|  |
| --- |
| **臺南市北區文元國小104年暑假學生志願服務工作人員報名表**  **編號：** |
| **姓名、學歷** |  |  國中（高中） 年級  |
| **聯絡電話** | (H) 手機　 |
| **家長姓名** |  手機 □**本校教職員** **□本校現任志工** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **請擇一勾選服務項目** | **服務日期、時間** | **收件處/收件日** |  |  |  |
|  | 教務處（限額15 名）服務內容：盤點圖書書室書籍。  | 7/6(一) 8:30~11:30 | 7/7(二) 8:30~11:30 | 7/8(三) 8:30~11:30 | 1樓總務處 |  |
| 7/9(四) 8:30~11:30 | 7/10(五) 8:30~11:30 | 6月30日前 |  |
|  | 教務處（限額15 名）服務內容：搬運、清點及分發教科書等。  | 8/17(一) 8:30~11:30 | 8/18(二) 8:30~11:30 | 8/19(三) 8:30~11:30 | 1樓總務處6月30日前 |  |
| **◎ 報名：1、本報名表公告於本校網頁或即日起至1樓總務處索取報名表。****2、志願服務工作人員以本校教職員及本校現任志工之子女為優先，報名人數額滿為止；錄取名單7月初公告於本校網頁。** |  | 8/19(二) 8:30~11:30 | 8/25(一) 8:30~11:30 | 8/26(二) 8:30~11:30 |
| **※ 注意事項：****1、志願服務項目以教務處事務工作為主，必要時需支援其他各處室。為響應節能減碳政策，請自備環保杯。****2、服務學習時數證明核發，由學生本人或交由家長領回，學生姓名請務必書寫正確。** |
| **《志願服務家長同意書》** |
| 本人知悉並同意子女至貴校教務處提供志願服務工作，將善盡鼓勵子女認真學習以及必須遵守校方相關規定，並自負往返接送之責，若因不符規定造成任何意外，本人願意自行負責。此致臺南市北區文元國小 |
|

 子女姓名：

 家長簽章：

 聯絡電話：

中 華 民 國 104 年 月 日