

A collection of colorful pencils and paper clips is arranged on a dark chalkboard background. The pencils are in various colors including green, blue, red, orange, yellow, and purple. Paper clips in orange, green, pink, and blue are scattered at the bottom. The overall scene is vibrant and educational.

期

待

改

變

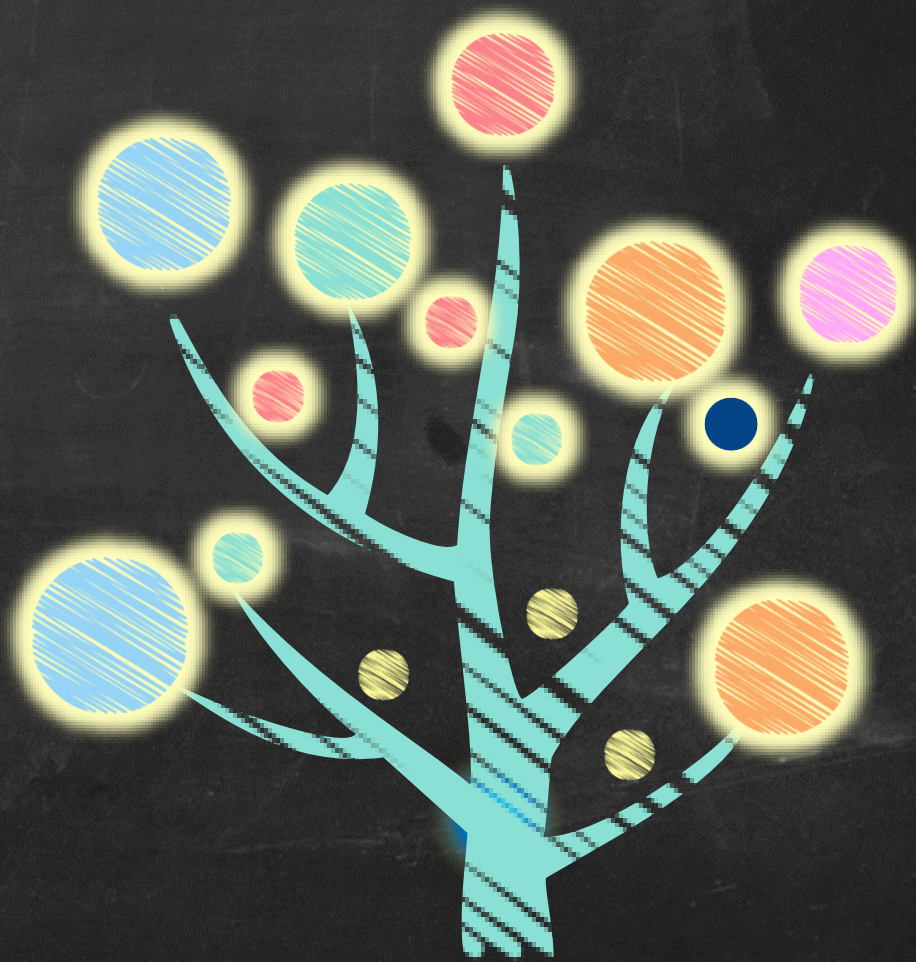
文元國小五年十一班班親會

2024.9.6

新學期·新想法

和學生相處了兩個禮拜，對於班上的每個小朋友在個性和學習態度上，有了更深一層的認識。

面對不同的孩子、不同的狀況，處理方式也會有所變化。歡迎待會在說明的過程中提出想法，彼此配合。



學校處室宣導事項

教務處

- 1、線上學習與雙語教學
- 2、每週五實施全校母語及英語廣播教學。
- 3、每週一、二、四早上八點進行晨讀活動，透過閱讀深化能力。
- 4、鼓勵學生借閱學校圖書館和市立圖書館書籍。
- 5、教育局打造K-12閱讀理解平台「布可星球」。可透過OPENID登入挑戰。
- 6、書包減重，應小於體重的八分之一。
- 7、課後照顧班，有照顧需求的家長可以申請。



學校處室宣導事項

學務處



- 1、教育儲蓄戶歡迎大家的參與。
- 2、課後才藝班採線上報名，請透過學校首頁連結。
- 3、學生因身體不適在家休養或上課期間中途離校請辦理請假手續。
- 4、招募文元交通導護志工、環保志工。
- 5、若家長收到學生視力未達標準異常單及口腔檢查複查單，請務必再做檢查及矯正治療。
- 6、落實「生病不上學」，在家自主管理。
- 7、鼓勵學生每天做體能運動。

學校處室宣導事項



學校處室宣導事項



總務處

- 1.門禁管制及校園安全。
- 2.請家長幫孩子準備電話卡或零錢。
- 3.多元繳費方式。

輔導室

- 1.招募文元志工團。
- 2.優質親職講座。
- 3.885專線傾聽您的心聲。
- 4.榮譽制度 - 金雞獎

班級運作方式



班親會的籌組

- 1、需要各位的幫忙來組成家長會。
- 2、感謝班上的家長力挺，班級家長代表已在日前順利產生，讓學校有更大的力量來照顧學生。

班級運作方式



生命密碼

12	4	27
2	69	511
1630	56	3

班級運作方式



自我介紹

- ※姓名：陳逸宗
- ※南部四縣市都曾服務過。
- ※在學校附近成家立業，對於北區的生活品質和未來發展有一定的信心。
- ※長期在高年級的年段教學深耕，對於高年級學生的特質和想法處理上有較多的經驗，期許自己能找到適合的方法處理，得到教學相長的機會。
- ※班級經營理念：認真讀書、好好運動、學習相處。

班級運作方式



對高年級的期待

※在功課上，我期待的是認真讀書：

- 1、主動學習與解決問題。
- 2、做為國小和國中的銜接，課業必定加深加廣。
- 3、明白讀書是為了讓自己有更多的機會。

※在健康上，我期待的是好好運動：

- 1、儘量在家裡吃早餐。
- 2、大下課時間會要求學生到教室外頭活動
- 3、少喝飲料、並約定不帶零食與同學分享。

班級運作方式



對高年級的期待

※在生活常規上，我希望學生能學會相處的方法：

- 1、積極營造班級溫馨與環境教育。
- 2、注重榮譽與學校規定（服裝、違禁品...）。
- 3、爭執是學習相互理解的重要過程。
- 4、物歸原位，會主動整理桌面和位子。
- 5、說話的語氣和態度，不能因說太快而失了禮貌。
- 6、留意孩子上網的相關舉動。依據臉書官網公告之使用規範及台灣現行法令，未滿13歲之兒童不得申請及使用臉書。

班級運作方式



班級·我的觀察

- ※男生：活潑、樂觀、對新環境適應得很快。
- ※女生：文靜、貼心，很樂意幫忙。
- ※創造機會，每個人都有單獨發表的機會，男生練口條，女生練膽子。
- ※不會體罰，但會對孩子有適當的要求。
- ※對於孩子在課堂上的表現，會透過聯絡簿或簡訊軟體告知。
- ※上班時間會因上課無法即時回訊息，會以解決當下狀況會先，待空檔時間聯繫。
- ※請家長每日務必撥空看孩子的學校聯絡簿並簽名。

班級運作方式



課堂基本素養

※多元評量成就學生：學生願意學就給他充分機會，運用多元評量來讓學生展能。

平時上課：學習態度、專注聆聽、舉手發表、認真應答……

平時作業：簿本愛惜、作業訂正。

※上課前會先請學生將上課物品備好，收小東西。

※一堂課會有講述和互動相互搭配。

※身心相互影響，坐姿很重要。

班級運作方式



國語課規劃

- ※大意提問本的練習著重於課本大意的摘取、內文的理解和意見的完整表達。
- ※課後討論讓每個學生嘗試討論和整理。
- ※詞性造句本的練習，是希望學生了解詞性，並能把語詞放在句子中正確的位置。
- ※課文標記語詞、句型、形似字音補充。
- ※心情直述練習主題小短文。
- ※功課著重在寫長句，讓學生的能力能從語詞過渡到句子，延伸到作文。

班級運作方式



數學課規劃

- ※五、六年級的數學內容較深也較難，一堂課主要講述一個主概念（兩頁）加上課堂練習。
- ※上課會多問，多與學生互動。
- ※除了課堂上的練習和課後作業外，每個單元結束後會從因材網給予課後診斷，確認學生的學習情況。
- ※別只是“看”題目，動筆練習才知道懂不懂。

班級運作方式



社會課規劃

- ※高年級的社會內容，地理和歷史的內容更著重理解 and 記憶，並非只用生活經驗的判斷就可過關。
- ※動手做，記得更牢，也讓背誦的負擔減輕。
- ※單元的內容結束後，會帶著學生整理重點，練習節錄重點的技巧。
- ※任何一項科目作業，如期完成和訂正一樣重要，希望家長能給予提醒和協助。

班級運作方式



成績計算方式

- ※學期成績：國、數、社三課分別以實踐（10%）、作業成績（20%）、紙筆測驗（20%）、定期評量成績（50%）計算出該科的學期總成績。
- ※學期總成績是以所有科目乘以權重加總得到。
- ※期中考和期末考給予獎狀的計分方式是以該次考試科目加總計分產生。
- ※學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

班級運作方式



畢業證書核發

- ※計算方式：成績一到二年級各占10%，三到四年級各占15%，五、六年級各占25%，總合100%。
- ※畢業時的市長特別獎，對外的比賽獎狀會列入計分，請保留下來。
- ※核發標準為：一、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。二、七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上。

班級運作方式



班級費用和班服

- ※運用：影印費、班級物品、臨時性的班級支出。
- ※不預收班費，平日班級費用會先墊支，待學期結束前會印製學期花費清單，再跟家長請款。
- ※班服會跟學生討論花色、圖案，不同想法的折衝和妥協，是很珍貴的經驗。

班級運作方式



親師的默契

- ※我們是合作夥伴，有共同的願景與目標，且對合作過程有正確了解，才能互相配合、積極執行。
- ※準時到校：請孩子每天於7:20~7:40間到校。
- ※提早準備：提醒孩子睡前檢查隔日須帶到學校的物品，每天整理書包，隔天上學要穿的衣服也要提早準備好。
- ※查詢核對：孩子口頭轉達事項，易漏掉細節或避開對己不利之事，若家長覺得有不詳細及不合理之處，可以跟我查詢並核對事實，以免造成誤解。

班級運作方式



親師的默契

※耐心引導：好習慣的養成及不良習慣的改變，都需要長期引導。在端正品德及專注學習方面，會採取多鼓勵、多引導的方式。

※親子分享：適時和孩子分享價值觀念、社會現象、生活感想等，即使每天只有五、六分鐘，長期累積下來，也會有很大的成效。

※分擔家事：鼓勵孩子分擔做家事，讓孩子感受做家事是自己該做的事，證明自己是家庭中重要的一份子。

班級運作方式



本學期重要行事

- ※9/17(二)中秋節放假一天
- ※10/10(四)國慶日
- ※10/31(四)、11/1(五)期中考
- ※12/28(六)運動會(暫定)
- ※12/30(一)運動會補假
- ※114/1/1(三)元旦放假
- ※1/14(二)、1/15(三)期末考
- ※1/20(一)第一學期休業式

親師交流溝通時間

歡迎各位提出問題或建議。



感

謝

蒞

臨

感

謝

蒞

臨