

臺南市政府公務人力發展中心103年5月新班公告資料

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
1	單位預算編列技巧研習班	5月9日(五) 13:30-17:00	1. 單位預算編列技巧 2. Q&A 3. 課後測驗	本府及所屬各機關學校同仁，非會計人員且需辦理單位預算編列者 (調訓70人，自由報名5人)	本中心S706 研習教室	葉麗燕 (分機35)
2	公文製作新進人員研習班 (第1場次)	5月15日(四) 09:10-12:00	1. 總述 2. 公文用語 3. 公文製作 4. 公文寫作 5. 本府公文用印注意事項及規則	本府及所屬機關學校102年度高普考試錄取新進人員 (調訓128人)	本中心S104 研習教室	林明渝 (分機36)
3	公文製作新進人員研習班 (第2場次)	5月15日(四) 13:30-16:20	1. 總述 2. 公文用語 3. 公文製作 4. 公文寫作 5. 本府公文用印注意事項及規則	本府及所屬機關學校102年度高普考試錄取新進人員 (調訓128人)	本中心S104 研習教室	林明渝 (分機36)
4	行政程序法主管班	5月23日(五) 09:10-16:20	1. 行政程序法之重要制度介紹 2. 如何做出正確之行政處分 3. 行政法規之適用、變更與信賴保護 4. 行政處分之撤銷與信保護 5. 行政處分之廢止與信賴保護 6. 行政契約之實務爭議 7. 最高行政法院有關行政程序法之重要決議與見解 8. 如何利用行政程序法解決公務上之爭議(上下級意見衝突、群眾抗爭等)	本府及所屬機關薦任第7職等以上主管 (調訓55人，自由報名5人)	本中心S703 研習教室	許惠清 (分機33)
5	低碳健康飲食	5月26日(一) 09:10-12:30	低碳健康飲食概述	本府及所屬機關學校同仁 (調訓80人)	本中心S706 研習教室	許惠清 (分機33)
6	性騷擾及性侵害防治研習班	5月27日(二) 09:10-12:00	性騷擾及性侵害防治概述	本府及所屬各機關學校公務人員(近3年未曾參訓者) (調訓40人)	本中心S704 研習教室	陳音潔 (分機37)

臺南市政府公務人力發展中心103年5月新班公告資料

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
7	5分鐘破冰術	5月28日(三) 09:20-16:20	1. 破冰前導活動 2. 破冰的定義、目的及使用時機 3. 破冰活動與技法	1. 人力中心全體同仁 2. 人事處同仁 3. 需帶活動者 (調訓10人，自由報名20人)	本中心S703 研習教室	林明渝 (分機36)
8	經典閱讀演講	5月29日(四) 13:30-16:20	經典書目：達爾文與小獵犬號導讀	本府及所屬機關學校同仁 (調訓65人，自由報名5人)	本中心S706 研習教室	葉麗燕 (分機35)

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。

2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。