|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺南市北區文元國小103年暑假學生志願服務工作人員名冊（教科書）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** | **編號** | **姓名** |
| 1 | 蘇柏丞 | 2 | 王雋寬 | 3 | 黃婉婷 | 4 | 蔡忠翰 | 5 | 許承祐 | 6 | 葉仲軒 | 7 | 陳凱揚 | 8 | 余承恩 |
| 9 | 康華軒 | 10 | 方楷文 | 11 | 方品心 | 12 | 鮑威志 | 13 | 陳沂琳 | 14 | 吳郁嫻 | 15 | 許維祥 | 16 | 李忠儒 |
| 17 | 郭兆霖 | 18 | 王大綱 | 19 | 吳泓毅 | 20 | 高承揚 | 21 | 白琪澤 | 22 | 黃冠傑 | 23 | 林羽涵 | 24 | 林羽霈 |

注意事項：

1. 服務時間：103年8月12、13、18、19、25、26日每日上午8：30 ~ 11：30，請勿遲到或早退，並自備環保杯，依**編號**順序簽到（以利核發服務時數證明），**服務學習時數證明開學後由學生本人或交由家長領回，學生姓名請務必書寫正確。**
2. 志願服務工作人員務必遵守本校相關規定，請家長負責往返接送。
3. 預計工作時程如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **工作內容** | **工作地點** | **備註** |
| 103年8月12日（星期二） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |
| 103年8月13日（星期三） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |
| 103年8月18日（星期一） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |
| 103年8月19日（星期二） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |
| 103年8月25日（星期一） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |
| 103年8月26日（星期二） | 協助教務處搬運、清點及分發教科書等及支援其他工作 | 4樓活動中心等 | 簽到處：4樓活動中心 |