|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺南市北區文元國小104年暑假學生志願服務工作人員名冊（教科書）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** |
| 1 | 林韋丞 | 2 | 許瑋哲 | 3 | 蔡忠翰 | 4 | 鄭鈞元 | 5 | 鄭婷云 | 6 | 施欣妤 | 7 | 施柏安 | 8 | 張景鈞 |
| 9 | 林亮辰 | 10 | 吳宣艾 | 11 | 李忠儒 | 12 | 吳淙翰 | 13 | 許佳綾 | 14 | 李浥瑍 | 15 | 鄭立暘 | 16 | 陳佳暄 |
| 17 | 蔡瑩萱 | 18 | 黃帥穆 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事項：

1. 服務時間：104年8月17、18、19日每日上午8：30 ~ 11：30，請勿遲到或早退，並自備環保杯，依**編號**順序簽到（以利核發服務時數證明），**學生姓名及就讀學校請務必核對，服務學習時數證明請學生本人或交由家長領回（屆時再公布領回時間）。**
2. 志願服務工作人員務必遵守本校相關規定，請家長負責往返接送。
3. 預計工作時程如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **工作內容** | **工作地點** | **備註** |
| 104年8月17日（星期一） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |
| 104年8月18日（星期二） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |
| 104年8月19日（星期三） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |