**臺南市北區文元國小110學年度家長會代表大會 會議通知單**

1. 時間:**110年10月1日（星期五）晚上7：00（pm6：30開始報到）**
2. 地點:本校行政大樓**五樓視聽教室**
3. 會議程序：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **次序** | **時間** | **內容** | **主持人** |
| 1 | 18：30～19：00 | 簽到 | 家長會、輔導室 |
| 2 | 19：00～19：05 | 會長致詞 | 張宜評 會長 |
| 3 | 19：05～19：10 | 介紹長官及來賓 | 張宜評 會長 |
| 4 | 19：10～19：40 | 校長致詞及校務報告 | 李貞儀 校長、各處室主任 |
| 5 | 19：40～19：45 | 109學年度家長代表大會（上次）會議決議執行情形 | 張宜評 會長 |
| 6 | 19：45～19：50 | 109學年度家長會 會務報告 | 家長會幹事  |
| 7 | 19：50～20：00 | 109學年度家長會 財務報告 | 家長會幹事 |
| 8 | 20：00～20：10 | 推選本屆家長會委員常委、副會長及會長 | 張宜評 會長 |
| 9 | 20：10～20：15 | 新任會長致詞 | 新任會長 |
| 10 | 20：15～20：45 | 提案討論 | 新任會長 |
| 11 | 20：45～20：55 | 臨時動議 | 新任會長 |
| 12 | 20：55～21：00 | 大合照 | 全體成員 |
| 13 | 21：00 | 散會 | 賦歸 |

四、注意事項:

1. 配合防疫工作，參加會議者須施打疫苗滿14日或提供3日內快篩陰性證明。請於會議當日在大門口提供疫苗接種黃卡、健保卡或快篩證明。謝謝大家配合。
2. 會議當日落實共通性防疫原則:戴口罩、量體溫、實聯制、手部消毒、座位採梅花座並固定座位。
3. 會議當日車輛請停放於學校南側停車場，由學校大門口進入(其餘校門不開放)
4. 若無法參加會議者，為使本次會議能順利進行，並表達部分委員對於本會事務關心與感謝，希望 您同意「由本會代為遴選受託人」方式參與本次會議。
5. 請於**9月27日（一）前請 貴子弟繳交至各班導師（不論參加與否，回覆單皆需繳回）**。若有相關疑義，可與通知單下方「聯絡人」聯繫。

**五、聯絡人：家長會幹事 輔導室 吳淑媛主任0933-697-339 3584371分機804**

**…………………………………………回覆單(請沿線撕下)…………………………………**

**家長姓名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學生班級:\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

請勾選下列選項：

1.□ 將準時參加會議:請擇一勾選 □已施打疫苗滿14日 □屆時提供三日內快篩證明

2.□ 有事不克參加，同意由本會代為遴選受託人或自行委託(請填寫委託書)，請連同回覆單放

 入信封交回。

3.提案**(若無，可免填)**：

 *請於****9月24日（五）前****將回覆單放入信封交給****貴班導師，再送至輔導室，****俾利彙整，感謝！*