**臺南市北區文元國民小學創校二十週年**

**校慶園遊會實施計畫**

**壹、目的**：配合創校二十週年之各項活動，特舉辦校慶園遊會，以增進親師生情誼，並藉此與家長、社區聯誼，促進家庭、社區與學校溝通，使學生在園遊會攤位的設計及經營過程，建立正確消費觀念、養成互助合作態度、遵守遊戲規則、強化法治教育等。

**貳、實施方式**

（一）參加對象：全校各班(一年級以參觀方式進行學習，不另設攤)。

（二）地點：學校操場，各班(群)攤位擺設位置由學務處統一規劃辦理。

（三）時間：107.12.14（星期五）上午 08:00~12:00

（四）活動內容：各班(群)擺設一攤，家長會、志工團、領域教師視需求參加，填寫報名表(附件1)繳回學務處。

(五) 活動流程：

**※科任老師依照學校作息，務必於各節上課時間至任課班級之攤位協助指導**

07:30~09:00 校慶聖火傳遞(跑者為部分團隊學生，約50人)

07:40~08:00 各班實施例行性打掃活動

08:00~09:00 各攤位佈置及準備時間、社團表演者至升旗台旁集合準備

09:00~ 聖火傳遞隊伍繞回學校，宣佈活動開始

09:00~11:30 校慶園遊會(同時間升旗台前有學生社團表演)

11:30~12:00 環境整理

12:00~ 各班回班上用餐(當日營養午餐正常供餐)

(六) 園遊券：

1、由本校統一印製，於本校園遊會各攤位皆可使用，園遊會當天一律以園遊券進行消費，各攤位不得收取現金。

2、本活動園遊券每張50元面額(內有20、10、10、5、5元面額)。(樣張見附件2)

3、師生可預購園遊券，由導師調查各班需求數量，填妥統計表(如附件4)交回學務處，擇日備齊現金，以班級為單位，統一向學務處兌換園遊券。

4、園遊會結束後一週內，各攤位將收取之園遊券黏貼完畢(格式如附件3)，交至學務處點交，換取現金(園遊券總收入之90%)。

5、師生、家長及社區民眾亦可於園遊會當天，以現金至「園遊券兌換處」購買園遊券。

（七）經費預算：

1、各班(群)販賣物品與活動項目資金由各班(群)班親會、導師督導籌措，盈虧自負。

2、各攤位園遊券總收入之10%將存入本校代收款專戶，作為本次20週年校慶系列活動(含園遊會場地布置、園遊券印製等)使用，及校園環境設備修繕使用。

3、惟秉持使用者付費與信任原則，園遊會結束後各攤位清點園遊券收入，若確有虧損，園遊券總收入之10%部份，學校將不收取，另找財源支付。

**參、注意事項**

（一）本次園遊會結合環保概念，採「減塑」方式進行，請參與者「自備餐具」參與活動。

（二）嚴禁販賣活體動物、煙酒或以危險物品為擺攤工具。(如空氣槍、弓箭槍、飛鏢等)

（三）海報及宣傳品僅得張貼於各班(群)攤位範圍。

（四）擺設內容若為食物，務必注意衛生，避免產生食物中毒情事。

（五）因接電不易及安全起見，園遊會場請勿用電，以免發生危險；如使用瓦斯或其他火源，亦請注意安全。

（六）垃圾處理：由衛生組發放特大垃圾袋乙只，不足部分請各攤位自行準備。

（七）嚴禁外賣廠商協助販賣事宜，若經檢舉，將請該廠商立即離開校園。

（八）各攤位於園遊會結束後務必恢復場地。

**肆、本計畫經二十週年校慶籌備委員會通過後實施，修正亦同。**

承辦人 學務主任 會計主任 校長

附件1

# **臺南市北區文元國民小學創校二十週年校慶園遊會報名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 班(群)： | 負責人： |
| 攤位名稱： |
| 營業項目及使用器材說明： |
| 備註：1、園遊會一律以本校統一印製之園遊券進行消費，各攤位不得收取現金。2、各攤位園遊券總收入之10%將存入本校代收款專戶，作為本次20周年校慶系列活動(含園遊會場地布置、園遊券印製等)使用，及校園環境設備修繕使用。惟秉持使用者付費與信任原則，園遊會結束後各攤位清點園遊券收入，若確有虧損，園遊券總收入之10%部份，學校將不收取，另找財源支付。3、學校僅提供各攤位帳棚2頂，大黑垃圾袋1個，桌子1張，椅子4張，其餘器材請自備。4、如以班(群)方式設攤，請於攤位名稱後詳列各班級名稱。5、本次園遊會結合環保概念，採「減塑」方式進行，請參與者「自備餐具」參與活動。6、各攤位於活動結束後務必恢復場地。7、請各班(群)於**107年11月9日前將報名表交至學務處**。 |



附件2

**樣張**

**樣張**

**樣張**

**樣張**

 園遊券黏貼表(請浮貼於格子內並統計總額) ◎攤位負責人：

附件3

|  |  |
| --- | --- |
| 園遊券共\_\_\_\_\_\_\_元 | 兌換現金共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |

↑↓兌換時由工作人員填寫

|  |  |
| --- | --- |
| 園遊券共\_\_\_\_\_\_\_元 | 兌換現金共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 攤位負責人簽章： | 經手人簽章： |
| 1 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 2 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 3 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 4 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 5 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 6 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 7 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 8 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 9 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 10 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 11 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 12 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 13 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 14 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 15 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 16 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 17 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 18 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 19 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 20 | 5元黏貼處 | 10元黏貼處 | 20元黏貼處 |
| 合計 |  |  |  |

各班園遊券需求統計表

附件4

|  |
| --- |
| 文元國小20週年園遊會各班園遊券統計表  |
| 座號 | **張數** | 座號 | **張數** | 座號 | **張數** |
| **1** | 　 | **11** | 　 | **21** | 　 |
| **2** | 　 | **12** | 　 | **22** | 　 |
| **3** | 　 | **13** | 　 | **23** | 　 |
| **4** | 　 | **14** | 　 | **24** | 　 |
| **5** | 　 | **15** | 　 | **25** | 　 |
| **6** | 　 | **16** | 　 | **26** | 　 |
| **7** | 　 | **17** | 　 | **27** | 　 |
| **8** | 　 | **18** | 　 | **28** | 　 |
| **9** | 　 | **19** | 　 | **29** | 　 |
| **10** | 　 | **20** | 　 | 導師　 | 　 |
| **總計張數** | 　 |
| **總計金額** | 　 |
| 注意事項:1、本次園遊會訂於12/14(五)上午08:00~12:00在操場舉辦。2、園遊券每張50元面額（5、5、10、10、20元），最低購買額度50元，限當天使用，兌換後無法換回現金。3、請各班導師統計完數量，於**11/30前將統計表交回學務處**以利彙整。4、請各班導師備齊現金，於**12/10~12/13上午至學務處兌換園遊券**。 |