

# 114 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 114 年 1 月 21 日

保訓會公訓字第 1142160031 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天) ×4 週=120 小時】

單元	課程名稱	時數	備註
【一】 國家重要政策 與議題	當前國家重大政策議題	1	
	人權與國際公約	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約等，並安排實務案例探討。
	性別平等	2	含實務案例探討。
	公民與政治權(含轉型正義)	2	
	淨零排放與永續發展	2	
	多元族群與文化發展	2	
	文化政策的實踐與創新	2	
	國際外交發展趨勢	1	
	小 計		14 小時
【二】 行政知能 與實務	創意思考與創新	6	含個案研討。
	方案規劃	9	含個案研討。
	公務溝通與行銷	3	含個案研討。
	危機處理	6	含個案研討。
	績效管理與應用	3	
	團隊經營與協力	2	
	小 計		29 小時
【三】 公務相關法規 與實務	行政程序法與案例解析	9	
	政府資訊公開法與案例解析	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	4	
	公務人員保障制度與案例解析	2	
	小 計		18 小時

單元	課程名稱	時數	備註
【四】 政府治理 與自我發展	公務實用英語	7	含數位學習 3 小時、實體課程 2 小時及成果發表 2 小時。
	公務實用英語(基礎篇)	輔助選修(3)	含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹。
	智慧政府與數位服務	3	
	人工智慧實作	3	
	人工智慧發展與應用	輔助選修(8)	
	職場霸凌防治	2	
	媒體識讀	2	
	職場溝通與壓力調適	2	
	小 計		19 小時
【五】 課程成績評量	專題研討實務	3	含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討實務-政策分析工具	輔助選修(1)	
	專題研討	6	
	測驗	3	
	小 計		12 小時
【六】 課務輔導 與綜合活動	開訓	1	
	班務活動	4	
	訓練須知	1	
	工作經驗分享	3	
	自主學習	3	
	文化美學體驗學習	-	
	分組活動與演練	15	
	結訓及學習心得分享	1	
小 計		28 小時	
總 計		120 小時 (不含 12 小時輔助選修課程)	

備註：

- 1、下列課程採多元學習方式實施，並以數位學習為原則，須至本會指定之學習平臺進行學習，且須於結訓前完成：
  - (1)第一單元：「當前國家重大政策議題」、「公民與政治權(含轉型正義)」、「淨零排放與永續發展」、「多元族群與文化發展」、「文化政策的實踐與創新」及「國際外交發展趨勢」等6門課程。
  - (2)第二單元：「團隊經營與協力」課程。
  - (3)第三單元：「公務人員保障制度與案例解析」課程。
  - (4)第四單元：「公務實用英語(3小時)」、「職場霸凌防治」、「媒體識讀」及「職場溝通與壓力調適」等4門課程。
  - (5)第五單元：「專題研討實務」課程之專題研討實務說明(1小時)。
  - (6)第六單元：「訓練須知」課程。
- 2、第一單元所列各項課程，依國家當前發展需要及重點，其中「人權與國際公約」及「性別平等」課程，採「實體單班授課」方式。
- 3、第四單元「公務實用英語(基礎篇)」、「人工智慧發展與應用」及第五單元「專題研討實務-政策分析工具」等3門課程為輔助選修課程，受訓人員得依個人需求至本會指定之學習平臺進行學習，不計入訓練總時數120小時內。
- 4、第六單元「文化美學體驗學習」課程採多元自主學習方式實施，未編列課程配當時數，惟須於結訓前完成。