

臺南市政府公務人力發展中心103年6月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
1	環境教育全球議題研習班 (臺南市場次)第5期	6月5日(四) 13:40-16:30	守護地球關鍵力量-環境教育	地方機關公務人員 (調訓70人,自由報名5人)	本中心S704 研習教室	林明渝 (分機36)
2	低碳蔬食抗暖化講座(第2場次)	6月16日(一) 09:10-12:30	1. 低碳蔬食抗暖化 2. 在地食材~低碳健康飲食	本府及所屬機關學校同仁 (調訓80人)	本中心S706 階梯教室	許惠清 (分機36)
3	102年地方特考錄取新進人員研習班	6月17日(二) 09:30-16:40	1. 臺南治理經驗 2. 感動服務與施政管考 3. 公務人員核心價值	本府及所屬機關學校102年地方特考、103年初等考試錄取人員及102年高普考新進人員班未到訓人員 (調訓169人)	本中心S104 階梯教室	葉麗燕 (分機35)
4	地方機關科長班-在地方班次 (臺南市場次)第18期	6月17日(二) 09:00-16:30	1. 績效管理 2. 創新思考	地方機關薦任8職等至9職等具有發展潛力之主管人員 (調訓62人)	本中心S703 研習教室	陳音潔 (分機37)
5	文書處理-Word進階班	6月18日(三)、 6月25日(三) 08:30-16:20	1. 大綱模式 2. 索引目錄 3. 樣式的套用與設定 4. 格式編排 5. 圖形物件美化與安排 6. 插入圖表目錄與標號 7. 註腳與書籤的使用 8. Word與Power Point結合使用 9. 課後測驗	本府及所屬機關學校同仁 (須具備Microsoft Word 2010基礎,並能通過自我測驗題者) (調訓50人,自由報名10人)	本中心E203 電腦教室	林明渝 (分機36)
6	103年度地方機關公務人員保障業務宣導班	6月20日(五) 09:00-12:00	1. 保障法制業務及實務案例 2. 公務人員安全及衛生防護辦法宣導	各機關學校人事人員及一般人員,並以未曾參予保障法制宣導活動者優先 (調訓250人)	本中心S708 國際會議廳	葉翎柔 (分機38)
7	地方機關科長班-在地方班次 (臺南市場次)第19期	6月24日(二) 09:00-16:30	1. 問題解決 2. 城市行銷	地方機關薦任8職等至9職等具有發展潛力之主管人員 (調訓62人)	本中心S703 研習教室	陳音潔 (分機37)

臺南市政府公務人力發展中心103年6月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
8	家庭教育研習班 (臺南市場次)第5期	6月27日(五) 13:30-16:30	預約幸福-談兩性的相處藝術	地方機關公務人員 (調訓70人)	本中心S704 研習教室	吳虹儀 (分機32)
9	關懷與助人技巧研習班	6月30日(一)、 7月7日(一)、 7月14日(一)、 7月21日(一)、 7月28日(一) 09:10-16:50	1. 家庭中的個人 2. 團體形成 3. 助人的相關概念 4. 公務人員協會宣導說明會 5. 同理技巧 6. 助人倫理 7. 危機介入 8. 綜合討論	本府人事處暨所屬人事人員 (調訓40人)	本中心S704 研習教室	葉麗燕 (分機35)

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。

2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。