|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺南市北區文元國小104年暑假學生志願服務工作人員名冊（圖書室）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** |
| 1 | 廖悅涵 | 2 | 余承恩 | 3 | 鄒宗祐 | 4 | 許妍鈞 | 5 | 鄭鈞元 | 6 | 鄭婷云 | 7 | 陳凱揚 | 8 | 陳惠慈 |
| 9 | 吳昕芝 | 10 | 何恭鑫 | 11 | 沈佳妤 | 12 | 李宜恩 | 13 | 葉仲軒 | 14 | 張芷瑜 | 15 | 蔡忠翰 | 16 | 馮立軒 |
| 17 | 吳宣艾 | 18 | 李忠儒 | 19 | 吳淙翰 | 20 | 許佳綾 | 21 | 陳名郁 | 22 | 吳偲屹 | 23 | 王巧竹 | 24 | 鄭立暘 |
| 25 | 李岱安 | 26 | 蔡瑩萱 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注意事項：

1. 服務時間：104年7月6 ~ 10日每日上午8：30 ~ 11：30，請勿遲到或早退，並自備環保杯，依**編號**順序簽到（以利核發服務時數證明），**學生姓名及就讀學校請務必核對，服務學習時數證明請由學生本人或交由家長領回（屆時再公布領回時間）。**
2. 志願服務工作人員務必遵守本校相關規定，請家長負責往返接送。
3. 預計工作時程如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **工作內容** | **工作地點** | **備註** |
| 104年7月6日（星期一） | 協助圖書整理等工作及支援其他處室工作 | 5樓圖書室及其他處室 | 簽到處：5樓圖書室 |
| 104年7月7日（星期二） | 協助圖書整理等工作及支援其他處室工作 | 5樓圖書室及其他處室 | 簽到處：5樓圖書室 |
| 104年7月8日（星期三） | 協助圖書整理等工作及支援其他處室工作 | 5樓圖書室及其他處室 | 簽到處：5樓圖書室 |
| 104年7月9日（星期四） | 協助圖書整理等工作及支援其他處室工作 | 5樓圖書室及其他處室 | 簽到處：5樓圖書室 |
| 104年7月10日（星期五） | 協助圖書整理等工作及支援其他處室工作 | 5樓圖書室及其他處室 | 簽到處：5樓圖書室 |