

個人點數

薪水點數(以下簡稱薪點)，由鄭老師每週發放，由小朋友自行計算累積總合，並由老師及小幫手核發。

存摺主要放在老師這邊，偶爾發放回去計算請勿弄丟，概不補發(點數歸零)。

1. 學校金雞獎：

作業優秀、閱讀推廣。

2. 個人週薪：

500

每個人都要負起自己的責任，表現秩序、個人衛生、良好行為等，表現優異會加分，扣點原因比如沒有特殊理由的遲到、對人不尊重、衛生習慣等等。

3. 個人獎金：

表現優異、有獎項獲勝、代表班級出賽等。

4. 職位薪點：

職稱	薪水	備註	號碼
班長*1 (幹部專職)	600	需要能夠守秩序、並且能溫柔和其他同學提醒。 帶隊，主要接其他老師訊息。	7
副班長*1 (幹部專職)	500	能夠輔助班長、並且需要遵守秩序。押隊，輔助班長整隊	27
總秘書*3 (直系老師)	600+	記憶力超群、機靈，老師需要你熟悉班上所有事物、每個人的工作、其他幹部的工作事務未做確實，就交由你提醒	8、3、10
衛生股長*1 (幹部專職)	650+100	幫老師協助管理外掃區人員、並報告老師打掃工具是否缺失	1
副衛生股長*1 (幹部專職)	600+100	幫老師協助管理內掃區人員、並報告老師打掃工具是否缺失、整理掃具	24
學藝股長*2 (幹部專職)	500	負責統計作業繳交、及清點書本、發作業	16 19

環保股長*1	600+150	禮拜二+五負責回收整理，需要回收知識，了解倒垃圾時間。	18
午餐秘書*7	700	飯前擦一次桌子 抬餐，清洗餐具，發水果	抬湯走+水果或飲料:15、28 抬飯來+走:14 抬菜來、走5、23、6、 放餐具+洗+擦桌子2 確認是否都抬走+廚餘28
潔牙長	350	每次漱口水服務、登記。	20
各科小老師	300	除了鄭老師教授的科目有小老師外，另外其他科目的小老師。負責該科目的提醒及協助。	音樂 28 自然 28 世界之窗:14、21
各組組長	400	每組功課繳交收齊以及活動協助。(每個月換人)	18、27、28 9、19
開門長	500	認真負責、細心，能夠保管好鑰匙，不常請假、早上很早到，早上來幫老師開電腦。	15
點點長	600	神聖而偉大的工作，需要負責、每節下課都會記得抄下來，上課超認真，老師每次在黑板上寫加分，下課後幫老師登記下來。	18
黑板長*2	700	每節下課都要擦黑板。	16、26

5. 打掃工作薪點

外掃區(14+1)衛生股長協助管理1字鈞(登記外掃區問題)				
工作內容	薪點	工作內容	人員	備註
廁所專門清垃圾+換垃圾袋*2 +1000 5(無障礙廁所+男廁垃圾) 21(女廁垃圾)				

廁所(2樓男廁)*3	1000	掃地、拖地、清潔便桶、洗手台	2 14 7	需要不怕髒、不怕臭，手腳勤快的人。 ※可能會遇到大便跟尿液。 ☆勇敢清潔大便+100
廁所(2樓女廁)*4	1000	掃地、拖地、清潔便桶、洗手台。	28 18 27 23	需要不怕髒、不怕臭，手腳勤快的人。 ※可能會遇到大便跟尿液。 ☆勇敢清潔大便+100
廁所(2樓無障礙廁所)及前面空地*3	700	掃地、拖地、清潔便桶、洗手台。	8 20 3	需要不怕髒、不怕臭，手腳勤快的人。 ※可能會遇到大便跟尿液。 ☆勇敢清潔大便+100
北棟至中棟2樓銜接走廊*4	600	掃地(主要)、拖地	15、26 17、16	

內掃區(12+1)副衛生股長協助管理 24(登記內掃區問題)

工作內容	薪點	工作內容	人員	備註
環保股長回收服務禮拜二、五早上 18(早修)				
內掃區倒垃圾人員*1(400):13				
教室黑板*1	350	粉筆補充、粉筆溝擦拭、板擦清潔、黑板清潔	11	需要長的高的人員。
教室地板*3	600	掃地、拖地	木頭地板區清潔:12 教室 1~5:10 教室後面空地 黑板區+兩側+辦公區:19	
地板區書櫃整理*1	600	整理地板區書櫃及玩具+教室後方的掃具+置物櫃上方的公用物品收納+黑板桌子整理	22	
教室公用地區的櫃子擦拭*1	350	擦拭公用櫃子及桌面，電腦桌、黑板前桌子、後面櫃子	4	

窗戶*1	350	窗戶、窗戶溝	6	
教室外走廊*1	400	掃地、拖地	25	
清潔飲水機、餐檯、 陽台區及洗手台清潔 *1	400	飲水機清潔、餐檯、洗手台 清潔、陽台區掃地、拖地	9	

6. 其他薪點獲得方式:

A: 出公差，有時候老師需要有人幫忙做額外工作，會額外給你一張公差券，請妥善收好，一張10點(視工作量給予)，老師會詢問加點，請拿出來老師幫忙換算。

B: 表現優秀:上課等等(好棒棒+5，視表現給予張數)。

班級打掃工作及職位都會更換!!