品名稱 |
| □教師組  □學生組 |  |  |  |  |
| □教師組  □學生組 |  |  |  |  |
| □教師組  □學生組 |  |  |  |  |
| □教師組  □學生組 |  |  |  |  |
| □教師組  □學生組 |  |  |  |  |
| □教師組  □學生組 |  |  |  |  |

承辦人： 主任： 校長：