**【文元國小105學年度「迎新活動」流程】**

**一、活動時間：105年8月27日（星期六）上午8：30至11：30。**

**二、活動流程：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **活動名稱** | **參加人員** | **活 動 內 容** | **主持人** | **地 點** |
| 8：30至9：00 | ***好的開始*** | 新生  新生家長 | 1.報到、基本資料點收  2.領取名牌入座 | 一年級  導師 | 一年級  各班教室 |
| 9：00至9：10 | 前往風雨球場準備進行入學儀式 | | | | |
| 9：00至9：45 | ***入學儀式*** | 新生  新生家長 | 1.校長致歡迎詞  2.家長會長致祝賀詞  3.介紹優秀教師群暨薪傳禮  4.入學三禮儀式 | 校長  會長  四處主任 | 風雨球場 |
| 9：45至9：50 | 9：45「入學儀式」後：新生進入一年級教室  家長留至風雨球場參與校務簡報 | | | | |
| 9：50至10：20 | ***相見歡*** | 新生 | 1.認識老師、常規指導  2.說明學校作息 | 一年級導師 | 一年級  各班教室 |
| 新生家長 | 校務簡報暨志工團招募說明 | 校長、會長  四處主任、志工團長 | 風雨球場 |
| 10：20至10：30 | 10：20「相見歡」後：家長請至二年級教室 | | | | |
| 10：30至11：30 | ***認識校園*** | 新生 | 認識學校環境及師長 | 二年級導師 | 一年級  各班教室 |
| ***親師座談*** | 新生家長 | 1.成立班親會  2.親師溝通時間 | 一年級導師 | 二年級  各班教室 |

**105學年度「新生始業輔導」活動各項工作分配表**

1. 第一次籌備會時間：民國105年8月4日(星期四)於校長室召開
2. 第二次籌備會時間：民國105年8月24日(星期三)於校長室召開
3. 第三次籌備會暨預演時間：民國105年8月26日(星期五)晨會晨會後於輔導室召開
4. 舉辦時間：民國105年8月27日(星期六)上午8時30分
5. 舉辦地點：風雨球場
6. 參加人員：一年級親、師、生暨相關工作人員
7. 工作分配：輔導室、教務處、學務處、總務處、人事室、2年級教師群、家長會、志工團

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **負責處室** | **工作項目** | **負責人** | **協辦人** | **工作說明** | **檢核日期** |
| 校長室 | 總督導 | 李貞儀校長 |  |  |  |
| 輔導室 | 執行秘書 | 徐欣薇主任 |  |  |  |
| 各處室 | 副執行秘書 | 楊富安主任  李高瑞主任  吳淑媛主任 |  |  |  |
| 總幹事 | 黃滄富組長 |  |  |  |
| 輔導室**工作**  督導人：  徐欣薇主任 | 計畫擬定及工作分配 | 徐欣薇主任 | 黃滄富組長 |  | 8/10 |
| 活動場地布條建置及整體規劃 | 徐欣薇主任 | 黃滄富組長 |  | 8/18 |
| 新生始業式「家長手冊」編製 | 徐欣薇主任 | 黃滄富組長 |  | 8/22 |
| 活動場地引導牌 | 黃滄富組長 |  | 至1、2年級各班及活動現場指示牌 | 8/18 |
| 迎新禮、U型夾、帽子、花束、典禮流程製作..等 | 黃滄富組長 |  |  | 8/18 |
| **預演8月28日（五）9：00** | 徐欣薇主任 | 相關工作人員 |  | 8/26 |
| 典禮組 | 黃滄富組長 | 品蘋、淑莉、美玲、筠方 | 儀式進行時擔任物品遞送之人員 | 8/26.27 |
| 典禮司儀、流程掌控 | 徐欣薇主任  黃滄富組長 | 滄富、秋婷、融昀 | 含司儀講稿(融昀) | 8/26.27 |
| 廣播、玄關音樂播放 | 陳秋婷組長 | 侑鍹 | **1**致歡迎詞並提醒時間08:15、08:25;第**2**階段預備09:00;第**3**階段預備09:50（家長）第**4**階段提醒10:20（活動結束）活動尾聲提醒11:20活動結束叮嚀11:30 |  |
| **總務處工作**  督導人：  楊富安主任 | 會場座位安排、椅子排放 | 廖千淞組長 | 溫政昌、李振盛、替代役男 | 含班級、台上師長席、家長席、貴賓席標示 | 8/26 |
| 布條懸掛、三角旗、會場指示牌、 | 廖千淞組長 | 溫政昌、李振盛、替代役男 | 會場、拱門、穿堂等佈置 | 8/26 |
| 麥克風管理 | 邱惠玲幹事 |  |  | 8/26.27 |
| 影音器材管理及播放 | 廖千淞組長 | 音樂:明錡 |  | 8/26.27 |
| 歡迎嘉賓跑馬燈 | 廖千淞組長 |  | 本校訂於105年8月2日（星期六）上午8：30至11：30舉辦105 學年度「新生始業輔導」暨「親師座談會」活動，歡迎踴躍參加。 | 8/27 |
| 工作人員茶水準備及分送 | 曾燕芬事務助理 | 林珊如事務助理 | 含工作同仁、導師、志工團、服務學生 | 8/26.27 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學務處工作**  督導人：  李高瑞主任 | 車輛引導 | 張清江組長 | 警衛、交通義工 | 1.管制車輛引導（汽機車擺放引導）志工團交通隊協助2.學校大門秩序維護（禁止商家入校發送宣傳單） | 8/27 |
| 會場環境事先整理及活動後打掃 | 陳憶雪組長  黃獻瑞組長 | 各班老師 |  | 8/26.27 |
| 醫護、緊急事件處理 | 李慧琳護理師 | 吳敏華護理師 |  | 8/27 |
| 新生進場導引(需參加預演) | 陳宣榕團長 | 許紡銜老師 | 幼童軍團 | 8/26.27 |
| **教務處工作**  督導人：  吳淑媛主任 | 人員引導 | 吳淑媛主任 | 雅筑、慈雯、志工團 | 擔任引導人員應對1年級各班教室能有正確的概念（北棟1、2樓），俾利說明引導，本項為重點工作。 | 8/27 |
| 會場LED播放 | 徐雅雯組長 |  |  | 8/26.27 |
| 照相、攝影、上網 | 李岳勳組長  丁鏗耀組長 | 雅雯、志工 | 請資訊組建置於學校網站；滄富組長請建置於輔導室網站。 | 8/26.27 |
| **志工團工作**  督導人：  呂姝蓉團長 | 志工團招募攤位 | 呂姝蓉團長 | 團幹部 | 團本部幹部同仁：活動當日設攤招募規劃、大型看板製作 | 8/27 |
| 報到及引導事宜 | 呂姝蓉團長 | 團幹部及志工 | 1.協助報到引導  2.協助班級收取資料  3.引導家長開班親會 | 8/27 |
| **人事室工作**  督導人：  王郁玟主任 | 典禮當天教職員工出席情況掌握 | 陳秋婷組長 | 侑鍹 | 工作人員請於8時到校至總務處簽到 | 8/27 |