




MOSME 操作教學

數位媒體部: Hyde
分機: 292
信箱: hydehsieh@jyic.net



1. 進入MOSME首頁 (mosme.net)
2. 點選右上角“登入” > 
3. 需開通教師權限請勾選 ●



iPOE
會員註冊 一般會員註冊

帳號設定

帳號設定	驗證碼
0912345678 <input checked="" type="checkbox"/>	5566 <input checked="" type="checkbox"/>

[發送驗證碼至該手機](#)

登入密碼

..... <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

請詳細閱讀後，了解與接受iPOE會員 [《隱私權政策》](#)、[《服務條款》](#)。

[我同意會員條款](#)

[← 返回會員登入](#)

教師開通 我已具備教師資格，勾選後，將由業務專員與您聯絡開通

老師功能專區介紹-教師書單列表



教師書單列表

1. 可點選 **+ 開通台科大書籍** 搜尋書籍，或於首頁搜尋，點選 **申請開通** 提出開通申請。

2. 點選 **+ 自訂與修改書籍** 可自行建立書籍 (詳見下頁)

3. 點選 **教學資源**：可下載本書教學進度表、教學投影片等作為授課使用。

4. 點選 **本書組卷**：可針對本書直接命題 (試卷存放於Word 試卷管理中)

已開通書單

二 轄區業務

業務：涂祐銜 0905678708

業務：葉亞琪 (02)2908-5945#608

已開通書籍

9 本

快速搜尋我的書 書號、關鍵字



書名
新時代 丙級工業電子
學術科研讀範本 - 最...

刪除

書號 到期日
AG201 2022/03/12

作者
學科:蕭柱惠 術科:捷達工作室

教學資源

本書組卷



書名
升科大四技電機與電
子群資電類數位邏...

刪除

書號 到期日
AD02307 2022/02/25

作者
黃傑

教學資源

本書組卷

+ 自訂與修改書籍

+ 開通台科大書籍

老師功能專區介紹-教師書單列表 (續) - 自訂與修改書籍



教師書單列表

1. 點選 **新增書籍**，建立一本老師的獨門題庫吧！
2. 點選 **教學資源**，可自行上傳檔案，並於“班級（課程）管理”之公告分享給班級學生
3. 點選 **題庫資源** 可新增題庫，支援支援是非、單選、多選、問答，且粗斜體、底線、上下標靈活運用。

我的書籍

(1) 排序 最新→最舊

+ 新增書籍

搜尋我的書籍

分類整理 編輯

一年級數學 (1)

MQSME 行動學習一點通

謝老師獨門題庫

是非題 0 / 單選題 1 / 多選題 0 / 問答题 0

2020/11/23 14:37

教學資源 題庫資源

▶ Word 試卷管理



Word 試卷管理

1. 點選 **+ 試卷** 簡單五步驟製作考卷（可跨書組卷），並可產生測評碼（5 碼英文），讓學生線上測驗，未註冊學生也可測驗哦！。

試卷測評碼：
學生於首頁的“教師測驗”
輸入測評碼，即可開始測驗哦！

		依名稱 (遞增) 排序	+ 科目
工業電子丙級 (考)	36	+ 試卷	▼
工業電子丙級 (家庭作業)	10	+ 試卷	▼
EUSMD 節能1-100	測驗人數 6	查看成績	Word製卷 ▼
XRLTJ 環保1-100	測驗人數 32	查看成績	Word製卷 ▼
ZDAKK 倫理1-100	測驗人數 40	查看成績	Word製卷 ▼

▶ Word 試卷管理 - 製卷 5 步驟



Word 試卷管理

1. 題庫來源：選擇來源書籍，並可跨書出題。
2. 考試範圍：可依照出處篩選題目，並勾選出題章節。

建立試卷

1 題庫來源 2 考試範圍 3 題型配分 4 章節配題 5 考試資訊

STEP 2：以下為您選擇的題庫，請依章節勾選本次出題範圍

題庫 家政職業衛生與安全 全一冊 出處篩選： 補充題 課後題 歷屆題

章節

- Chapter 1 個人衛生與保健**
選擇45 / 填充6 / 問答6
- 1-1 個人衛生的意義、範圍**
選擇1 / 填充1 / 問答0
- 1-2 個人衛生維護之要則**
選擇11 / 填充2 / 問答2
- 1-3 洗滌與消毒**
選擇24 / 填充2 / 問答3
- 1-4 殺菌的原理與應用**
選擇9 / 填充1 / 問答1

出處篩選：
可依照題目出處來出題

▶ Word 試卷管理 - 製卷 5 步驟



Word 試卷管理

3. 題型配分：各題型的配分調整，可選擇是否倒扣。

4. 章節配題：依照章節重要性配題。

1 2 3 4 5
題庫來源 考試範圍 題型配分 章節配題 考試資訊

STEP 4：請依考試題型設定章節配題方式

選取所有題庫與章節 自動配題：勾選章節自動進行配題

選擇題 20題 每題5分 / 共100分 / 答錯倒扣 1/2

題庫 家政職業衛生與安全 全一冊

章節

<input checked="" type="checkbox"/> Chapter 1 個人衛生與保健	第 1 ▾ ~ 45 ▾ 題 · 出 10 ▾ 題
<input checked="" type="checkbox"/> Chapter 2 家政職業公共衛生	第 1 ▾ ~ 45 ▾ 題 · 出 10 ▾ 題

選擇題
20/20

Word 試卷管理 - 製卷 5 步驟

5. 考試資訊:

- 考試期間:

預設截止日為**2099**年，老師可自行調整

- 英雄榜:

同學測驗完畢可瀏覽榜單，相互較勁，彼此激勵

- 考試對象:

在“班級(課程)管理”中，可指定給特定班級 (科目)

同學考試

- 測驗方式:

若勾選考生可重複測驗，則考生每次成績皆會保留，老師可指定最終成績

若勾選僅測驗一次，則考生考完後即無法重複進入考場

STEP 5: 請填寫試卷相關設定

試卷名稱	20210415_家政職業衛生與安全 全一冊
測驗模式	線上測驗
題數合計	20題
總分合計	100分
作答時間	20
及格分數	60
出題方式	<input checked="" type="checkbox"/> 題號隨機 <input checked="" type="checkbox"/> 選項隨機
● 考試期間	<input type="text" value="2021/04/15"/> <input type="text" value="00"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 ~ <input type="text" value="2099/04/15"/> <input type="text" value="23"/> 時 <input type="text" value="55"/> 分止
答案公布	<input checked="" type="radio"/> <input type="text" value="2021/04/15"/> <input type="text" value="00"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分
● 英雄榜	<input checked="" type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 不開放
● 考試對象 (非必填)	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> *預設 <input type="checkbox"/> 電三乙 <input type="checkbox"/> 電三甲
● 測驗方式	<input type="radio"/> 考生可重複測驗 <input checked="" type="radio"/> 僅測驗一次
禁止離開 考試畫面	<input type="checkbox"/> 離開考試畫面·強制交卷
出題方式	系統抽題: <input type="text" value="1"/> 份

▶ Word 試卷管理 - 試卷轉Word

1. 試卷製作完畢後，點選 **Word製卷** ，可依需求下載Word 檔。
2. 匯出設定：依紙本考試需求，調整紙張大小、字型、題號型式、選項排列方式

題目預覽

共50題 / 總計100分

題目 答案 題目+答案 題目+答案+解析 答案+解析

↓ 下載 Word 檔

↓ 下載 2003 Word 檔

⚙️ 匯出設定

- 下載Word檔： Word2007 以後版本
- 下載2003 Word檔： 含Word2003 以前版本

匯出設定

Word輸出設定

紙張大小

A4 (21x29.7) B4 (25.7x36.4) A3 (29.7x42)

排版方式

字型

新細明體 標楷體 微軟正黑體

題號型式

ABCD 1 2 3 4

答題選項排列方式

關閉

儲存設定


▶ Word 試卷管理 - 抽換題目

● 在題目預覽畫面，點選

 原章節手動選題

可從原章節自選抽換題目

● 點選  原章節隨機抽換 則系統於原章節隨機抽換一題

●  按鈕可將試卷「題號順序」與「選項順序」亂數排序

題目預覽

共50題 / 總計100分

題目 答案 題目+答案 題目+答案+解析 答案+解析

 下載 Word 檔  下載 2003 Word 檔  匯出設定

一. 選擇題 共 50 題 每題2分 / 共100分

1. () 我國中等學校家政教育經歷了學習場所的改變、學校的課程與體制等之變革，其發展期程可分為五個時期：①轉變期；②萌芽期；③轉型期；④蓬勃發展期；⑤建制期，正確的排序是

(A) ②③⑤④①
(B) ②①⑤④③
(C) ⑤②①④③
(D) ⑤②③④①

 原章節手動選題  原章節隨機抽換



呼嘎搶答

1. 出卷完畢後，點選試卷名稱，於試卷資訊欄可以找到“呼嘎搶答”之選項。
2. 點選“開啟呼嘎”，即可進入呼嘎搶答畫面，並得到4位數字的PIN碼，同學於**首頁的呼嘎搶答**按鈕輸入PIN碼，即可進入活動畫面
(詳見下頁)

20210322_數學A 第一冊 ✕

[編輯試卷](#) [呼嘎搶答](#)

題數合計	70題
總分合計	50分
考試期間	開啟呼嘎待學生連線後，由老師統一開放進入考試
	開啟呼嘎 進階設定
答案公布	學生端於每題作答完後立即公布
考試對象	現場所有人使用即時PIN碼進入呼嘎搶答

[70題 ▶](#) 每題0.71分 / 共50分 / 答錯倒扣無

[關閉](#)



呼嘎搶答 (續)

老師 可即時看到入場的學生

學生 輸入PIN碼後，等待老師開放搶答活動

教師端PIN碼
(4位數字)

The screenshot displays the Hoogaa interface for a quiz activity. The top header features the Hoogaa logo. The left side, representing the teacher's view, shows the quiz title "0429-考試" and the URL "請至 網頁". Below this, a red box highlights the "輸入PIN碼" field with the value "5365". A red dotted line connects this field to the text "教師端PIN碼 (4位數字)". The main content area shows a list of participants: "謝一榮" and "JOJO", each with a yellow 'x' icon. At the bottom, there are "CLOSE" and "PLAY" buttons. The right side, representing the student's view, shows a green button with the text "Hi, 謝一榮", followed by the text "等待主持人指令中" and "請稍後" with a loading spinner icon.



呼嘎搶答-進行中

老師 可看到學生搶答情形

hoogaan

0429-考試

2 2 0

5365 END

排名	姓名	積分	正確率
1	謝一榮	0	0%
1	JOJO	0	0%



學生 同場較勁

謝一榮 1/10

Q1. 下列何者非屬於工作場所作業會發生墜落災害的潛在危害因子？

A

未設置安全之上下設備

錯誤

開口未設置護欄

C

屋頂開口下方未張掛安全網

正解

未確實戴安全帽

呼嘎搶答-檢討

老師可點選**REVIEW** 檢視同學答題情況
或點選**REPORT** 將結果匯出成Excel檔



排名	姓名	積分	正確率	1	2	3	4	5
1	謝一榮	510	80%	✖	○	○	○	✖
1	JOJO	510	70%	✖	○	○	✖	○

學生可點選**REVIEW**回顧答題狀況
若積分相同，則**答題較快**者排名越高



0429-考試

謝一榮

排名	積分	正確率
1/2	510	80%

REVIEW

▶ 班級 (課程) 管理-班級學生

● 加入班級 (課程) :

老師將班級碼提供給同學，同學登入帳號後於MOSME首頁點選“我的老師”，輸入專屬班級碼（6位數字）即可加入

● 匯入範本：下載後依表單填寫學生資料，即可自行匯入學生名單

● 密碼重設：可將同學密碼重設為a00000（同學忘記密碼時使用）

● 歷程查詢：可查閱同學的考試歷程

*數學-甲班 班級管理

班級學生 班級公告 線上測驗

學生如何加入班級(課程)?

1. 進入「我的老師」：請學生從MOSME首頁，點按「我的老師」。
2. 輸入「班級碼」：請學生輸入每個班級專屬的「班級碼」，即可自動加入老師的班級裡。

班級碼：160599

匯入範本 匯入學生名單

順序	學號	姓名	行動電話	成績紀錄	狀態
1	999	謝	密碼重設	查詢歷程	移除學生
2	T309	曲	密碼重設 09	查詢歷程	移除學生
3	T465	劉	密碼重設 09	查詢歷程	移除學生

▶ 班級 (課程) 管理-班級公告

- 班級公告：除了布達給班級學生重要資訊外，亦可選擇要開放給學生使用的資源，如教學投影片、習作本詳解、習題簡答、教學影片連結等。

The screenshot displays a class management interface. At the top right, there is a dropdown menu showing '*數學-甲班' and a '班級管理' button. Below this is a navigation bar with three tabs: '班級學生', '班級公告' (which is active), and '線上測驗'. The main content area shows the class code '班級碼：160599' and a '+ 新增公告' button. A post from a teacher named '謝' is shown, dated '2021/04/15 16:23:13', with the text '下周小考附件為參考資料，請務必準備再應考'. The post has '1個公告班級' and a three-dot menu icon. At the bottom, there are two buttons: '展開0則留言' and '展開1個附件'.

▶ 班級 (課程) 管理-線上測驗

- 點選 **+ 試卷** 可新增試卷，
操作同Word試卷管理

- 點選 **查看成績** 瀏覽試卷詳細報表
(詳見下頁)

班級學生	班級公告	線上測驗
班級碼 : [blurred]		
依名稱 (遞增) 排序		
+ 科目		
數位乙級回家作業 22		
+ 試卷		
NP [blurred]	節能1-100-1	
測驗人數	20	查看成績
Word製卷		
VF [blurred]	環保1-100-1	
測驗人數	17	查看成績
Word製卷		
HL [blurred]	倫理1-100-1	
測驗人數	16	查看成績
Word製卷		
OT [blurred]	職安1-100-1	
測驗人數	44	查看成績
Word製卷		

▶ 班級 (課程) 管理-成績管理系統

成績修正：可選擇紀錄學生的首次、最後考試，或最高分成績。


成績下載：將整理好的成績下載成Excel 檔。

題目預覽：瀏覽試卷題目。

班級篩選

✓ 電三乙 ✓ 電三甲

：顯示各別班級成績。

- 成績報表：點選表頭  可依照屬性排序。
- 作答分析：詳細列出每題學生錯誤率。
- 數據統計：顯示學生到考情況、及格情況與成績分布。

成績修正

成績下載

🔍 題目預覽

班級篩選

✓ 電三乙

✓ 電三甲

成績報表

作答分析

數據統計

共20筆資料

班級	姓名	備註	成績	排名	作答時間	測驗日期
電三甲	王 	03	100	1	00:04:21	2020/10/1 20:01:17
電三乙	黃 	19	100	1	00:04:54	2020/10/1 11:30:07
電三甲	蔡 	33	100	1	00:09:26	2020/09/2 20:04:12



成績管理

成績管理：可將多份試卷成績整理成「成績匯總表」，點選 **+ 成績報表** 加入多份試卷

- 點選 **編輯**，可調整各試卷權重
- 點選 **匯出成績報表**，將成績匯總表匯出成Excel 檔

電工實習隨堂考

返回上一頁

匯入測驗成績

匯出成績報表

表單共5筆成績

依姓氏排序 (A→Z) ▾

+ 新增欄位

編輯

編號	姓名	備註	20191120_電工實習 教師手冊(第2份) (100%)	20191120_電工實習 教師手冊(第1份) (100%)	加權 總分	排名
----	----	----	-----------------------------------	-----------------------------------	----------	----

▶ 術科測評管理、教師下載、評量中心



術科測評管理

： 搭配授權，讓學生進行Office 術科測驗：教師可自行勾選題目，產生術科測評碼（7 碼英數字），學生下載測評系統，登入後輸入測評碼，即可進行Office 術科測驗。



教師下載

： 下載單機版製卷軟體 - MOSME 製卷寶。



評量中心

： MOSME 評量中心是全國唯一整合性的線上測驗平台，內含4 大測驗項目，加入會員即可體驗多元評量方式；不同測驗可獲得多種線上報表分析，了解學習狀況，掌握學習弱項。