**附件3**

**臺南市**

**113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**○○區/鄉○○國民學中/小學**

**領航團隊獎**

**【檢核表】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 資 料 名 稱 | 備 註 | 請打V |
| **1** | 報名表 | 附件3-1 |  |
| **2** | 自評表 | 附件3-2 |  |
| **3** | 紙本佐證資料 | 附件3-3 |  |
| **4** | 電子檔資料 | 詳如附件3-4說明 |  |
| **5** | 授權同意書 | 附件3-5 |  |
| 說明 | 1、送件資料限A4直式、由左至右、由上而下、標題14級標楷體，內文12級標楷體，單行間距格式撰寫印刷並**左側膠裝或雙釘(切勿線圈裝)**。  2、檢核表資料請依序將第一項至第五項資料裝訂成冊，其中第四項電子檔資料同步上傳雲端。  3、送件資料一式三份併同推薦函文郵寄承辦單位。 | | |

**附件3-1**

**一、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**領航團隊獎-報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校全銜** | | **(學校全名)** | | | | | | | | | | | | |
| **領航團隊獎成員基本資料** | | | | | | | | | | | | | | |
| **編號** | **報名**  **身分別** | **職稱** | **姓名** | **最高學歷** | | | **擔任學習扶助教師年資** | | | | | **學習扶助8&18小時研習證明年月及授證(研習)字號** | | **教師身分別** |
| **學年度** | **暑假** | **第一**  **學期** | **寒假** | **第二**  **學期** |
|  | □教師  □行政 |  |  | □大學校院  □碩士  □博士 | | | 110 |  | | □ | □ |  | | □正式教師  □代理代課  □大學生  □其他： |
| 111 | □ | □ | □ | □ |
| 112 | □ | □ |  | |
|  | □教師  □行政 |  |  | □大學校院  □碩士  □博士 | | | 110 |  | | □ | □ |  | | □正式教師  □代理代課  □大學生  □其他： |
| 111 | □ | □ | □ | □ |
| 112 | □ | □ |  | |
|  | □教師  □行政 |  |  | □大學校院  □碩士  □博士 | | | 110 |  | | □ | □ |  | | □正式教師  □代理代課  □大學生  □其他： |
| 111 | □ | □ | □ | □ |
| 112 | □ | □ |  | |
|  | □教師  □行政 |  |  | □大學校院  □碩士  □博士 | | | 110 |  | | □ | □ |  | | □正式教師  □代理代課  □大學生  □其他： |
| 111 | □ | □ | □ | □ |
| 112 | □ | □ |  | |
|  | □教師  □行政 |  |  | □大學校院  □碩士  □博士 | | | 110 |  | | □ | □ |  | | □正式教師  □代理代課  □大學生  □其他： |
| 111 | □ | □ | □ | □ |
| 112 | □ | □ |  | |
| **主要聯絡人資料**（後續評選訊息以電子郵件為主要通知方式，請務必詳填） | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | | **學校電話** |  | | | | | | **手機** |  | |
| **職稱** | |  | | | **E-mail** |  | | | | | | | | |
| 承辦人 | | | | | 主任 | | | | | | | 校長 | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | |

* 填表須知：

1. 若欄位不足，請自行增列及調整。
2. 請依報名表格式欄位確實填寫，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫。
3. 報名表各欄位應詳實填寫。

**二、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**附件3-2**

**領航團隊獎-自評表**

|  |
| --- |
| **學校全銜 ： (學校全名)** |
| **領航團隊特色(請條列式敘寫)** |
|  |

| **評選**  **指標** | **評 選 項 目** | **佐證資料說明(分點敘述)** | **附件對照說明**  **(含頁碼/路徑)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 課程設計 | 教學團隊能依據科技評量系統測驗結果進行課程設計 | 請提出教學團隊成員最近2期的課程設計資料 | 詳如附件(紙本佐證資料頁至頁)  若為電子檔請說明路徑 |
| 1. 教學策略 | 教學團隊能運用多元策略進行差異化教學 | 請具體說明教學團隊成員授課的方式及差異化教學策略 |  |
| 1. 學習評量 | 教學團隊能運用多元評量，並適時調整課程內容及教學策略 | 請說明教學團隊成員評量的方式及評量後調整課程內容及教學策略具體資料 |  |
| 1. 學習成效 | 受輔學生學習動機或學習成績有進步 | 請依受輔學生成長測驗成績或定期不定期評量成績，說明受輔學生學習狀況 |  |
| 1. 團隊專業成長 | 1. 教學團隊成員每期能針對課程設計、教學策略及評量進行專業對話及分享。 | 請說明教學團隊成員進行專業對話方式，並列出時間及地點 |  |
| 1. 行政團隊能提供教學團隊教學相關資源 | 請說明行政團隊支持教學團隊的作法及提供相關資源內容 |  |
| 1. 其他 | 創新作為或教學特色 | 請提出教學團隊創新作為或教學特色(含行政團隊) |  |
| ※備註：  1.於資料準備上，可著重於教學方面之敘述，並提供具體及明確之佐證資料。  2.可說明因應疫情學習方法之調整及創新策略。 | | | |

**附件3-3**

**三、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**領航團隊獎-紙本佐證資料**

* 說明

（一）內容需為自評表評選指標（一）至（六）之佐證資料

（二）紙本佐證資料以不超過A4頁面15頁為原則

（三）照片需增加照片說明並標示團隊成員姓名及位置

* 排列方式如下

（一）課程設計

（二）教學策略

（三）學習評量

（四）學習成效

（五）團隊專業成長

（六）其他（創新作為或教學特色）

**附件3-4**

**四、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**領航團隊獎-電子資料**

* 說明

（一）電資料夾名稱即為送件組別與校名(範例：領航團隊獎-🌕🌕國小)。

（二）領航團隊獎報名資料(放入附件3至附件3-5之資料**word檔**或可編輯之電子檔以及**報名表核章掃描檔**)

（三）領航團隊獎教學活動資料(照片、影片及其他附件資料)

**1.照片(JPG檔)：**

* + 1. 請檢附**15張**領航團隊從事**學習扶助相關活動**或**教學實況**之照片，照片**請勿放入至word檔**或其他文書軟體內，請務必**另存成JPG檔**放入電子檔案資料夾中。
    2. 照片檔名即為照片內容說明並標示教師姓名及位置。

|  |
| --- |
| 範例：  照片JPG檔  檔案名稱：🌕🌕老師以教具指導數學進位練習(右一) |

* + 1. 照片檔案大小需為500K以上。
    2. 照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用。

**2.影片：**領航團隊從事學習扶助**相關活動及教師授課過程之影片，影片時間以5分鐘為限。**

※影片不強制提供，若有提供影片者有助資料審核佐證。

（四）其他附件資料(**相關教材**、**學習單**、**研習資料**等)

**附件3-5**

**113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫**

授權同意書

本團隊參加臺南市主辦之「113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

* 1. 本團隊(以下稱授權人)同意將參加學習扶助領航團隊獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
  2. 授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
  3. 授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
  4. 本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

臺南市

立同意書人： (團隊代表人簽章)

中 華 民 國 年 月 日

**附件4**

**臺南市**

**113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**○○區/鄉○○國民中/小學**

**鐸聲伴學獎**

**【檢核表】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 資 料 名 稱 | 備 註 | 請打V |
| **1** | 報名表 | 附件4-1 |  |
| **2** | 自評表 | 附件4-2 |  |
| **3** | 紙本佐證資料 | 附件4-3 |  |
| **4** | 電子檔資料 | 詳如附件4-4說明 |  |
| **5** | 授權同意書 | 附件4-5 |  |
| 說明 | 1. 送件資料限A4直式、由左至右、由上而下、標題14級標楷體，內文12級標楷體，單行間距格式撰寫印刷並**左側膠裝或雙釘(切勿線圈裝)**。 2. 檢核表資料請依序將第一項至第五項資料裝訂成冊，其中第四項電子檔資料同步上傳雲端。 3. 送件資料一式三份併同推薦函文郵寄承辦單位。 | | |

**附件4-1**

**一、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**鐸聲伴學獎-報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | | | | **最高學歷** | | | | □大學校院  □碩士  □博士 | |
| **電 話** | | (O)  (手機) | | | | |
| **電子郵件** | |  | | | | | **學習扶助8&18小時研習證明年月及授證(研習)字號** | | | |  | |
| **學校全銜** | | **(學校全名)** | | | | | | | | | | |
| **教學紀錄** | | 學年度 | 暑假 | | 第一學期 | | | | 寒假 | | | 第二學期 |
| 110 |  | | | | | | □國語文  □英語文  □數　學 | | | □國語文  □英語文  □數　學 |
| 111 | □國語文  □英語文  □數　學 | | □國語文  □英語文  □數　學 | | | | □國語文  □英語文  □數　學 | | | □國語文  □英語文  □數　學 |
| 112 | □國語文  □英語文  □數　學 | | □國語文  □英語文  □數　學 | | | |  | | | |
| 備註：相關佐證資料以113年1月31日於系統所輸出之資料為基準。 | | | | | | | | | | |
| **教育理念** | | (座右銘：請以一句話說明，教學理念以50字為限) | | | | | | | | | | |
| **教育愛小故事** | | (自己親身經歷過之特殊指導學生【請用化名】歷程或感人難忘的事件，請以第三人稱撰寫，限500字以內) | | | | | | | | | | |
| **具體教學事蹟** | | (條例式撰寫) | | | | | | | | | | |
| **學校聯絡人員** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | | | **職稱** | |  | | | | |
| **電話** | (O)  (手機) | | | | | **電子郵件** | |  | | | | |
| 承辦人 | | | | 主任 | | | | | | 校長 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |

※說明：每位老師填寫1份（A4直式、12號標楷體、編頁碼），內容請以條列方式敘寫具體教學事蹟，篇幅可自行增加及調整。

**二、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**鐸聲伴學獎-自評表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學校全銜** | **(學校全名)** | | |
| **教師姓名** |  | **授課科目** |  |
| **教學特色** | **(請條列式敘寫)** | | |

| **評選**  **附件4-2**  **指標** | **評選項目** | **佐證資料說明(分點敘述)** | **附件對照說明**  **(含頁碼/路徑)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 課程設計 | 能依據科技評量系統測驗結果進行課程設計 | 請提出最近2期的課程設計資料 | 詳如附件(紙本佐證資料頁至頁)  若為電子檔請說明路徑 |
| 1. 教學策略 | 能運用多元策略進行差異化教學 | 請具體說明授課的方式及差異化教學策略 |  |
| 1. 學習評量 | 能運用多元評量，並適時調整課程內容及教學策略 | 請說明學習評量的方式及評量後調整課程內容及教學策略具體資料 |  |
| 1. 學習成效 | 受輔學生學習動機或學習成績有進步 | 請依受輔學生成長測驗成績或定期不定期評量成績，說明受輔學生學習狀況 |  |
| 1. 其他 | 創新作為、教師專業成長或教學特色 | 請提出創新作為、教師專業成長或教學特色 |  |
| ※備註：  1.於資料準備上，可著重於教學方面之敘述，並提供具體及明確之佐證資料。  2.可說明因應疫情學習方法之調整及創新策略。 | | | |

**附件4-3**

**三、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**鐸聲伴學獎-紙本佐證資料**

* 說明

（一）內容需為自評表評選指標（一）至（五）之佐證資料

（二）紙本佐證資料以不超過A4頁面8頁為原則

（三）照片需增加照片說明並標示教師姓名及位置

* 排列方式如下

（一）課程設計

（二）教學策略

（三）學習評量

（四）學習成效

（五）其他（創新作為、教師專業成長或教學特色）

**附件4-4**

**四、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**鐸聲伴學獎-電子資料**

* 說明

（一）資料夾名稱即為送件組別、校名及教師姓名(範例：鐸聲伴學獎- 🌕🌕國小🌕🌕🌕老師)。

（二）鐸聲伴學獎報名資料(放入附件4至附件4-5之資料**word檔**或可編輯之電子檔以及**報名表核章掃描檔**)

（三）鐸聲伴學獎教學活動資料(照片、影片及其他附件資料)

**1.照片(JPG檔)：**

1. 請檢附**15張**鐸聲伴學之教師從事**學習扶助相關活動**或**教學實況**之照片，照片**請勿放入至word檔**或其他文書軟體內，請務必**另存成JPG檔**放入電子檔案資料夾中。
2. 照片檔名即為照片內容說明並標示教師位置。

|  |
| --- |
| 範例：  照片JPG檔  檔案名稱：🌕🌕老師以教具指導數學進位練習 (右一) |

1. 照片檔案大小需為500K以上。
2. 照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用。

**2.影片：**鐸聲伴學之教師從事學習扶助**相關活動及教師授課過程之影片，影片時間以5分鐘為限。**

※影片不強制提供，若有提供影片者有助資料審核佐證。

（四）其他附件資料(**相關教材**、**學習單**、**研習資料**等)

**附件4-5**

**113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫**

授權同意書

本人參加臺南市主辦之「113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

1. 本人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助鐸聲伴學獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
2. 授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
3. 授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
4. 本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

臺南市

立同意書人：

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

**附件5**

**臺南市**

**113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**○○區/鄉○○國民中/小學**

**學習潛力獎**

**【檢核表】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 資 料 名 稱 | 備 註 | 請打V |
| **1** | 報名表 | 附件5-1 |  |
| **2** | 自評表 | 附件5-2 |  |
| **3** | 紙本佐證資料 | 附件5-3 |  |
| **4** | 電子檔資料 | 詳如附件5-4說明 |  |
| **5** | 授權同意書 | 附件5-5 |  |
| 說明 | 1、送件資料限A4直式、由左至右、由上而下、標題14級標楷體，內文12級標楷體，單行間距格式撰寫印刷並**左側膠裝或雙釘(切勿線圈裝)**。  2、檢核表資料請依序將第一項至第五項資料裝訂成冊，其中第四項電子檔資料同步上傳雲端。  3、送件資料一式三份併同推薦函文郵寄承辦單位。 | | |

**附件5-1**

**一、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**學習潛力獎-報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **身分證字號** | | | |  | | | **年級** | |  |
| **就讀學校** | **(學校全名)** | | | | | | | | | | | | |
| **入班別** | □未通過110學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生  □未通過111學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生  □經學習輔導小組認定有需要之學習成就低落國中小學生 | | | | | | | | | | | | |
| **受輔狀況** | 學年度 | | 暑假 | | | 第一學期 | | | 寒假 | | | 第二學期 | |
| 110 | |  | | | | | | □國語文  □英語文  □數 學 | | | □國語文  □英語文  □數 學 | |
| 111 | | □國語文  □英語文  □數 學 | | | □國語文  □英語文  □數 學 | | | □國語文  □英語文  □數 學 | | | □國語文  □英語文  □數 學 | |
| 112 | | □國語文  □英語文  □數 學 | | | □國語文  □英語文  □數 學 | | |  | | | | |
| 備註：相關佐證資料以113年1月31日於系統所輸出之資料為基準。 | | | | | | | | | | | | |
| **具體推薦事實或顯著表現** | | **(條例式撰寫)** | | | | | | | | | | | |
| **就讀學校教師聯絡方式** | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | | | | **職稱** | |  | | | | |
| **電話** | (O)  (手機) | | | | | | **電子郵件** | |  | | | | |
| 承辦人 | | | | | 主任 | | | | | 校長 | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |

**二、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**附件5-2**

**學習潛力獎-自評表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學校全銜** | **(學校全名)** | | |
| **學生姓名** |  | **受輔科目** |  |
| **值得推薦原因** | **(條列式敘寫)** | | |

| **評 選 項 目** | **佐證資料說明(分點敘述)** | **附件對照說明**  **(含頁碼/路徑)** |
| --- | --- | --- |
| 1. 受輔學生成績有進步   (係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步，請提供學生評量的量化成績等資料予以佐證)。 |  | 詳如附件(紙本佐證資料頁至頁)  若為電子檔請說明路徑 |
| 1. 參與學習扶助後，學生學習態度積極正向。 |  |  |
| 1. 學生於學習扶助班或回歸原班級後表現良好(請舉例說明)。 |  |  |
| 1. 學生能培養自主學習的能力。   (如：查閱書籍蒐集資料、使用數位學習教材及線上平臺進行學習等) |  |  |
| 備註：  1.佐證資料之照片需與敘述內容一致，以利進行審閱。  2.可說明因應疫情學習方法之調整及創新策略。 | | |

**附件5-3**

**三、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**學習潛力獎-紙本佐證資料**

* 說明

（一）內容需為自評表評選項目（一）至（四）之佐證資料

（二）紙本佐證資料以不超過A4頁面5頁為原則

（三）照片需增加照片說明並標示學生姓名及位置

* 排列方式如下

（一）受輔學生成績有進步(係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步)

（二）參與學習扶助後，學生學習態度積極正向

（三）學生回歸原班級後表現良好

（四）學生能培養自主學習的能力

**附件5-4**

**四、113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選**

**學習潛力獎-電子資料**

* 說明

（一）資料夾名稱即為送件組別、校名及學生姓名(範例：學習潛力獎-🌕🌕國小🌕🌕🌕學生)。

（二）學習潛力獎報名資料(放入附件5至附件5-5之資料**word檔**或可編輯之電子檔以及**報名表核章掃描檔**)

（三）學習潛力獎教學活動資料(照片、影片及其他附件資料)

**1.照片(JPG檔)：**

1. 請檢附**15張**學習潛力之學生從事**學習扶助相關活動**或**教學實況**之照片，照片**請勿放入至word檔**或其他文書軟體內，請務必**另存成JPG檔**放入電子檔案資料夾中。
2. 照片檔名即為照片內容說明並標示學生位置。

|  |
| --- |
| 範例：  照片JPG檔  檔案名稱：🌕🌕同學上臺發表課文大意 (右一) |

1. 照片檔案大小需為500K以上。
2. 照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用。

**2.影片：**學生參與學習扶助之相關學習影像紀錄或學生自述心得（含參加學習扶助班及原班之學習影像或心得，至少呈現學習扶助班部分）

**影片時間以3分鐘內為限。**

※影片不強制提供，若有提供影片者有助資料審核佐證。

（四）其他附件資料(**相關教材**、**學習單**、**研習資料**等)

**附件5-7**

**附件5-5**

**113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫**

授權同意書

學生 經其法定代理人 同意將臺南市主辦之「113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫」評選資料提交並授權予113年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

1. 法定代理人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助學習潛力獎評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
2. 授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
3. 授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
4. 本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

臺南市

立同意書人： (法定代理人簽章)

中 華 民 國 年 月 日