

A 教師自評表

(一) 基本資料

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：__年__月__日

(二) 填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我專業成長的構想。

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評 量		
		值得推薦	通過	待改進
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 展現課程設計能力。			
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。			
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。			
	A-2 研擬適切的教學計畫（教案）。			
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。			
	A-2-2 考量學生個別差異擬定教學計畫。			
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。			
	A-3 精熟任教學科領域知識。			
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。			
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。			
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。			
	A-4 清楚呈現教材內容。			
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。			
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。			
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。			
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。			
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。			
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。			
	A-4-7 適時歸納學習重點。			
	A-5 運用有效教學技巧。			
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。			
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。			
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。			
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。			
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。			
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。			
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。			
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。			

A 課程 設計 與 教學	A-6 應用良好溝通技巧。			
	A-6-1 板書正確、工整有條理。			
	A-6-2 口語清晰、音量適中。			
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。			
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。			
	A-7 運用學習評量評估學習成效。			
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。			
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。			
	A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。			
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。			
B 班級 經營 與 輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。			
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。			
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。			
	B-1-3 維持良好的班級秩序。			
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。			
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。			
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。			
	B-2-1 引導學生專注於學習。			
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。			
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。			
	B-2-4 教師公平對待學生。			
	B-3 促進親師溝通與合作。			
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。			
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。			
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。			
	B-4 落實學生輔導工作。			
	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。			
B-4-2 輔導學生並建立資料。				
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。				

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

<p>1. 我的優點或特色是：</p> <p>2. 我遇到的困難或挑戰是：</p> <p>3. 我預定的成長計畫：</p>

B-1 教學觀察前會談紀錄表

受評教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

評鑑人員：_____ 會談時間：____年____月____日____：____至____：____ 地點：_____

教學單元：_____ 教材來源：_____

預定入班教學觀察時間：____年____月____日____：____至____：____ 地點：_____

一、教材內容：

二、教學目標：

三、學生經驗（先備知識/學生背景）：

四、教學活動（策略）/教學時間分配：

五、教學評量方式（請呼應教學目標或學習目標）：

六、觀察的焦點（結合評鑑指標/檢核重點）：

七、觀察的工具：

八、觀察後回饋會談時間/地點（建議教學觀察三天內為佳）：

時間：____年____月____日____：____

地點：_____

B-2 教學觀察表

受評教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

教學單元：_____ 教學節次：共_____節 本次教學為第_____節

評鑑人員：_____ 入班教學觀察時間：____年____月____日 ____：____至____：____

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評 量			不 適 用
			值 得 推 薦	通 過	待 改 進	
A 課 程 設 計 與 教 學	A-3 精熟任教學科領域知識。					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。					
	A-4 清楚呈現教材內容。					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。					
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。					
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。					
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。					
	A-4-7 適時歸納學習重點。					
	A-5 運用有效教學技巧。					
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。					
	A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。					
	A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。					
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。					
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。					
A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。						
A-6 應用良好溝通技巧。						
A-6-1 板書正確、工整有條理。						

	A-6-2 口語清晰、音量適中。				
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。				
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。				
	A-7 運用學習評量評估學習成效。				
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。				
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。				
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。				
	B-1-3 維持良好的班級秩序。				
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。				
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。				
	B-2-1 引導學生專注於學習。				
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。				
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。				
	B-2-4 教師公平對待學生。				
	B-4 落實學生輔導工作。				
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。				

受評教師簽名：_____

評鑑人員簽名：_____

B-3 觀察後回饋會談紀錄表

受評教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

教學單元：_____

評鑑人員：_____ 回饋會談時間：__年__月__日__：__至__：__ 地點：_____

與教學者討論後：

一、肯定教學表現：

二、引導討論教學表現：

三、判斷表現程度：

四、協助擬定成長活動：

受評教師簽名：_____

評鑑人員簽名：_____

C 綜合報告表

(一) 基本資料

受評教師：_____（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

(二) 填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層 面	指 標	教師自評			教學觀察			教學檔案			需改善請打 ✓
		值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。										
	A-2 研擬適切的教學計畫。										
	A-3 精熟任教學科領域知識。										
	A-4 清楚呈現教材內容。										
	A-5 運用有效教學技巧。										
	A-6 應用良好溝通技巧。										
	A-7 運用學習評量評估學習成效。										
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。										
	B-2 營造積極的班級學習氣。										
	B-3 促進親師溝通與合作。										
	B-4 落實學生輔導工作。										

總評意見（請說明受評教師整體表現以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1.受評教師優點是：

2.受評教師待改善／待精進的地方是：

3.具體的專業成長建議是：

評鑑人員簽名：_____

日期：__年__月__日

D 專業成長計畫

受評教師：_____ 學年度：104 學年度

任教科目：_____

指出教師待改善／再精進的評鑑指標

待改善／再精進的評鑑指標			
特定的專業成長活動（列舉具體可行的活動）	合作人員／資源	預定完成日期	備註

受評教師簽名：_____ 擬定日期：____年____月____日

評鑑人員簽名：_____