**臺南市北區文元國民小學職名章製發、補發申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 | 人事室 | |
| 申請類別 | □職名章  □增刻職名章(甲、乙、丙)  □報表專用職名章 | |
| 使用人員  (職名章之人員姓名) | 職稱 |  |
| 姓名 |  |
| 分機 |  |
| 申請事由 | □任職至今仍未刻製。  □使用已久不堪再用。  □因業務需要，換發連續章。  □因業務授權需要，請增刻職名章（甲、乙、丙）乙枚。  □因報表授權審核量大，請刻製報表專用職名章 枚。  □遺失或毀損。原因： | |
| 申請日期 | 中華民國 年 月日 | |
| 申請人(簽名) |  | |
| 人事單位(核章) |  | |
| 事務組長(核章) |  | |
| 校 長 (核章) |  | |

請申請人於校長核章後，送至人事單位