**臺南市北區文元國民小學**

**慶祝二十週年校慶活動實施計畫**

 一、目的：

（一）慶祝本校創校20週年，以「璀璨20」為主題，辦理各類活動，營造歡慶氣氛。

（二）蒐集本校人文發展足跡與歷程，編撰紀念特刊，記錄學校20年來重要事蹟。

（三）透過活動參與，體驗豐沛人文的校園文化，拓展學童學習生活內涵與潛在知能。

（四）運用社區豐富人力網絡與社會資源，開創本校永續校園契機，營造優質校風。

（五）透過學生學習成果展、師生才藝發表會、親師生藝文作品展等活動，展現多元學習成果。

二、實施日期：107年08月01日～108年06月30日

三、實施內容：

(一)璀璨20主題logo設計徵選（107年10月08日~107年10月25日）

(二)家長會、志工團、里辦公室、退休同仁、調職老師、校友回娘家（107年12月15日）

(三)校慶園遊會暨學區聖火傳遞踩街活動（107年12月14日）

(四)校慶體育月（107年11月15日～107年12月15日）

(五)學習成果展(107年12月14日～107年12月15日）

(六)校園裝置藝術展「20藝饗」（107年12月3日～107年12月15日）

(七)20週年校慶紀念特刊（107年08月01日～108年 06月30 日）

四、實施方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **活動名稱** | **活動內容** | **實施日期** | **負責處室** |
| 一 | 『璀璨20』主題logo設計徵選 | 『璀璨20』主題創意比賽，全體在校生發揮創意集思廣益，由專家評選前三名作品各一件、優選作品各年段至少各一件作品。獎勵品(金)另計。 | 107.10.08公告107.10.25截止107.10.31前公佈成績 | 輔導室 |
| 二 | 家長會、退休同仁、調職老師、校友回娘家 | 1.邀請歷屆家長會成員、退休同仁、調職老師、歷屆校友回娘家歡慶文元20歲生日2.文元20週年紀念品認購 | 107.12.15 | 人事室總務處志工團合作社 |
| 三 | 校慶園遊會暨學區聖火傳遞踩街活動 | 1.家長會、志工團及各班(群)發揮創意設計攤位2.各類教育宣導活動(科任教師攤位)3.學生社團成果發表(動靜態社團及四大樂團)4.各項政令宣導相關攤位5.環保資源回收、環境清潔打掃6.聖火傳遞踩街 | 107.12.14 | 學務處教務處輔導室總務處家長會志工團各里里長 |
| 四 | 校慶體育月 | 1.學生個人單項體育競賽2.班級團隊體育競賽3.親師生趣味競賽 | 107.11.15～107.12.15 | 學務處 |
| 五 | 學生學習成果展 | 於一樓大會議室展出全校學生各領域學習作品，如：作文、美術、書法、學習單等。(以祝福文元20歲生日快樂為主題，卡片製作、圖畫展示等) | 107.12.14～107.12.15(12.13佈置，12.18撤場) | 教務處 |
| 六 | 校園裝置藝術展「20藝饗」 | 升旗臺、南棟大樓東西側大型布條展示；學校環境綠美化 | 107.12.3～107.12.15 | 學務處總務處 |
| 七 | 校慶紀念特刊 | 文元禮讚、文元精神、文元美景、文元大家庭、文元榮耀、行政園地、元氣社團(魅力四「社」、校慶系列活動、話我文元 | 107.08.01～108.06.30 | 教務處 |

五、實施項目及進度：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **實施內容** | **主持人** | **主辦單位** | **地點** | **辦理時間** |
| 1 | 校內籌備會議(擴大行政會議) | 校長 | 學務處 | 一樓會議室 | 107.10.01 |
| 2 | 校內籌備會議(擴大行政會議) | 校長 | 學務處 | 一樓會議室 | 107.11.05 |
| 3 | 璀璨20主題logo設計徵選 | 輔導主任 | 輔導室 | 輔導室 | 107.10.08 |
| 4 | 家長會、退休同仁、調職老師、校友回娘家 | 人事主任總務主任 | 人事室總務處 | 總務處 | 107.12.15 |
| 5 | 第一次籌備會議(成立籌備委員會) | 校長 | 學務處 | 一樓會議室 | 107.10.01 |
| 6 | 第二次籌備會議 | 校長 | 學務處 | 一樓會議室 | 107.11.05 |
| 7 | 第三次籌備會議 | 校長 | 學務處 | 一樓會議室 | 107.12.03 |
| 8 | 校園裝置藝術展-「20藝饗」布置 | 學務主任總務主任 | 學務處總務處 | 校園各處 | 107.12.13 |
| 9 | 學生學習成果展布置 | 教務主任 | 教務處 | 一樓會議室 | 107.12.14 ～12.15 |
| 10 | 校慶活動第一次預演 | 學務主任 | 學務處 | 操 場 | 107.12.11 |
| 11 | 校慶活動第二次預演 | 學務主任 | 學務處 | 操 場 | 107.12.13 |
| 12 | 校慶園遊會暨學區聖火傳遞踩街活動 | 校長 | 學務處 | 操 場 | 107.12.14 |
| 13 | 20週年校慶運動會 | 校長 | 學務處 | 操 場 | 107.12.15 |
| 14 | 20週年校慶紀念特刊 | 校長 | 教務處 | 校長室 | 108.06.30 |
| 15 | 活動檢討會 | 校長 | 學務處 | 一樓會議室 | 107.12.24 |

六、籌備委員會成員如表列：

|  |
| --- |
| **臺南市北區文元國民小學「二十週年校慶活動籌備委員會」組織職掌表107.10.30** |
| 擔任職務 | 姓名 | 職稱 | 工作職掌 | 備註 |
| 召集人 | 李貞儀 | 校長 | 督導並推動二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副召集人 | 林建榮 | 家長會會長 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 總幹事 | 楊富安 | 學務主任 | 規畫二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 吳淑媛 | 教務主任 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 廖千淞 | 總務主任 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 徐欣薇 | 輔導主任 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 王郁玟 | 人事主任 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 莊承翰 | 會計主任 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 羅心玫 | 幼兒園主任 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 童鼎鈞 | 家長會副會長 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 副總幹事 | 戴昭治 | 志工團團長 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 執行秘書 | 黃献瑞 | 體育組長 | 執行二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 執行秘書 | 陳汪遙 | 學生活動組長 | 執行二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 余淑芸 | 一年級教師代表 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 賀憶娥 | 二年級教師代表 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 鄭惠文 | 三年級科任老師 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 吳秋燕 | 四年級科任老師 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 高瑞利 | 五年級教師代表 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 陳宣榕 | 六年級教師代表 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 陳冠之 | 本校教師會代表 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 本校各處室組長 | 本校各處室組長 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |
| 委員 | 本校學區內里長 | 本校學區內里長 | 協助二十週年校慶活動相關行政業務 |  |

七、經費：由學校相關經費支應，並依會計程序申購、核銷；不足部份由家長會支應。

八、本計畫內之各項活動計畫，由各相關負責工作處室另訂，並列入本計畫附件中。

九、本計畫於行政會議暨二十週年校慶籌備委員會討論決議，經校長核准後實施，修正亦同。

承辦人　　　　　學務主任　　　　　會計室　　　　　人事室　　　　　校長

教務主任

輔導主任

總務主任