## 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織［圖2.5］。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配［表2.5］，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組［表2.6.1］，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

教師

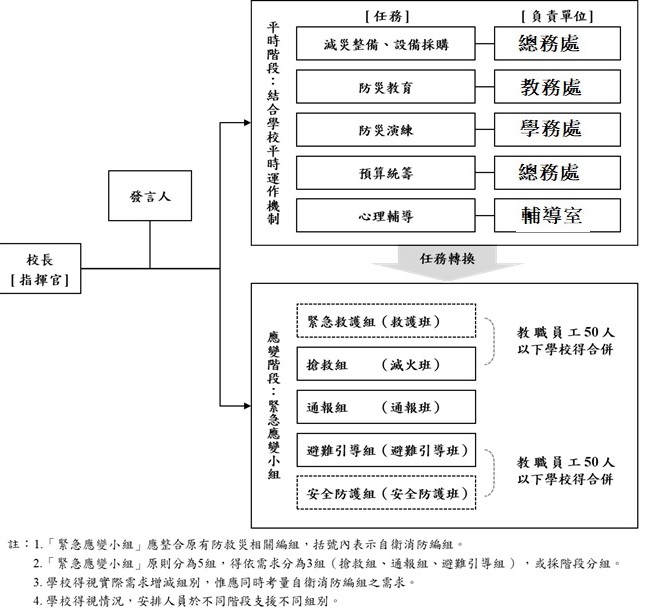


圖2.5　校園災害防救組織架構

表2.5　平時減災整備工作分配表

| **組別/任務** | **負責單位** | **協助單位** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- |
| **校長** | － | － | * 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 * 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。 |
| **發言人** | 教務處 | 學務處 | * 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。 |
| **減災整備**  **設備採購** | 總務處 | 學務處 | * 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 * 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 * 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 * 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 |
| **防災教育** | 教務處 | 學務處 | * 規劃學校防災教育課程與教師研習。 * 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 * 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。 |
| **防災演練** | 學務處 | 學務處 | * 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 |
| **預算統籌** | 總務處 | 會計室 | * 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 * 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。 |
| **心理輔導** | 輔導室 | \_ | * 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。 |

表2.6.1　緊急應變小組分組表

| **組別** | **職務** | **姓名** | **手機** | **職稱** | **備註** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指揮官** | | 杜雨霖 |  | 校長 |  | * 負責指揮、督導、協調。 * 依情況調動各分組間相互支援。 |
| **指揮官代理人** | | 楊富安 |  | 學務主任 |  | * 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| **發言人** | | 徐欣薇 |  | 教務主任 | 如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。 | * 負責統一對外發言。 * 呈報上級主管相關通報事宜。 * 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| **搶救組**  **（滅火班）** | **組長** | 陳宣榕 |  | 體育組長 |  | * 平時急救常識宣導。 * 檢修與保養救災相關裝備。 * 受災教職員工生之搶救及搜救。 * 清除障礙物協助逃生。 * 協助疏散未能及時避難教職員工生。 * 關閉校區總電源及瓦斯。 * 設置警示標誌及交通管制。 * 毀損建築物與設施之警示標誌。 * 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 * 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 |
| **組員** | 曾志田  溫政昌  林政志  林志鴻  張鴻德  邱明郁  張清江  溫弘德  黃献瑞 |  | 教師  事務員  教師  教師  教師  教師  生教組長  教師  教師 |  |
| **通報組**  **（通報班）** | **組長** | 李岳勳 |  | 註冊組 |  | * 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 * 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 * 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 * 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 * 回報災情狀況。 * 啟動社區志工與家長協助。 * 學生家長必要緊急聯繫。 |
| **組員** | 程敏  徐雅雯  蘇楷婷  賴美惠 |  | 教學組  資訊組  閱讀教師  教師 |  |
| **避難引導組**  **（避難引導班）** | **組長** | 吳淑媛 |  | 輔導主任 |  | * 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 * 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 * 避難人數清點確認。 * 維護教職員工生及集結點安全。 * 進行必要的安撫。 * 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 * 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 * 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 * 學生領回作業。 |
| **組員** | 李曉雯  蔡雯晶  王品蘋  陳佩誼  黃筠方  黃書懷  孔慶凱  王靜美  各班導師 |  | 資料組長  輔導組長  專輔教師  專輔教師  教師  教師  人事助理  會計主任  教師 |  |
| **安全防護組**  **（安全防護班）** | **組長** | 劉慈雯 |  | 總務主任 |  | * 建築物及設施安全檢查。 * 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 * 協助設置警示標誌及交通管制。 * 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 * 校區硬體復舊及安全維護。 * 維護臨時收容空間安全。 * 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 * 防救災設施操作。 |
| **組員** | 林家帆  文美玲  曾燕芬  趙英秀  林志成  郭順鋒 |  | 事務組長  幹事  幹事  事務員  警衛  警衛 |  |
| **緊急救護組**  **（救護班）** | **組長** | 陳夢婷 |  | 衛生組長 |  | * 設立急救站。 * 針對傷患進行檢傷分類。 * 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 * 情緒支持、安撫及心理輔導。 * 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |
| **組員** | 李慧琳  吳敏華  陳汪遙  張郁珍  陳祥慈 |  | 護理師  護理師  活動組長  幹事  教師 |  |

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表2.6.2　緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。