臺南市立仁德文賢國民中學主管行政會議紀錄表（103年9月份第1次）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 103-09-15 | 時 間 | | 上午09:30起 | 地 點 | | | 校長室 | 紀 錄 | | 文書黃綉斐 |
| 主 席 | 林世昌校長 | 出 席 者 | | 王儷娟主任（教）、黃寶鍾主任（學）、詹森雄主任（總）、  鄭雅麗主任（輔）、王玉春主任（會）、蔡秉華主任（人） | | | | | | | |
| 單 位 | 處 室 業 務 報 告 事 項 | | | | | 上次會議紀錄錄案事項執行情形報告  及其他處室配合事項 | | | | | |
| 校長室 | 1.本學期主管會報自今日起隔週一上午9:30定期召開。  2.為籌編家長會103學年度預算，請各處室審視102學年度執行情形提出需求。  3.預定9/29（一）晚上7時召開家長會第一次代表大會暨家長委員會，請各處室主任預留時間。  4.會計室王主任訂於9/18上午8:30於本校交接，上午10:00至關廟國中履新就任，請總務處安排於9/16（二）朝會時舉行歡送活動；另請各處室主任9/18上午登記公出至關廟國中參加就任交接與餐會。  5.下次主管會報訂於9/29（一）上午09:30於校長室召開。 | | | | | 1.重申配合教師兼行政同仁上班時間（0730-1200，1230-1600），請各處室安排第八節課業輔導值班同仁，並給予加班（每日1小時）登記。。  2.有關週六社團活動規劃，請教務處及學務處依教育局訂頒課後社團辦法辦理開班事宜。  3.9/16（二）下午精進教學計畫訪視、9/24（三）下午教學卓越計畫訪視，請教務處主辦，其他處室主任若無課務請列席參加。 | | | | | |
| 教務處 |  | | | | | 1.本校鼓術隊9月24-25日應紅十字會總會邀請前往  台北演出，學生共24位，帶隊老師校長，教務處  儷娟主任，學務處麗淑組長。  2.臺南市103年度教學卓越扎根深耕到校輔導，本校  受訪時間10月1日上午10:00 | | | | | |
| 學務處 |  | | | | |  | | | | | |
| 總務處 | 1.本學期註冊繳費單待書籍費及營養午餐費減免名單核定後即可進行發放，請相關處室與出納金霞保持聯繫，以免學生權益受損。  2.本週一將發放家長會代表選票，預計下週一完成初步統計，彙整各班家長會代表名單。  3.博煜將於9/25（四）退伍，預計於9/23（二）朝會時辦理歡送儀式，同時教育局已來電告知9/26（五）將撥補一名替代役。  4.9/19（五）全國防災日將配合交通部強震預警系統於9：21統一發佈地震警報，屆時經由全校廣播系統放送以進行地震逃生演練。 | | | | |  | | | | | |
| 輔導室 | 1.9/19(四) 203劉浩辰同學因身體障礙，除指定隨  行陪同疏散之教師外，請討論逃生演練之疏散動  線！  2.9/26(五)教師節感恩活動，請各處室協助辦理(卡  片、撥放歌曲、奉茶)，另有需協調的部分，請隨  時聯絡修正!  3.9/28(日)辦理新住民多元文化、世界交流暨性平  影片研習。 | | | | |  | | | | | |
| 會計室 |  | | | | |  | | | | | |
| 人事室 |  | | | | |  | | | | | |
| 其 他 |  | | | | |  | | | | | |
| 提案討論1 |  | | | | |  |  | | | | |
| 備 註 |  | | | | | | | | | | |
| 傳閱會簽 | 教務主任 | | 學務主任 | | | 總務主任 | | | | 輔導主任 | |
| 教設組長 | | 訓育組長 | | | 事務組長 | | | | 輔導組長 | |
| 註冊組長 | | 體衛組長 | | | 文書 | | | | 資料組長 | |
|  | | 護理師 | | | 出納 | | | |  | |
| 人事室 | | 會計室 | | | 校長核閱 | | | | | |