|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺南市北區文元國小104學年度運動會學生志願服務工作人員資料表及同意書**  **《個人資料表》**  **編號：** | | | | | | | | |
| **姓名、學歷** | |  | | 國中（高中） 年級 | | | | |
| **聯絡電話** | | (H) 手機 | | | | | | |
| **家長姓名** | | 手機 □**本校教職員**  **□本校現任志工**  **□本校家長會委員** | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  |
| **服務處室及內容** | | **服務日期、時間** | | | | **服務項目** | |  |  |  | |
|  | 學務處  協助辦理運動會  相關事宜。 | 12/19(六) 8:00~16:00 | | | | 1. 環境整理 2. 安全維護 3. 競賽協助 | |  |
|  | | | | | | |  | | | | 8/19(二) 8:30~11:30 | | 8/25(一) 8:30~11:30 | | 8/26(二) 8:30~11:30 |
| **※ 注意事項：**  **1、報名前請家長先向學生就讀學校確認，該校承認本校開立之服務時數後再行報名。**  **2、志願服務項目以運動會當天事務工作為主。為響應節能減碳政策，請自備環保杯。**  **3、服務學習時數證明核發，由學生本人或交由家長領回，學生姓名請務必書寫正確。**  **4、請於104年12月15日下班前將個人資料表及家長同意書交至學務處方樹啟主任處以利彙整審查。**  **5、學務處將30位人員平均分配組別執行任務。** | | | | | | |
| **《志願服務家長同意書》** | | | | | | |
| 本人知悉並同意子女至貴校**學務處**提供志願服務工作，將善盡鼓勵子女認真學習以及必須遵守校方相關規定，並自負往返接送之責，若因不符規定造成任何意外，本人願意自行負責。  此致  臺南市北區文元國小 | | | | | | |
|

子女姓名：

家長簽章：

聯絡電話：

中 華 民 國 104 年 12 月 8 日