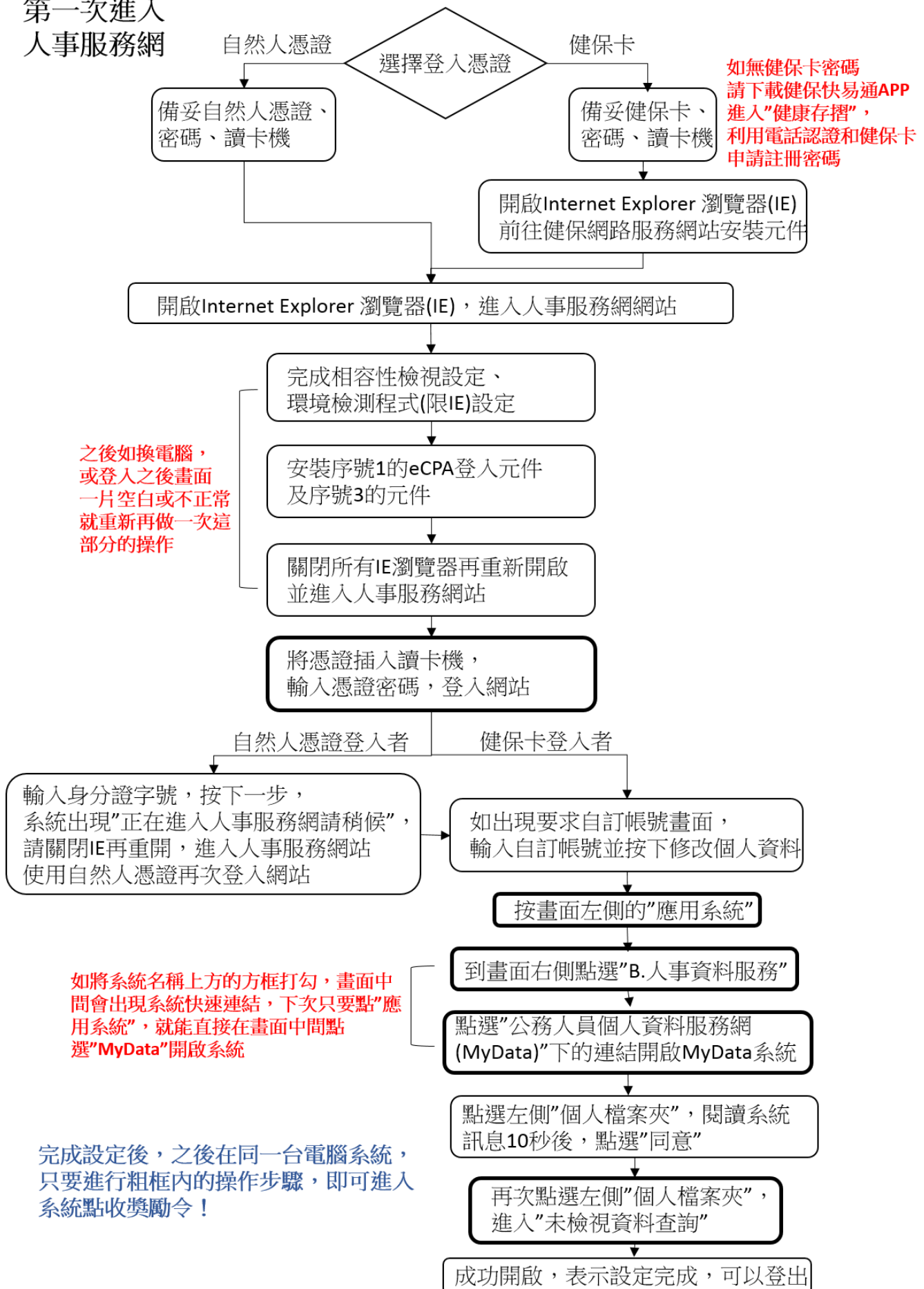


第一次設定電子化獎勵令系統-操作流程

第一次進入
人事服務網



第一次設定電子化獎勵令系統(自然人憑證)

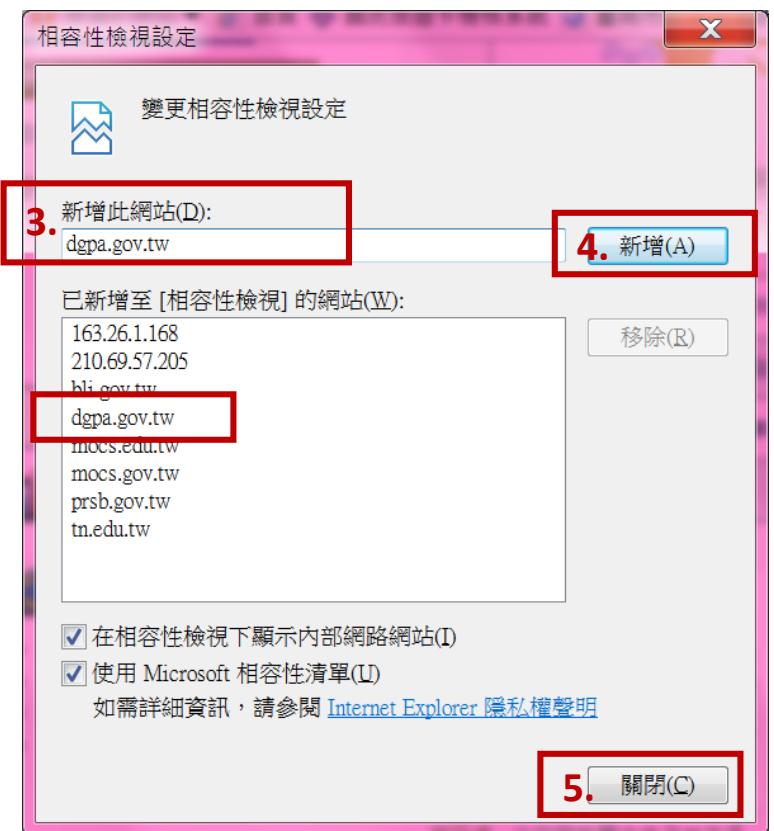
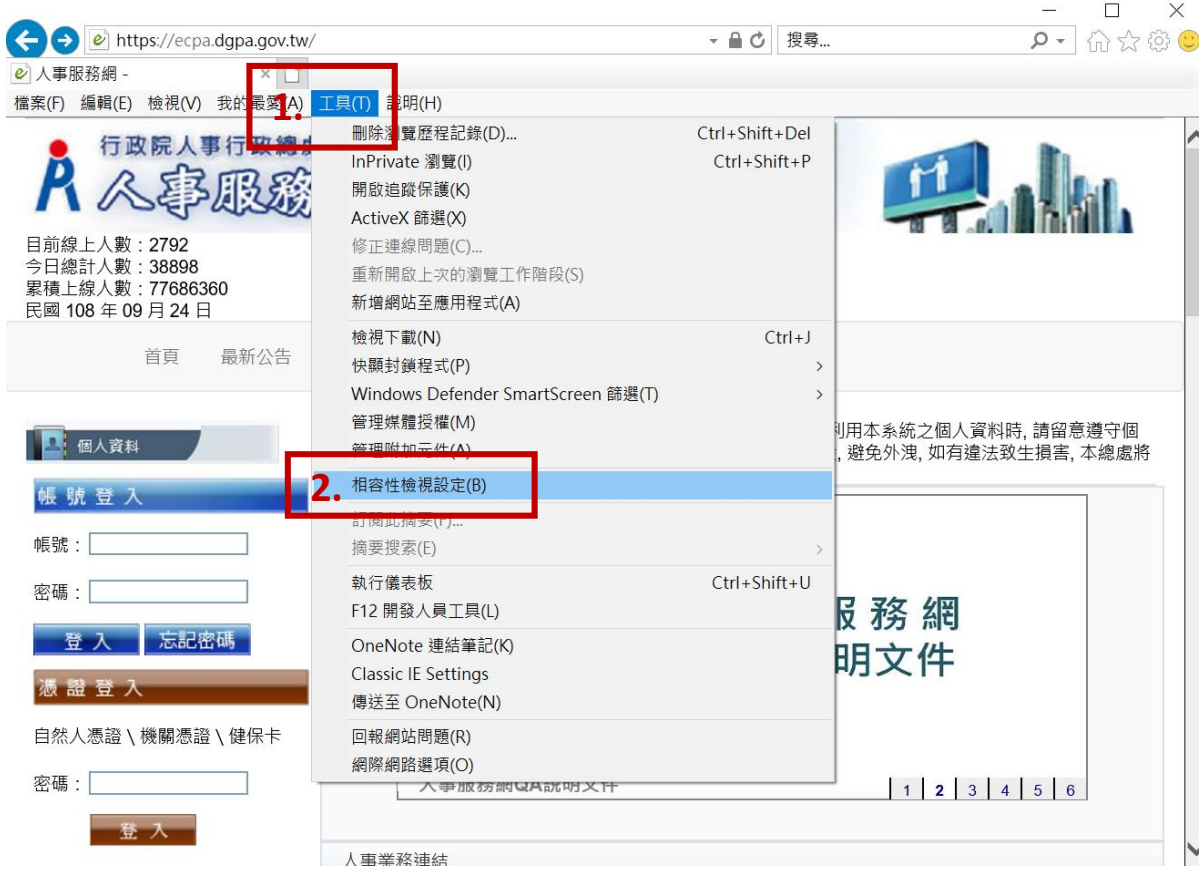
- 一、備妥自己的自然人憑證，確認憑證尚未過期(如曾設定展期成功，使用期限為卡片上使用期限加3年，否則為卡片上的使用期限)，過期請至戶政單位重新申請。備妥後請將自然人憑證插入電腦的讀卡機。



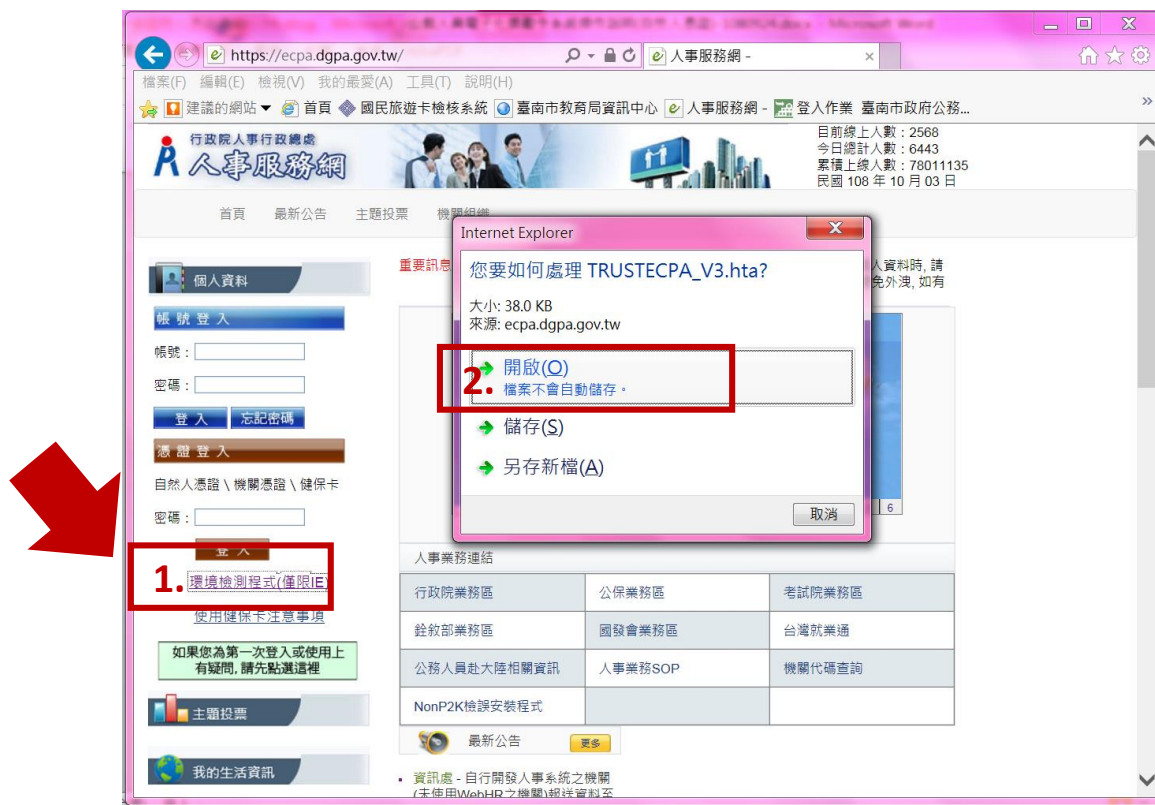
- 二、使用 **IE 瀏覽器**，進入人事服務網網站(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)，建議先將本網站加入我的最愛。

若第一次登入或使用有任何問題，請點選

三、如果瀏覽器跳出安裝元件的訊息先一律不安裝或略過不理安裝訊息，請先將本網站加入「相容性檢視設定」的網址清單中：開啟「設定」或「工具」中的「相容性檢視設定」，如果清單內已出現「dgpa.gov.tw」則可直接「關閉」離開，如果沒有，請執行步驟 3. 步驟 4. 及步驟 5.



四、回到網站首頁點選「環境檢測程式(僅限 IE)」，跳出小視窗，請選擇「開啟」



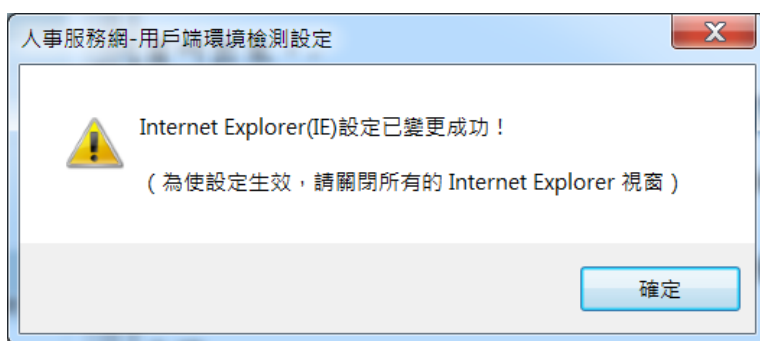
如果詢問是否允許程式變更系統，請選「是」，原則上會出現兩次提示。最後會跳出下方畫面，請拉到網頁最下方點選「變更我的設定，以符合系統環境需求」



如果沒有出現上方畫面，請檢查螢幕畫面最下方是否出現紅框內的圖示，請點選它，把視窗叫出來。



點選「變更我的設定，以符合系統環境需求」後，系統可能會跳出一些黑色底的小視窗，請不要理會，讓系統自己作業(但大部分系統會跑很快，通常會直接出現下面的成功畫面)，最後系統會告知設定已變更成功(如下方畫面)，請點選「確定」，回到剛剛的環境檢測程式畫面。



五、安裝元件：依序安裝序號 1 的 eCPA 登入元件和序號 3 的元件

人事服務網-用戶端環境檢測設定

作業系統版本(OS) Microsoft Windows 10 瀏覽器版本(IE) 版本:11.5243.14393.0 (64-Bits) 更新版本:11.0.147

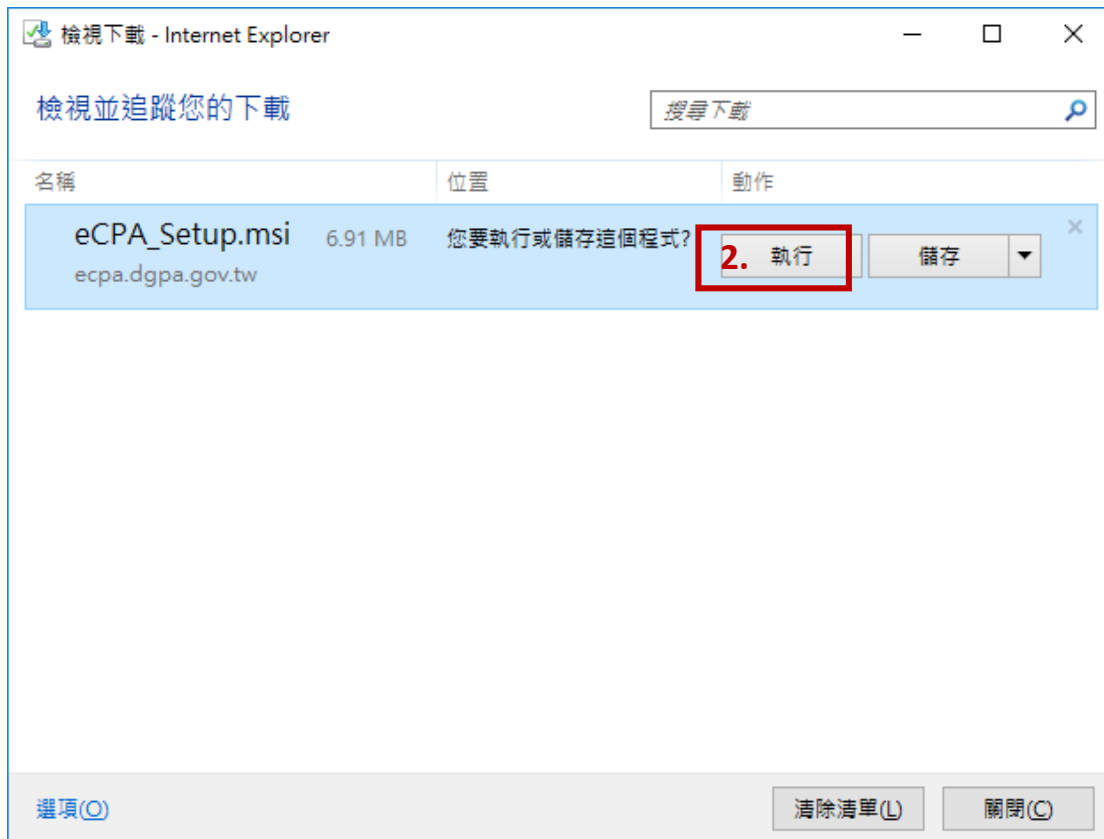
人事服務網(IE)設定調整項目			
序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	提示
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	提示
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	啟用
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	停用
13	加入信任網站	加入	加入

人事總處相關系統設定安裝項目		
序號	安裝項目	下載連結
1	eCPA登入元件	1. 安裝 安裝後請按 F5 重新整理頁面
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)	下載
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請審核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛營線上填報系統等元件	安裝 安裝後請按 F5 重新整理頁面

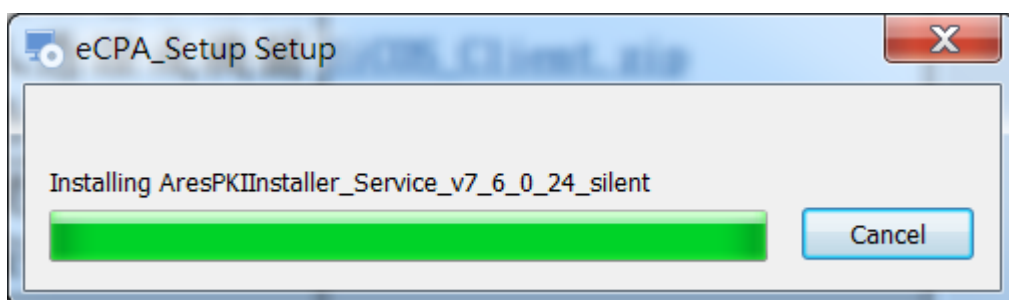
智慧卡(Smart Card)			
序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務一般啟動類型	自動	自動
2	Smart Card(智慧卡)服務一目前狀態	已啟動	已啟動

[人事服務網相容性檢視設定(IE=>工具=>相容性檢視設定=>加入dgpa.gov.tw)]

變更我的設定，以符合系統環境需求 關閉視窗



系統如詢問是否允許程式變更系統，請選擇「是」，系統可能會跳出一些黑色底的小視窗，請不要理會，讓系統自己作業，最後系統會將下方的 eCPA_Setup 視窗自動關閉，表示安裝完成，可以繼續下一步。



人事服務網-用戶端環境檢測設定

作業系統版本(OS) Microsoft Windows 10 瀏覽器版本(IE) 版本:11.5243.14393.0 (64-Bits) 更新版本:11.0.147

人事服務網(IE)設定調整項目

序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	提示
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	提示
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	啟用
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	停用
13	加入信任網站	加入	加入

人事總處相關系統設定安裝項目

序號	安裝項目	下載連結
1	eCPA登入元件	<input type="button" value="安裝"/>
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)	<input type="button" value="下載"/>
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛營線上填報系統等元件	<input type="button" value="3. 安裝"/>

智慧卡(Smart Card)

序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務一啟動類型	自動	自動
2	Smart Card(智慧卡)服務一目前狀態	已啟動	已啟動

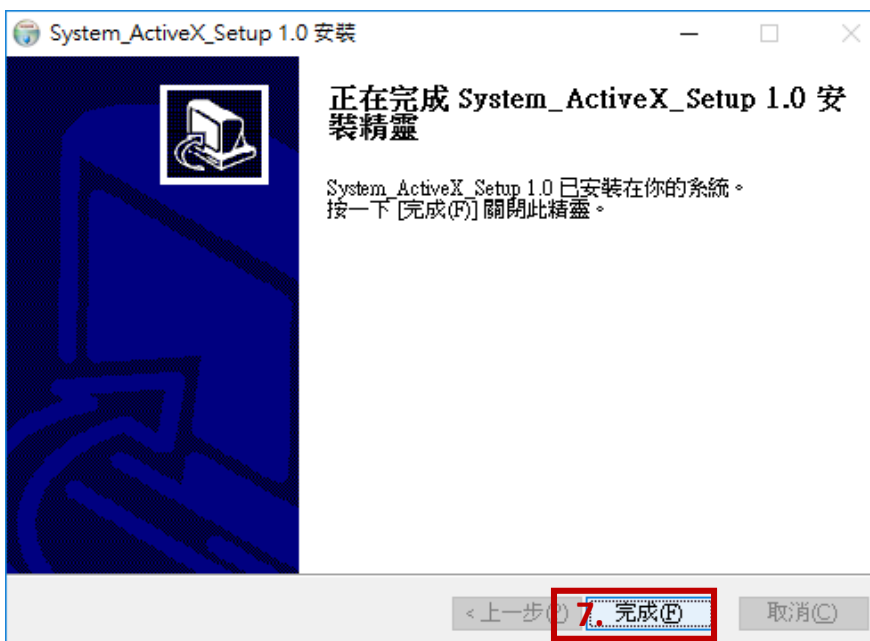
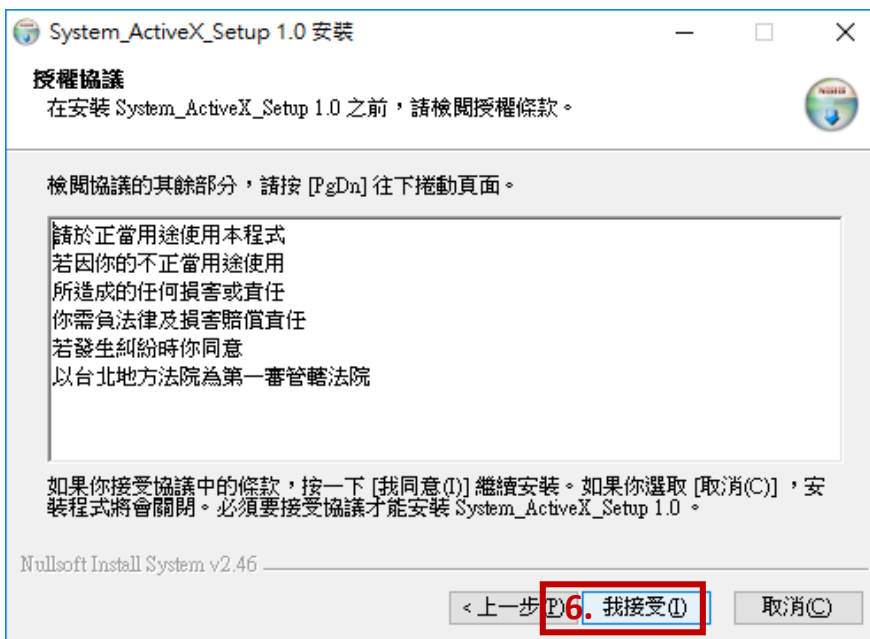
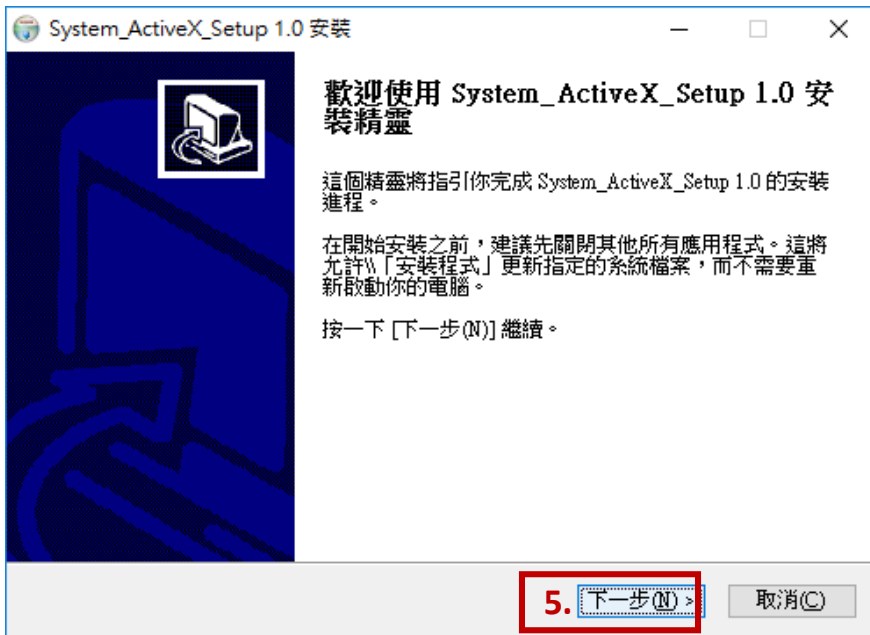
[人事服務網相容性檢視設定(IE=>工具=>相容性檢視設定=>加入dgpa.gov.tw)]

檢視下載 - Internet Explorer

檢視並追蹤您的下載

名稱	位置	動作
System_Acti....exe ecpa.dgpa.gov.tw	90.6 KB 您要執行或儲存這個程式?	<input type="button" value="4. 執行"/> <input type="button" value="儲存"/>

系統如詢問是否允許程式變更系統，選擇「是」





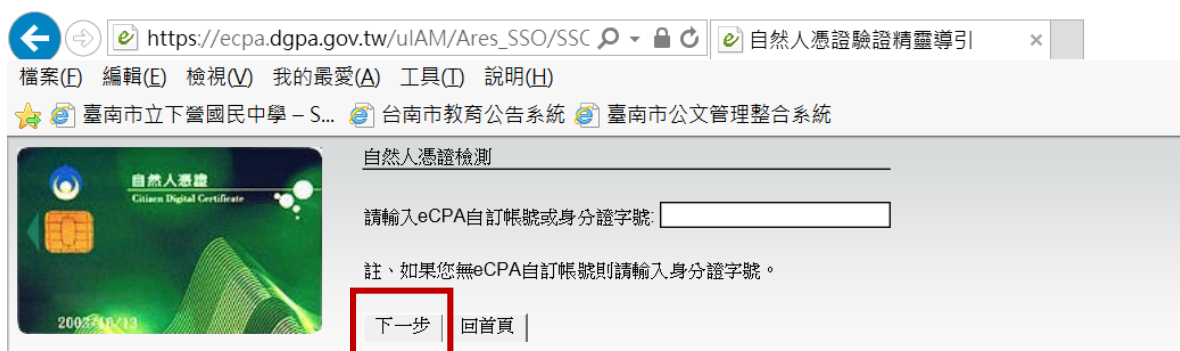
接著，請關閉所有 Internet Explorer 瀏覽器！（不可使用重新整理功能）再重新開啟 IE 並進入人事服務網！

六、連結自然人憑證及人事服務網

請在憑證登入處輸入自然人憑證密碼後，點選「登入」，進入系統



第一次使用自然人憑證登入時，系統會要求輸入身分證字號，輸入後請按下一步(下次再登入，就不會出現這個畫面了)



系統出現「正在登入人事服務網請稍後……」訊息，表示系統連結自然人憑證已經成功，請無須再等，直接按右上角「X」關閉瀏覽器或網頁。



七、正式登入人事服務網：再次開啟人事服務網網站(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)，

輸入自然人憑證密碼，按下「登入」



八、進入公務人員個人資料服務網(MyData)：

1. 點選「應用系統」，在右側系統選單選擇「B. 人事資料服務」，按下公務人員個人資料服務網(MyData)下方「連結」，即可直接開啟 MyData 系統
2. 點選「應用系統」，在右側系統選單選擇「B. 人事資料服務」，「勾選」公務人員個人資料服務網(MyData)，則會在中間出現快速連結，在名稱上點一下，即可開啟 MyData 系統



九、先進行電子郵件信箱確認，已確保之後能收到系統發送獎勵令的核定通知：

請依序選擇「個人資料」>「資料查詢及校對」>「現職」，將網頁拉至最下方確認電子郵件是否正確。獎勵令電子郵件通知將寄送至此處設定的電子信箱。



職稱	主任		
主管級別	一級主管	人員區分	人事人員
職務列等	薦任第6職等至薦任第7職等		
現支職等俸級	[REDACTED]		
暫支俸點	0000	職系	人事行政
員工代號	[REDACTED]		
任職資料			
任職原因	他機關調進		
任職生效日期	107年04月03日	實際到職日期	107年05月02日
其他			
辦公室電話	06-6891105#160	屆退年月	[REDACTED]
電子郵件信箱	mtliu@tn.edu.tw		

十、設定使用個人檔案夾：點選「個人檔案夾」，調出線上檢視訊息，請您同意獎勵令電子化設定，限定至少 10 秒閱讀時間，秒數倒數完畢會變成同意鍵，請點選「同意」，系統將自動關閉訊息視窗。您即可再次點選「個人檔案夾」進入使用

系統公告

線上檢視訊息

為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程優化及奠定公務電子化基礎，本人同意

- 獎勵令記功以下獎勵令
- 在籍、離職、服務證明書

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網」進行查詢、列印資料。

108.09.30 [REDACTED]

108.09.30 公務人員個人資料服務網操作手冊(人事人員)

變成「同意」後請點選「同意」

完成本次設定後，下次再使用同一台電腦(未重新設定)時，只要直接執行步驟七和步驟八，即可進入 MyData 系統檢視電子化獎勵令。

檢視電子化獎勵令

一、進入 MyData 系統後，點選「個人檔案夾」，再點選「未檢視資料查詢」，即可瞭解是否有發布新的敘獎令，如有請點選 PDF 圖示，以便開啟電子檔瀏覽。

個人檔案夾 > 未檢視資料查詢

訊息：資料查詢成功，共1筆資料

獎懲

核定日期 1031003 ~ 1081003 查詢

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的圖示按鈕。

獎懲結果	獎懲事由	核定日期	核定文號	送達時間	獎懲類別
 請點我	嘉獎一次 辦理000辛勞得力	108.09.09	下營中人字第 1080000100號	108.09.09 11:25	工作績優

二、如欲查詢所有獎懲資料，請點選「個人檔案夾」，再點選「獎懲資料查詢」，即可顯示各年度獎懲統計資料，點選「檢視」可看到該年度的明細資料，如為電子獎勵令，則可下載列印

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：

查詢繳納資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	檢視
108	5	1						檢視
107	3							檢視
106	1							檢視
105	2							檢視
104	5	1						檢視
103	2	1						檢視
102	4	1						檢視
101	2	1						檢視

更換電腦使用人事服務網，或人事服務網無法 正常瀏覽

請執行「第一次設定電子化獎勵令系統(自然人憑證)」的步驟一至步驟五，再進行登入人事服務網站，如仍無法登入，請洽人事單位。