

目 錄

01. 111學年度校務實施計畫	.....	1
02. 111學年度文元行政職務分掌表	.....	10
03. 111學年度任課教師一覽表	.....	11
04. 111學年度教師進修規劃表	.....	12
05. 111學年度各學習領域課程小組一覽表	.....	14
06. 111學年度校務實施計畫一覽表	.....	18
07. 111學年度文元行事曆	.....	19
08. 111學年度文元幼兒園行事曆	.....	27
09. 111學年度圖書館行事曆	.....	31
10. 111學年度母語日聯播清單	.....	35
11. 111學年度英語日聯播清單	.....	36
12. 文元國小各年級成語一覽表	.....	37
13. 文元國小教室情境國閩英三語佈置	.....	39
14. 111學年度文元各年段閱讀能力指標	.....	42
15. 111學年度各班環境整理區域一覽表	.....	44
16. 111學年度二年級外掃區輪值表	.....	46
17. 111學年度各班勞動服務輪值表	.....	48
18. 111學年度學生朝會平面位置圖	.....	49
19. 導護工作實施說明	.....	50
20. 導護職責及工作時間分配表	.....	51
21. 111學年度交通導護編組輪值表	.....	52
22. 上下學汽機車接送路線說明	.....	53
23. 上下學車輛路線圖	.....	54
24. 111學年度行政教室電話代碼	.....	55
25. 111學年度教室配置	.....	56

臺南市北區文元國民小學 111 學年度校務實施計劃



★實施目標：

逐年實施九年一貫課程，落實兒童為中心，學校、社區為本位之課程目標。校務之推行，注重分層負責、分工合作，以期達成學校制度化。美化綠化校內環境，培養兒童優美的情操，陶冶高雅大方的風度。策勵教師進修研究，提高服務精神，改進教學方法，藉以增進學生學習興趣及提高學習效果。充分利用社會資源，充實學校教學設備。在國民道德及生活教育方面，要培養兒童在道德上重視倫常、富有八德，在生活上勤儉樸實、朝氣蓬勃的風尚，而為建立安和敦睦、儉樸、奮發的社會，奠定基礎。加強現代生活教育，積極倡導有益身心之活動，使兒童養成勤儉、守法、敬業、樂群的美德，培養健全體魄，發揮團隊精神。

★實施原則：

學校行政採取分工合作、分層負責，集中全體員工的智慧，促進校務之正常化、合理化。校務計畫依其性質編造進度表，列入學校行事曆中按時確實執行，並於各種會議中詳加檢討，隨時改進。工作的分配依照學校行政組織系統表，以求人盡其才，分層負責，提高行政效率。配合 e 時代人才培育計畫，實施國際化教育、環保教育、資訊教育、生活教育及科學教育。實施統整課程，成立課程發展委員會及各學習領域課程小組，規劃學校本位課程。加強推行各項體育實施計畫，科學教育、閱讀指導、藝能科教學、教學情境佈置、作業指導與改進、教學實驗研究。加強生活教育及革新風氣，全校教職員步驟一致，身教重於言教，全面教導國民禮儀範例及國民生活須知，注重人際倫常，以提高倫理道德。實施協同教學，教師專長教學，發揮合作教學之效果。綠化、美化學校環境，以造成康樂活潑的教育園地。依據部頒國民小學設備標準，充實各項教學設備。依據本校長期發展計畫及校務改進計畫，積極推行國民小學教育之革新。

★工作重點：

校 長：李貞儀

綜理全校事務。

教務處主任：徐欣薇主任

綜理教務處處務。

教學組：組長 程 敏 老師

擬訂本組各項章則及有關工作之計畫、執行、考核及研究事項。

教師上課時數及課程之安排。

編排級科任教師課表。

策畫及督導班級教學環境佈置。

各科補充教材及教學資料歸檔。

辦理調課登記、代課安排、補課等事項。

辦理學生定期考查及學生獎勵事宜。

建立各學科試題題庫事項。



辦理校內學生學藝競賽事項。
辦理教學觀摩及教學實驗研究。
辦理科學展覽事項。
其它有關教學事務。

註冊設備組：組長 李岳勳 老師

擬訂本組各項章則及使用表冊。
辦理學生入學及編班事項。
辦理學生轉學、休學、復學事項。
學籍登記移轉保管及填報事項。
核發學生各項證明及畢業證書。
辦理教科書之分發等事項。
辦理畢業生升學之調查統計。
適齡兒童之調查統計。
辦理學籍證明及成績優良獎學金、榮軍功勳補助金之申請事項。
辦理成人補習教育。
辦理有關義務教育推行事項。
策畫畢業生畢業典禮。
其它有關註冊事項。

課程研發組：組長 劉瑋婷 老師

擬訂教學資源計畫章則。
規劃校內課程發展及教學進修、研究事項。
各學年課程計畫歸檔
辦理教學資源之搜集、研究、歸檔保存。
圖書室之管理維護事項。
辦理各種雜誌、報紙之裝訂保管事項。
學校教學出版品之出刊、裝訂及保管。
辦理補救教學相關事宜。
辦理教師專業發展評鑑工作。
推展學生閱讀活動計劃。
其它有關課程研發事項。

資訊組：組長 徐雅雯 老師

擬訂本組各項章則、使用表冊及有關工作之計劃執行考核及研究事項。
辦理資訊融入教學事項。
設置及維護學校網頁，提供師生、家長即時資訊。
維護學校資訊教學網路系統。
電腦教室及設備管理與維護。
資訊教學相關資料蒐集、公布。
其它有關資訊教學、競賽及交辦事項。



學務處主任：楊富安主任

綜理學務處處務

學生活動組：組長 陳汪遙 老師

- 擬訂本組各項章則及有關工作之執行、考核、研究事項。
- 推行民族精神教育、民主法治教育、時事教育。
- 策畫指導學生自治活動。
- 選拔模範生表揚善行學生。
- 辦理學生品德考察及獎懲事項。
- 辦理學生急難救助事項。
- 辦理學生社教活動。
- 辦理紀念節日暨校外各項壁報出刊事項。
- 佈置文化走廊（櫥窗）事宜。
- 辦理家庭訪問事宜。
- 策畫辦理遊藝會活動。
- 辦理假期育樂營、才藝班活動。
- 辦理學生校外教學活動。
- 辦理學生郵政儲金事項。
- 辦理學生清寒獎金、師生急難救助金。
- 辦理上級指示政令宣導（教孝月、守望相助防範犯罪；拒絕毒品、租稅等宣導教育活動）。
- 辦理學生社團參加校外表演競賽事宜。
- 其它有關學生事務事項。

生活教育組：組長 張清江 老師

- 擬訂本組各項章則及有關工作之計劃執行、考核、研究事項。
- 規畫執行導護工作。
- 學生路隊之編組暨糾察隊之組訓。
- 辦理交通安全教育。
- 學生常規訓練之實施。
- 訂定學生生活公約。
- 辦理學生校外生活輔導。
- 指導學生實踐國民生活須知及禮儀規範。
- 辦理幼童軍活動。
- 辦理愛心媽媽交通服務團工作。
- 辦理學生安全教育有關事宜。
- 處理學生偶發事項。
- 處理拾遺物品。
- 檢查學生服裝儀容書包。
- 其它有關生活教育事項。



體育組：組長 陳宣榕 老師

擬訂本組各項章則及有關工作之計畫執行、研究事項。

辦理各種運動會競賽事宜。

辦理各項運動選手選拔訓練事項。

擬定體育教學實施計畫事項。

主持早操及課間活動事宜。

運動場地規畫及體育遊戲設施之管理維護。

辦理體育社團活動。

辦理學生體適能測驗。

考察學生體育成績。

其它有關體育事項。

衛生組：組長 陳夢婷 老師

擬訂本組各項章則及有關工作之計畫執行、研究事項。

推動垃圾分類資源回收工作。

組訓衛生隊員指導晨間檢查。

推動學生環境保護教育有關活動。

分配清潔責任區維護校園環境整潔工作。

督辦學生病患及意外傷害之救助。

推展學生衛生保健有關活動。

督辦學校食品衛生及學生午餐檢驗工作。

辦理營養教育及宣導工作。

其它有關衛生保健事項。

健康中心：李慧琳 吳敏華 護理師

規劃衛生保健工作。

保健室設備之使用與管理。

衛生保健資料統計及彙報。

辦理學生健康檢查及協助預防接種事宜。

處理學生患病和意外傷害之救治。

辦理學生缺點矯治事宜。

辦理學生衛生保健有關活動。

辦理學生團體平安保險。

其它有關衛生保健事項。

幹事：文美玲 小姐

辦理學生營養午餐事務工作。

協助辦理學生課後社團等相關工作。

協助辦理學生校外教學事務工作。

教師超鐘點費、兼代課及按日計酬代理教師費用核算相關事項。

圖書館之志工相關事項。

其它臨時交辦事項。



輔導室主任：吳淑媛主任

綜理輔導室業務

輔導組：組長 蔡雯晶 老師

擬訂本組各項章則及有關工作之計畫、執行、研究事項。

籌辦各項輔導會議事項。

推行個別及團體輔導。

規劃並協助教師實施班級團體輔導事項。

中途輟學學生升學輔導事項。

策劃新生入學輔導及親師座談會。

辦理親職教育活動事項。

規劃推動性別平等教育。

規劃推動生命教育工作。

辦理教育優先區工作事項。

推動家庭教育工作相關事項。

辦理高關懷學生相關工作。

提供輔導專業諮詢服務與校外有關機構之聯繫。

策畫個案研究進行事項。

策畫認輔制度事項。

策劃志工團相關事項。

策畫推動學生輔導工作。

其它有關輔導工作相關事項。

資料組：組長 李曉雯 老師

擬訂本組各項章則及有關工作之計畫、執行、研究事項。

實施及應用各類心理測驗及問卷調查計畫。

彙整管理學生「輔導資料」及「逐年檢查表」。

辦理學生資料之建立保管分析。

蒐集並提供輔導有關資料事項。

購置輔導書籍、刊物、CD、光碟等資料。

辦理特殊兒童鑑定安置、輔具申請及相關工作。

學習中心及學前特教老師管理。

申請身障生各項補助(交通費、獎助學金等)

協助身障生申請各項巡迴輔導及專業治療。

召開特殊教育推行委員會。

辦理特殊教育知能研習。

辦理特教親師座談會。

辦理特教宣導活動。

特殊學生調查及資料建檔。

辦理特殊學生升學及轉銜事宜。



弱勢學生照顧(富邦愛心基金.自辦晨康.其他助學金申請)

推行榮譽制度(金雞獎)

其它有關輔導資料事項。

專任輔導教師：王品蘋 老師 施閔翔 老師

執行發展性及介入性輔導措施，以學生輔導工作為主要職責，包含：

進行個案個別輔導及帶領小型團體輔導。

協助級任老師解決學生困難問題及親師溝通。

協助個案管理事宜及個案評估，轉介服務和延續輔導。

協助個案輔導會議召開，參與個案研討會議。

提供學校行政人員、教師及家長輔導專業諮詢及協助。

推展性別平等教育、生命教育、家庭暴力防制及性侵防治之教學與輔導活動，並利用綜合活動課教學，進行各種學生輔導工作及初級防制教育服務。

參與各項輔導相關研習及工作坊。

蒐集、保管及提供輔導活動有關工具與融入教學資料事項。

校園危機事件之班級輔導及全校團體輔導事宜。

其它臨時交辦輔導事項。

總務處主任：劉慈雯主任

綜理總務處處務

事務組：組長 林家帆 老師

擬訂本組各項章則及有關工作之計畫、執行、考核及研究事項。

校舍興建、修繕及監督工程。

學校工程預算、招標、合約、驗收事項。

規劃學校環境美化綠化事項。

房舍教室調配及管理。

工友管理事項。

學校公物、車輛之管理事項。

學校門禁管理、安全防護工作。

各項慶典活動會議場地佈置及供應接待事項。

安排員工值日之輪流事項。

水電之管理。

其它有關事務事項。

文書幹事：邱惠鈴 小姐

擬訂本組各項章則及有關工作之計畫、執行、考核及研究事項。

公文收發、繕校、登記事項。

典守學校印信。

公文保密及文件歸檔與保管。

辦理公文查詢及研考業務檢查。

失效文件之銷燬。

記載學校大事及校史業務。

擔任全校性各項會議記錄。
校產管理事項。
編造財產目錄及其增減登記。
各項設備及辦公用品購辦保管及分發事項。
消耗品管理。
其它有關文書事項。

出納組：組長 張郁珍 小姐

現金出納、保管、登記事項。
公庫現金票據及有價證券之保管。
代辦費之收支保管。
代收、暫收、暫付、墊付款項之收支。
員工薪津及各種補助費等頒發。
員工薪津、實物代金請領、發放及代收、代扣、代辦事項。
編製現金結存表。
公庫支票及領款之會簽事項。
零用金之管理支付事項。
其它有關出納事項。

事務助理：溫政昌先生 趙英秀小姐 曾燕芬小姐

辦公室門窗開關、整潔維護。
校長室門窗開關、整潔維護。
登記、分送公文（協助文書組）。
交付寄信、郵票登記申請。
會議場所佈置及會後場地整理。
接聽電話。
製版考卷資料。
各處室交辦業務。
花草樹木整理澆水。
輪值日。
水電維護（辦公室飲水機定期清洗）。
支援雜工除草。
協助換修課桌椅、玻璃。

警 衛：林志成先生 郭永賢先生

巡視校園。
協助花草樹木整理澆水。
來賓訪客登記。
門窗檢查及保全設定。
協助門禁管理。
協助指揮大門口交通指揮。
偶發事件呈報。



會計主任：王靜美主任

歲 計：

- 年度預（概）算之籌劃及編報。
- 預算書表之查催及退補更正。
- 歲入歲出分配預算之編報。
- 申請修改分配預算。
- 預算執行狀況（進度）案件之編報。
- 預算科目流用及經費勻支事項之申請。
- 變更計畫申請案件。
- 動支預備金案件。
- 申請墊付款案件。
- 追加預算之籌劃及編報。

會 計：

- 各項收支款案件及原始憑證之審核。
- 收入、支出、轉帳傳票之編製。
- 履行支付責任付款憑單之編製。
- 根據合法之記帳憑證，記載帳簿。
- 會計報告之編製及收支憑證之送審。
- 年度決算之編報。
- 各種會計帳簿、會計報告、會計憑證之保管。
- 預付及代辦、代收款項之清理。
- 有關內部審核之處理。
- 採購案件之監辦。
- 年度終了時，歲出應付款之查核及保留。

統 計：

- 各類統計報表之編報案件。
- 各項公務類統計報表會稿案件。
- 統計報表檔案保管。

人事主任：陳怡璉 主任

- 覆核人事室文稿及綜理人事室室務。
- 辦理本校公務人員之遞補及陞遷。
- 臺南市政府人事處及臺南市政府教育局交辦之專案。
- 人事教練合作圈之業務。
- 人事主管會報、性別平等委員會及其他主管人員出席之會議。
- 人事業務績效考核自訂項目之撰寫。
- 教育局讀書會業務每季之召開、資料彙整及撰寫 300 字心得報告。
- 教育局專書閱讀業務每年 3000 字心得報告之撰寫。
- 臺南市政府人事處人事行政研究發展論文 30000 字之撰寫。



人事助理員：孔慶凱 先生

辦理教職員退休、資遣、撫卹、撫慰之初核。

辦理教職員之公健保加退保及調整、公務人員每年健檢補助之初核。

組織編制事項及人事資料維護保管、登記及呈報。

教職員考績考核彙整報送之初核。

教職員獎懲令之繕造及初核。

教職員工各項婚、喪、生育補助之繕造及初核。

教職員工應徵召、緩徵召之申請及相關事宜。

員工勤惰管理、訓練報名及進修人員管控之初核。

本校教職員工互助會申請之初核。

本校教職員報到離職及公務人員送審事宜。

各項人事月報報送及人事資料校對事宜。

約聘僱計畫及職務代理名冊報送之初核。

教師介聘作業之初核。

教師提敘及取得較高學歷改敘事項之初核。

臺南市政府人事處及臺南市政府教育局交辦之專案之協辦。

教職員工文康活動辦理之初審。

教職員工每月薪資之初審。

教職員留職停薪及復職事宜之初審。

人事業務績效考核一般項目之撰寫。

其他有關人事管理事項。

會議記錄

本校各項會議記錄由文書組辦理、記錄與存檔。

其它事項：

教學環境佈置：

班級教室內外，請級任老師與該班學生共同佈置。另，校園學習情境如生態池、各樓層玄關之公佈欄，請由各學年及科任老師負責佈置。佈置內容應具有教學與學習上的意義，並以人性化、環保、整潔等原則規畫教室內外空間。

各班教室內請設置閱讀角、資源回收角、小型（諮商）會談角、表現優良學生榜、公佈欄（行事曆、教學計劃、週課表……等需公佈事項）。教室內之標示用語，儘量做到國、台、英三語併用。牆面上儘量另掛公佈板黏貼紙張（避免將雙面膠或膠帶直接黏貼，避免留下難以清理之痕跡）。

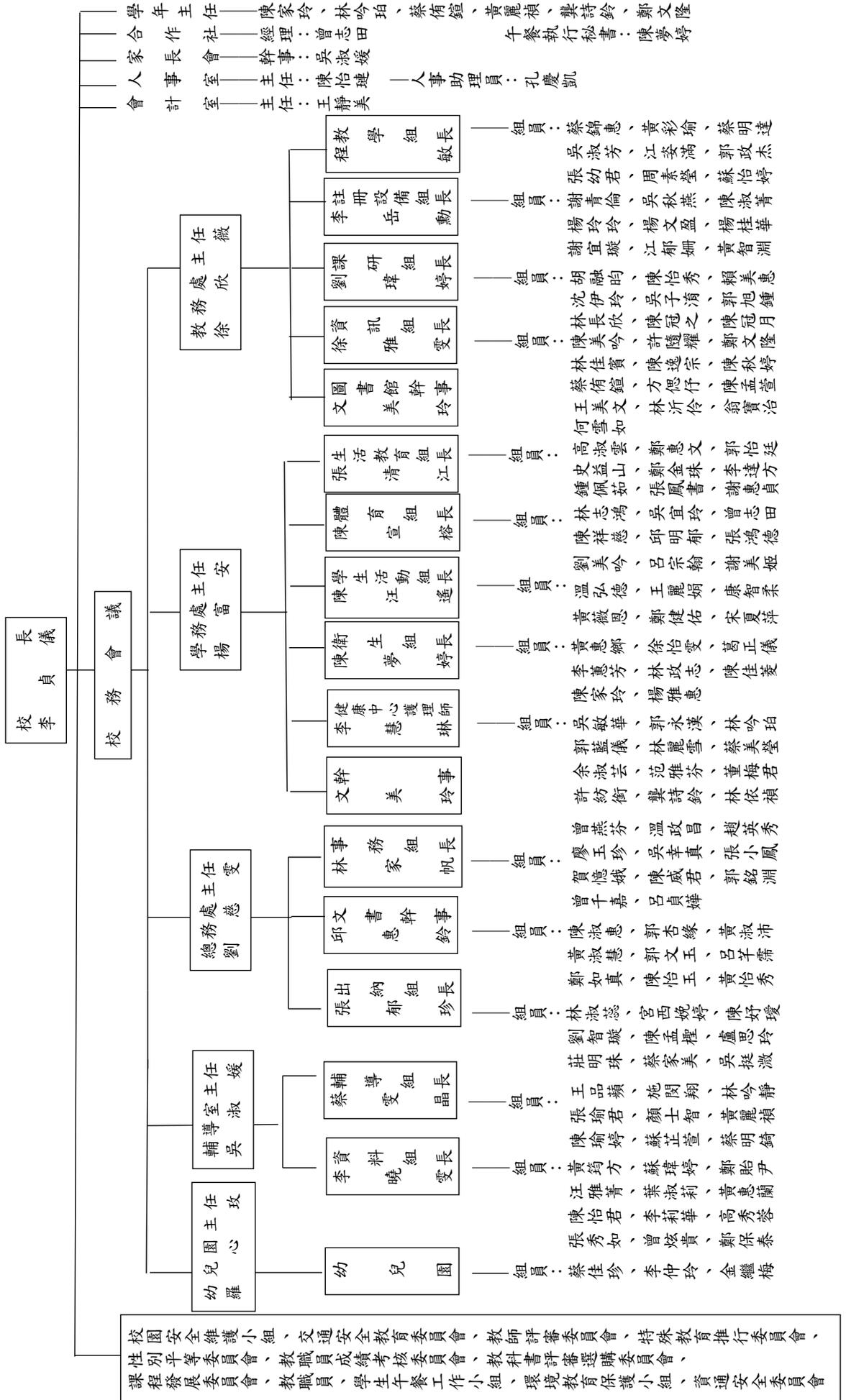
校內教師遇有緊急原因須緊急請假，應於當日級務及課務發生前指定並通知「職務代理人」，依規定程序辦理請假事宜。

每雙週五台語日，該日全校師生請用台語做為生活用語，實施每週一句教學，總導護使用台語播音等，提昇台語使用機會。

每單週五英語日，該日全校師生請用英語做為生活用語，實施每週一句教學，總導護使用英語播音等，提昇英語使用機會。



臺南市北區文元國民小學 111 學年度行政職務分掌表



111 學年度 第 1 學期 級任名單 11108 版 ☆ 學年主任

1	吳幸真	陳家玲	楊雅惠	呂芊霽	楊玲玲	郭怡廷	陳憶雪	葛正儀	郭藍儀	陳佳菱	鄭金珠	林麗雪	余淑芸	陳怡秀	15
二	汪雅菁	蔡美瑩	董梅君	賀憶娥	林吟珀	謝宜璇	黃淑沛	楊文盈	張秀如	廖玉珍	陳淑惠	郭文玉	陳孟樾	林依禎	
三	謝美姬	鄭保泰	蔡侑鎔	劉智璇	郭永漢	陳冠月	曾千嘉	陳孟萱	楊桂華	黃淑慧	江姿滿	鄭惠文	吳挺澍	鍾佩茹	
四	高秀蓉	盧思玲	何雪如	莊明珠	黃麗禎	吳宜玲	蘇怡婷	王美文	黃怡秀	吳秋燕	郭杏緣	蔡家美	徐怡雯	張瑜君	蘇芷萱
五	吳淑芳	黃薇恩	鄭健佑	郭旭鍾	林沂伶	龔詩鈴	江郁姍	黃彩瑜	胡融昀	蔡明達	陳逸宗	陳淑菁	高淑雲	張鳳書	李蕙芳
六	鄭文隆	王麗娟	郭銘淵	郭政杰	陳瑜婷	林淑蕊	林佳賓	顏士智	翁寶治	呂貞嫻	黃智淵	李達方	呂宗翰	曾炫貴	

111 學年度 第 1 學期 行政及科任名單

編號	職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
1	教務主任	徐欣薇	學務主任	楊富安	輔導主任	吳淑媛	總務主任	劉慈雯	幼兒園主任	羅心玫	自然	李莉華		
2	教學組	程敏	生教組	張清江	輔導組	蔡雯晶	事務組	林家帆	幼兒園教師	蔡佳珍	自然	林吟靜		
3	註冊設備組	李岳勳	學生活動組	陳汪遙	資料組	李曉雯	體育合作社	曾志田	教保員	李仲玲	自然	陳威君		
4	資訊組	徐雅雯	體育組	陳宣榕	學習中心	黃筠方	體育	黃獻瑞	英語	陳怡君	自然	黃惠蘭		
5	課程研發組	劉瑋婷	衛生組	陳夢婷	學前特教	蘇瑋婷	音樂	林長欣	英語	張幼君	自然	劉美吟		
	閱讀教師	賴美惠	美勞	張小鳳	學前特教	葉淑莉	音樂	陳好瓊	英語	溫弘德	自然	蔡錦惠		
			美勞	黃惠鄉	專輔老師	鄭貽尹	音樂	吳子涓	英語	謝青倫	自然	陳怡玉		
			美勞	周素瑩	專輔老師	王品蘋	音樂	宮西婉婷	英語	許紉銜	自然	方偲仔		
					專輔老師	施閔翔	社會	史益山	英語	宋夏萍	資訊	許隨耀		
					代理音樂	康智柔	社會	陳金芝	台語	蔡明綺	資訊	陳秋婷		
代理體育		林志鴻	代理音樂(上)	鄭妙音			生活	林政志	台語	鄭如真				
代理體育		張鴻德	短代(音樂)	張美莉	代理台語		謝惠貞		台語	范雅芬				
代理體育		陳祥慈	代理英語	陳美吟	短代(台語)		吳建東							
代理體育		邱明郁	短代(英語)	陳美伶										
短代(體育)		劉安婕	短代(英語)	王婷芳										
短代(體育)		王資儀												

臺南市文元國小 111 學年度第 1 學期【教師專業成長】週三進修規劃表

週次	日期	研習主題	地點	參加對象	負責處室
一	0831	雙語推動社群	大型會議室	雙語實施年段授課教師、各學年主任及各領域召集人	教務處
二	0907	教室布置觀摩研習	大型會議室	全體教職員工	教務處
三	0914	健康促進視力保健研習	大型會議室	全體教職員工	學務處
四	0921	1. 分區到校諮詢服務(社會-進學 自然-開元) 2. 社群	各研習場地	全體教職員工	教務處
五	0928	環境教育研習:無毒一身輕	大型會議室	全體教職員工	學務處
六	1005	創發中心教師增能必修課程-國語文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
七	1012	民防團研習	大型會議室	全體教職員工	總務處
八	1019	1. 期中考定期評量試題審查會議 2. 分區到校諮詢服務(社會-進學 自然-開元)	各研習場地	全體教職員工	教務處
九	1026	自殺防治守門員宣講活動	大型會議室	全體教職員工	輔導室
十	1102	教育人員及學生家長反毒增能研習	大型會議室	全體教職員工及家長	學務處
十一	1109	創發中心教師增能必修課程-國語文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
十二	1116	1. 分區到校諮詢服務 2. 教師會會員大會	大型會議室	全體教職員工	教務處
十三	1123	特教暨輔導知能研習	大型會議室	全體教職員工	輔導室
十四	1130	Canva 實用教學：新手也能做到的高質感平面設計	電腦教室	全體教職員工	教務處
十五	1207	創發中心教師增能必修課程-國語文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
十六	1214	1. 分區到校諮詢服務 2. 社群	各研習場地	全體教職員工	教務處
十七	1221	創發中心教師增能必修課程-國語文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
十八	1228	期末考定期評量試題審查會議	大型會議室	全體教職員工	教務處
十九	0104	1. 資訊安全通識教育訓練 2. 社群	線上研習	全體教職員工	教務處
二十	0111	環境教育研習:紓壓擴香石 DIY	大型會議室	全體教職員工	學務處
二十一	0118	期末校務會議	大型會議室	全體教職員工	總務處
0119 休業式 0120 寒假開始					

臺南市文元國小 111 學年度第 2 學期【教師專業成長】週三進修規劃表

週次	日期	研習主題	地點	參加對象	負責處室
一	0215	期初校務會議	大型會議室	全體教職員工	總務處
二	0222	創發中心教師增能必修課程-數學文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
三	0301	1. 雙語推動社群 2. 社群	各研習場地	全體教職員工	教務處
四	0308	1. 分區到校諮詢服務 2. 社群	各研習場地	全體教職員工	教務處
五	0315	教師嗓音保健	各研習場地	全體教職員工	學務處
六	0322	教師性平暨性侵害家暴防治研習	大型會議室	全體教職員工	輔導室
七	0329	1. 期中考定期評量試題審查會議 2. 分區到校諮詢服務(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
八	0405	清明節			
九	0412	創發中心教師增能必修課程-數學文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
十	0419	教師資訊知能研習	電腦教室	全體教職員工	教務處
十一	0426	1. 分區到校諮詢服務 2. 社群	各研習場地	全體教職員工	教務處
十二	0503	創發中心教師增能必修課程-數學文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
十三	0510	教科書初選會議	大型會議室	全體教職員工	教務處
十四	0517	教科書複選會議	大型會議室	全體教職員工	教務處
十五	0524	六年級畢業考題審查	大型會議室	全體教職員工	教務處
十六	0531	1. 課程計畫校內說明會(暫定) 2. 分區到校諮詢服務	各研習場地	全體教職員工	教務處
十七	0607	期末考定期評量試題審查會議	大型會議室	全體教職員工	教務處
十八	0614	創發中心教師增能必修課程-數學文研習(暫定)	大型會議室	全體教職員工	教務處
十九	0621	社群成果分享	大型會議室	全體教職員工	教務處
二十	0628	期末校務會議	大型會議室	全體教職員工	總務處
0630 結業式 0701 暑假開始					

臺南市北區文元國小 111 學年度 領域小組成員

	語文			數學 20	健康與體育 14+14=28		生活 9			綜合活動 12
	國語 20	英語 8	閩南語 4		自然與生活科技 12	社會 12+3=15	藝術與人文 8			
一年級 14 班	陳憶雪 葛正儀 楊雅惠 林麗雪	陳怡君 張幼君 溫弘德 謝青倫 許紡街 宋夏萍 程敏 陳美吟	蔡明錡 鄭如真 范雅芬 謝惠貞	陳家玲 呂芊霈 楊玲玲 陳佳菱	郭藍儀 余淑芸	張清江 黃獻瑞 曾志田 陳宣榕 陳夢婷 陳汪遙 李曉雯 蔡雯晶 劉瑋婷 林家帆 林志鴻 張鴻德 陳祥慈 邱明郁	林政志、陳怡秀、吳辛真、鄭金珠、郭怡廷	林政志、陳怡秀、吳辛真、鄭金珠、郭怡廷	林政志、陳怡秀、吳辛真、鄭金珠、郭怡廷	
二年級 14 班	張秀如 董梅君 蔡美瑩 廖玉珍			林依禎 郭文玉 楊文盈 謝宜璇	賀憶娥 汪雅菁		陳淑惠、陳孟裡、黃淑沛、林吟珀	陳淑惠、陳孟裡、黃淑沛、林吟珀		
三年級 14 班	謝美姬 陳冠月 吳挺激			郭永漢 蔡侑鎭 鄭保泰	黃淑慧 劉智璇		李莉華 林吟靜 陳威君 黃惠蘭 劉美吟 蔡美錦 陳怡惠 許隨耀 陳秋婷 徐雅雯 方仔劬 李岳	李莉華 林吟靜 陳威君 黃惠蘭 劉美吟 蔡美錦 陳怡惠 許隨耀 陳秋婷 徐雅雯 方仔劬 李岳	張小鳳 黃惠鄉 周素瑩 林長欣 吳子清 宮西婉婷 陳好瓊 康柔	陳孟萱 鍾佩茹 曾千嘉
四年級 15 班	何雪如 王美文 黃怡秀			郭杏緣 吳宜玲 吳秋燕	莊明珠 張瑜君 黃麗禎		陳芝山 史益惠 賴美惠	陳芝山 史益惠 賴美惠	徐怡雯 蔡家美 盧思玲	徐怡雯 蔡家美 盧思玲
五年級 15 班	龔詩鈴 江郁嫻 胡融昀			黃薇恩 陳逸宗 李蕙芳	吳淑芳 陳淑菁 高淑雲		江姿滿 楊桂華 鄭惠文	江姿滿 楊桂華 鄭惠文	郭旭鍾 張鳳書 蔡明達	郭旭鍾 張鳳書 蔡明達
六年級 14 班	王麗娟 林淑蕊 曾炫貴			郭銘淵 顏士智 呂宗翰	郭政杰 林佳實		陳瑜婷 翁寶治 呂貞燁	陳瑜婷 翁寶治 呂貞燁	鄭文隆 黃智淵 李達方	鄭文隆 黃智淵 李達方

臺南市文元國小 111 學年度 各領域研習順序

順序		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
國語	召集人	葛正儀	胡融昀	曾炫貴	江郁嫻	廖玉珍	王美文	謝美姬	董梅君	何雪如	林麗雪	陳冠月	王麗娟	楊雅惠	陳憶雪
	副召集人	蔡美瑩	吳挺激	龔詩鈴	林淑蕊										
英語	召集人	程敏	溫弘德	許紡銜	陳怡君	宋夏萍	張幼君	謝青倫	陳美吟						
	副召集人														
閩南語	召集人	謝惠貞	范雅芬	蔡明錡	鄭如真										
	副召集人														
數學	召集人	楊玲玲	鄭保泰	林依禎	蔡侑鎧	李蕙芳	郭銘淵	顏士智	陳逸宗	呂宗翰	陳家玲	郭文玉	吳宜玲	謝宜璇	楊文盈
	副召集人	呂芊霏	陳佳菱	郭杏緣	郭永漢										
健康與體育	召集人	黃淑慧	劉智璇	莊明珠	劉緯婷	郭藍儀	陳淑菁	林家帆	蔡雯晶	汪雅菁	陳祥慈	張瑜君	曾志田	張清江	張鴻德
	副召集人	陳汪遙	黃麗禎	高淑雲	陳宣榕	林志鴻	黃獻瑞	郭政杰	吳淑芳	邱明郁	陳夢婷	余淑芸	李曉雯		
生活	召集人	郭怡廷	陳孟煙	黃淑沛	林政志	林吟珀	吳幸真	陳怡秀							
	副召集人														
自然與生活 科技	召集人	方隱仔	黃惠蘭	陳秋婷	陳威君	劉美吟	李岳勳	許隨耀	林吟靜	陳怡玉	徐雅雯	蔡錦惠	李莉華		
	副召集人	黃惠蘭													
社會	召集人	楊桂華	呂貞燁	蘇怡婷	史益山	高秀蓉	翁寶治	賴美惠	蘇芷萱	鄭惠文	黃彩瑜	陳瑜婷	江姿滿	林沂伶	
	副召集人	鄭健佑													
藝術與人文	召集人	陳好璇	康智柔	張小鳳	周素瑩	黃惠鄉	宮西婉婷 / 鄭妙音	林長欣	吳子涓						
	副召集人	黃惠鄉													
綜合活動	召集人	李達方	張鳳書	曾千嘉	鄭文隆	蔡家美	郭旭鍾	盧思玲	鍾佩茹	黃智淵	陳孟瑩				
	副召集人	徐怡雯													

臺南市文元國小111學年度 各領域教案撰寫順序

順序		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
國語	召集人	林淑蕊	龔詩鈴	吳挺激	蔡美瑩	陳憶雪	楊雅惠	王麗娟	陳冠月	林麗雪	何雪如	董梅君	謝美姬	王美文	廖玉珍
	副召集人	江郁珊	曾炫貴	胡融昀	葛正儀										
英語	召集人	陳怡君	許紡銜	宋夏萍	謝青倫	張幼君	溫弘德	程敏	陳美吟						
	副召集人														
閩南語	召集人	謝惠貞	范雅芬	蔡明綺	鄭如真										
	副召集人														
數學	召集人	郭永漢	郭杏緣	陳佳菱	呂芊霽	楊文盈	謝宜璇	吳宜玲	郭文玉	陳家玲	呂宗翰	陳逸宗	顏士智	郭銘淵	李蕙芳
	副召集人	蔡侑鎧	林依禎	鄭保泰	楊玲玲										
健康與體育	召集人	李曉雯	余淑芸	陳夢婷	邱明郁	吳淑芳	郭政杰	黃獻瑞	林志鴻	陳宣榕	高淑雲	黃麗禎	陳汪遙	張鴻德	張清江
	副召集人	曾志田	張瑜君	陳祥慈	汪雅菁	蔡雯晶	林家帆	陳淑菁	郭藍儀	劉瑋婷	莊明珠	劉智璇	黃淑慧		
生活	召集人	陳怡秀	吳幸真	林吟珀	林政志	黃淑沛	陳孟樞	郭怡廷							
	副召集人														
自然與生活 科技	召集人	許隨耀	劉美吟	陳怡玉	陳秋婷	蔡錦惠	林吟靜	李莉華	黃惠蘭	方咫尺	李岳勳	徐雅雯	陳威君		
	副召集人														
社會	召集人	林沂伶	江姿滿	陳瑜婷	黃彩瑜	鄭惠文	鄭健佑	蘇芷萱	賴美惠	翁實治	高秀蓉	史益山	蘇怡婷	呂貞燁	楊桂華
	副召集人														
藝術與人文	召集人	吳子涓	林長欣	宮西婉婷 / 鄭妙音	黃惠鄉	周素瑩	張小鳳	康智柔	陳好璇						
	副召集人														
綜合活動	召集人	陳孟瑩	黃智淵	郭旭鍾	盧思玲	鍾佩茹	蔡家美	鄭文隆	曾千嘉	張鳳書	李達方				
	副召集人	徐怡雯													

臺南市文元國小 111 學年度 重大議題研習順序

1.性平教育	召集人	陳家玲	葛正儀	呂芊霽	郭藍儀	余淑芸	楊雅惠	陳懿雪	黃惠卿	鄭金珠	林麗雪	陳怡秀	郭怡廷	宋夏萍	楊玲玲				
	副召集人	吳幸真	董梅君	蔡美瑩	林吟珀	程敏	林依禎	李曉雯	郭文玉	郭玉玉	廖玉珍	謝宜璇	陳孟璽	謝青倫	黃淑沛	陳淑惠			
2.環境教育	召集人	劉緯婷	陳祥慈	蔡燮晶	林政志	康智柔	劉智璇	郭永漢	黃獻端	鍾佩茹	鄭惠文	謝美姬	林家帆	謝惠貞	黃淑慧	曾千嘉	楊桂華		
	副召集人	鄭如真	蔡家美	莊明珠	周素瑩	郭杏緣	蘇怡婷	王美文	吳秋燕	陳夢婷	宮西德輝/ 鄭妙音	徐怡雯	陳怡君	蘇芷萱	陳美吟	黃惠蘭	陳江遙		
3.人權教育	召集人	蔡侑鎭	張清江	張鴻德	蔡明達	郭旭鍾	吳子清	李蕙芳	江郁嫻	林長欣	陳好瓊	陳宣榕	林志鴻	高淑雲	陳逸宗				
	副召集人	陳孟萱	呂貞燁	顏士智	郭銘淵	陳金芝	陳愉婷	李達方	張小鳳	王麗娟	曾炫貴	郭政杰	林佳賓	張幼君	呂宗翰	溫弘德			
4.家政(庭)教育	召集人	許鈞銜	許隨耀	陳威君	蔡錦惠	方偲仔	陳秋婷	劉美吟	林吟靜	李莉華	徐雅雯	李岳勳							
	副召集人	陳怡玉	黃薇思	吳淑芳	黃彩瑜	黃智淵	黃怡秀	汪雅菁	陳冠月	林淑蕊	吳挺激	張鳳書	陳佳菱	鄭健佑	盧思玲	鄭文隆	何雪如	張瑜君	
5.海洋教育	召集人	陳淑菁	張秀如	吳淑芳	黃彩瑜	黃智淵	黃怡秀	汪雅菁	陳冠月	林淑蕊	吳挺激	張鳳書	陳佳菱	鄭健佑	盧思玲	鄭文隆	何雪如	張瑜君	
	副召集人	龔詩鈴	許隨耀	陳威君	蔡錦惠	方偲仔	陳秋婷	劉美吟	林吟靜	李莉華	徐雅雯	李岳勳							
6.生涯發展(生命教育)	召集人	賴美惠	許隨耀	陳威君	蔡錦惠	方偲仔	陳秋婷	劉美吟	林吟靜	李莉華	徐雅雯	李岳勳							
	副召集人	史益山	黃薇思	吳淑芳	黃彩瑜	黃智淵	黃怡秀	汪雅菁	陳冠月	林淑蕊	吳挺激	張鳳書	陳佳菱	鄭健佑	盧思玲	鄭文隆	何雪如	張瑜君	
7.資訊教育	召集人	徐雅雯	許隨耀	陳威君	蔡錦惠	方偲仔	陳秋婷	劉美吟	林吟靜	李莉華	徐雅雯	李岳勳							
	副召集人	李莉華	黃薇思	吳淑芳	黃彩瑜	黃智淵	黃怡秀	汪雅菁	陳冠月	林淑蕊	吳挺激	張鳳書	陳佳菱	鄭健佑	盧思玲	鄭文隆	何雪如	張瑜君	
8.特教	召集人	黃麗禎	張秀如	吳淑芳	黃彩瑜	黃智淵	黃怡秀	汪雅菁	陳冠月	林淑蕊	吳挺激	張鳳書	陳佳菱	鄭健佑	盧思玲	鄭文隆	何雪如	張瑜君	
	副召集人	林沂伶	黃薇思	吳淑芳	黃彩瑜	黃智淵	黃怡秀	汪雅菁	陳冠月	林淑蕊	吳挺激	張鳳書	陳佳菱	鄭健佑	盧思玲	鄭文隆	何雪如	張瑜君	

臺南市文元國小 111 學年度 重大議題教案撰寫順序

1.性平教育	召集人	陳家玲	楊玲玲	宋夏萍	郭怡廷	陳怡秀	郭怡廷	宋夏萍	楊玲玲	葛正儀	陳懿雪	黃惠卿	鄭金珠	林麗雪	楊雅惠	陳淑惠	余淑芸	郭藍儀	呂芊霽	葛正儀
	副召集人	吳幸真	郭文玉	林吟珀	謝青倫	廖玉珍	程敏	林依禎	董梅君	董梅君	黃惠卿	范雅芬	范雅芬	鍾佩茹	林依禎	程敏	程敏	李曉雯	陳淑惠	黃淑沛
2.環境教育	召集人	劉緯婷	郭文玉	林吟珀	謝青倫	廖玉珍	程敏	林依禎	董梅君	董梅君	黃惠卿	范雅芬	范雅芬	鍾佩茹	林依禎	程敏	程敏	李曉雯	陳淑惠	黃淑沛
	副召集人	鄭如真	楊桂華	曾千嘉	陳美吟	黃淑慧	黃淑慧	謝惠貞	林家帆	林家帆	謝美姬									
3.人權教育	召集人	蔡侑鎭	楊桂華	曾千嘉	陳美吟	黃淑慧	謝惠貞	林家帆	林家帆	謝美姬										
	副召集人	陳孟萱	陳江遙	黃惠蘭	邱明郁	曾志田	蘇芷萱	陳怡君	郭永漢	郭永漢	黃獻端									
4.家政(庭)教育	召集人	許鈞銜	陳江遙	黃惠蘭	邱明郁	曾志田	蘇芷萱	陳怡君	郭永漢	郭永漢	黃獻端									
	副召集人	陳怡玉	陳逸宗	高淑雲	林志鴻	陳宣榕	陳旭鐘	林長欣	蔡明達	蔡明達	郭旭鐘									
5.海洋教育	召集人	陳淑菁	陳逸宗	高淑雲	林志鴻	陳宣榕	陳旭鐘	林長欣	蔡明達	蔡明達	郭旭鐘									
	副召集人	龔詩鈴	翁寶治	呂宗翰	張幼君	林佳賓	陳好瓊	李達方	王麗娟	王麗娟	曾炫貴									
6.生涯發展(生命教育)	召集人	賴美惠	翁寶治	呂宗翰	張幼君	林佳賓	陳好瓊	李達方	王麗娟	王麗娟	曾炫貴									
	副召集人	史益山	翁寶治	呂宗翰	張幼君	林佳賓	陳好瓊	李達方	王麗娟	王麗娟	曾炫貴									
7.資訊教育	召集人	徐雅雯	林吟靜	蔡錦惠	李莉華	徐雅雯	李岳勳	方偲仔	陳秋婷	陳秋婷	劉美吟									
	副召集人	李莉華	江安滿	黃彩瑜	吳宜玲	黃彩瑜														
8.特教	召集人	黃麗禎	江安滿	黃彩瑜	吳宜玲	黃彩瑜														
	副召集人	林沂伶	汪雅菁	黃彩瑜																

臺南市北區文元國小111學年度校務實施計劃一覽表

執行處室	計劃名稱
教務處	文元國小語文競賽辦法.doc
教務處	文元國小書香校園閱讀寫作實施計畫.doc
教務處	文元國小教室佈置觀摩實施計畫.doc
教務處	文元國小課程發展委員會組織與運作.doc
教務處	文元國小寧靜閱讀實施計畫.doc
教務處	文元國小晨間閱讀計畫.doc
教務處	文元國小學生閱讀存摺抽查辦法.doc
教務處	文元國小作業抽查辦法.doc
教務處	文元國小書包減重實施計畫.doc
學務處	文元國小交通安全教育實施計畫.doc
學務處	文元國小交通安全教育委員會組織辦法.doc
學務處	文元國小無菸校園管理辦法(衛生組).doc
學務處	文元國小資源回收實施辦法(衛生組).doc
學務處	文元國小廢電池回收比賽辦法(衛生組).doc
學務處	文元國小處理小組工作注意事項.doc
學務處	文元國小校園危機處理 SOP.doc
輔導室	文元國小中途輟學學生輔導方法.doc
輔導室	文元國小身心障礙學生安置原則與輔導辦法.doc
輔導室	文元國小安置認輔暨特殊需求學生實施計畫.doc
輔導室	文元國小榮譽制度實施計畫.doc
總務處	文元國小加強節約能源計畫.doc
總務處	文元國小節約能源推動小組.doc
下載網址 http://academic2.wyes.tn.edu.tw/default/default.aspx -文件庫-“111學 年度校務實施計劃一覽表”	

臺南市北區文元國小 111 學年度（上學期）校務工作行事曆 11108

週次	日期	一般行事	教務處	學務處	總務處	輔導室
一	8/28 | 9/03	8/29(一)教師備課日暨校務會議 8/30(二)開學日 防制校園霸凌宣導	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 08/30(二)正式上課 ◇ 09/03(六)臺南市語文競賽文、武場預賽(新化區新化國小、中西區進學國小) ◇ 語文團隊培訓持續進行。 ◇ 新進人員保密切結書 ◇ 新進人員資訊系統帳號建立 ◇ 調動班級資訊設備 ◇ 教科書發放清點 ◇ 辦理轉學事宜、在學證明、成績證明申請 ◇ 學籍資料系統填報 ◇ 函送轉出入學生名冊、更正學籍名冊 ◇ 110 下課後照顧成果繳交 ◇ 課後照顧班學生調查 ◇ 函送國小新生入學名冊 ◇ 學生資源網學生名冊匯入 ◇ 資訊安全通報演練整備完畢 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 友善校園週 ◇ 新生上放學交通方案宣導 ◇ 秩序糾察隊成立及訓練 ◇ 「反霸凌」教育宣導週 ◇ 衛生糾察隊訓練 ◇ 「登革熱」防疫宣導 ◇ 發下各班級打掃用具 ◇ 8/30(二)早自修進行全校大掃除 ◇ 回報：八月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 ◇ 發下班級含氟漱口口水及統計表 ◇ 發下班級消毒統計表 ◇ 發下班級醫藥箱 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 校園花木修剪 ◇ 校舍安全檢查 ◇ 9 月薪資作業 ◇ 掃具採購 ◇ 優先採購申報 ◇ 樹木修剪 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 8/28(日)全國祖父母節 ◇ 8/27(六)一年級班親會 ◇ 志工團志工招募 ◇ 小團體輔導活動招募團員 ◇ 檢查特教生通報系統 ◇ 家庭支持服務計畫服務檢核 ◇ 身心障礙學生教育代金申請 ◇ 111 年度高級中等以下學校身心障礙學生獎補助金申請 ◇ 身心障礙學生國三、小六重新評估作業 ◇ 特教生轉銜會議 ◇ 高關懷學生轉銜會議
二	9/04 | 9/10	9/8(四)晚上召開班親會(二至六年級) 9/9(五)中秋節補放假 9/10(六)中秋節放假	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校內暑假作業展 ◇ 9/7(三)教室佈置評分 ◇ 原住民語(鄒/阿美)、客語及越南語開課 ◇ 檢視班級網頁 ◇ 測試 E 化環境 ◇ 電腦教室重整 ◇ 更新學校網站 ◇ 無力繳交各項註冊費學生身份及補助調查：包含軍公教遺族、傷殘榮軍子女、中低收入戶、持殘障手冊、原住民學生、導師認定弱勢等。 ◇ 課後照顧班開課 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生放學路隊名冊 ◇ 召開交通安全推動組織期初會議 ◇ 資源回收宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 綠色採購申報 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 實施「家庭教育課程及活動」(實施對象：學生)。依家庭教育法第 12 條規定，每學年應在正式課程外實施四小時(每學期 3 節課)以上家庭教育課程及活動。 ◇ 個案認輔學生提報 ◇ 富邦基金會助學金開始調查 ◇ 晨康早餐開始調查 ◇ 學習中心課程開始 ◇ 9/8(四)晚上召開班親會(二至六年級)
三	9/11 | 9/17		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 09/14(三)校內學生美術初賽送件截止 ◇ 09/15(四)四~六年級學力測驗 ◇ 09/17(日)臺南市語文競賽決賽(原住民族語-永康區龍潭國小) ◇ 召開資通安全委員會 ◇ 校刊徵稿 ◇ 市府紓困助學金、天壇助學金、代收代辦費、教科書等補助申請、原住民獎助學金及其它各類獎助學金申請 ◇ 資訊安全通報演練 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 防災教育週 ◇ 9/14(三)地震災害疏散演練第一次預演 ◇ 身高、體重、視力測量 ◇ 健康促進：視力保健研習 ◇ 健康知識大挑戰比賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電節能申報 ◇ 飲水機定期檢查 ◇ 9/14 防災預演 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 小團體輔導活動開始 ◇ 身心障礙學生「交通補助費」開始申請 ◇ 特教學前經費補助申請 ◇ 特教通報網資料正確性第 1 次追蹤成績

四	9/18 | 9/24		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 09/18(日)臺南市語文競賽決賽(文場-新化區新化國小) ◇ 09/23 週五英語日 ◇ 09/19-10/01 填寫美術比賽各類作品資料 ◇ 資訊安全暨智慧財產宣導週 ◇ 09/24(六)臺南市語文競賽決賽(武場-東區復興國小) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 9/21 (三) 國家防災日地震災害疏散演練(正式演練) ◇ 身高、體重、視力測量 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 配合 9/21 國家防災教育演練 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 個案認輔期初會議 ◇ 個案認輔活動開始 ◇ 召開特教推行委員會 ◇ 特教生巡迴輔導開始 ◇ 特教生專業團隊服務開始 ◇ 9 月份金雞獎拍照 ◇ 9/21 志工團幹部會議
五	9/25 | 10/01		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 09/25(日)臺南市語文競賽決賽(武場-安南區安南國中) ◇ 09/30 週五台語日 ◇ 教育部中輟復學系統填報 ◇ 學籍系統資料檢查、學籍資料備份 ◇ 課後照顧班鐘點費申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 交通安全宣導週 ◇ 上放學通學方式調查 ◇ 召開第一學期性別平等教育委員會 ◇ 回報：九月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 ◇ 環境教育研習：無毒一身輕 ◇ 環境知識競賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電線路檢修 ◇ 水質檢驗 ◇ 節約能源措施檢討 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 發放 7-9 月富邦助學金 ◇ 檢閱一~六年級學生輔導資料
六	10/02 | 10/08		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 10/07 週五英語日 ◇ 母語 Youtubebr 影片競賽報名 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 生活教育及安全宣導 ◇ 進行一年級廁所整潔維持教育宣導 ◇ 第一次運動會籌備會 ◇ 一、四年級尿液及寄生蟲初檢 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生課桌椅總調整對號入座 ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「疑似特殊需求學生」轉介填報 ◇ 9 份月金雞獎頒獎 ◇ 「家庭教育課程及活動」-祖孫週暨代間教育活動（實施對象：家長、學生
七	10/09 | 10/15	10/10(一)國慶日放假	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 10/14 週五台語日 ◇ 教科書補助經費送府憑撥 ◇ 未來六年幼生人數調查、預估班級數 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園生活問卷調查 ◇ 健康促進系列活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電用量填報 ◇ 每季 10 月份學生飲用水設備水質檢驗 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 實施「性別平等教育課程及活動」。依性別平等教育法第 17 條規定，應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育課程或活動至少四小時（每學期 6 節課）。 ◇ 10/12 志工團期初大會 ◇ 特教通報網資料正確性第 2 次追蹤成績
八	10/16 | 10/22		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 10/19(三) 社群研習暨期中定期評量試題審查會議、學年會議 ◇ 10/21 週五英語日 ◇ 完成班級網站更新 ◇ 藝能活動教科書補助經費送府評撥 ◇ 公務報表填報、外籍配偶子女通報系統填報 ◇ 10/21(五)校刊收件截止(各學年自訂題目) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園生活問卷調查 ◇ 一、四年級健康檢查 ◇ 一、四年級尿液及寄生蟲複檢 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 綠色採購申報 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 視障用書及學障用書補助款申請(暫訂)

九	10/23 | 10/29		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 10/23(日)臺南市 111 學年度「小小解說員」競賽(暫定) ◇ 10/26(三)-28(五) scratch 市賽初賽 ◇ 10/24(一)4-6 年級 10/25(二)1-3 年級作業抽查：家庭聯絡簿 ◇ 魔法語花一頁書報名 ◇ 10/28 週五台語日 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園生活問卷調查 ◇ 回報：十月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 ◇ 一、四年級健康檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 電梯、電器設備維護 ◇ 11 月薪資作業 ◇ 校園草木修剪 ◇ 節約能源措施檢討 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 10 月份金雞獎拍照
十	10/30 | 11/05	11/3(四).11/4(五) 期中考	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 資安與防毒自我檢查 ◇ 檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 生活教育及安全宣導 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 ◇ 第二次運動會籌備會 ◇ 臺南市學生音樂比賽個人組(承辦-夢想田) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 11/2 志工團幹部會議
十一	11/06 | 11/12		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 上傳期中考試題 ◇ 11/11 週五台語日 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 臺南市學生音樂比賽團體組(合唱) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 十月公文存查歸檔數 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 10 月份金雞獎頒獎 ◇ 111 學年度特殊教育學生才藝比賽國小組(11/10)
十二	11/13 | 11/19		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 11/18 週五英語日 ◇ 書包減重填報 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 防範意外事故傷害宣導 ◇ 臺南市學生音樂比賽團體組(直笛弦樂) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 綠色採購申報 ◇ 水電用量填報 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學障鑑定送件 ◇ 特教通報網資料正確性第 3 次追蹤成績
十三	11/20 | 11/26		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 11/25 週五台語日 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 防一氧化碳中毒宣導 ◇ 健康促進系列活動 ◇ 臺南市學生音樂比賽團體組(管樂) ◇ 兒藝節活動承辦(11/20 文化中心) ◇ 運動會會前賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 電梯、電器設備維護 ◇ 12 月薪資作業 ◇ 節約能源措施檢討 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 特教生專業團隊經費核銷 ◇ 11 月份金雞獎拍照 ◇ 特教暨輔導知能研習(11/23 辦理)
十四	11/27 | 12/03		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 11/28(一)-30(三) scratch 市賽決賽 ◇ 12/02 週五英語日 ◇ 檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 世界愛滋日宣導活動(12月1日) ◇ 回報：十一月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 ◇ 運動會會前賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 校園草木修剪 ◇ 校園環境消毒 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 關懷身心障礙者宣導活動開始 ◇ 111 學年度特殊教育學生跨階段安置提報(含暫緩延修)
十五	12/04 | 12/10		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 生活教育及安全宣導 ◇ 健康促進系列活動 ◇ 收回聯絡簿上刷牙統計表 ◇ 運動會會前賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 年底經費核銷 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 11 月份金雞獎頒獎 ◇ 實施「生命教育課程及活動」。依教育部友善校園規定每學年需進行相關課程規畫與教學至少 2 小時(每學期 2 節課) ◇ 12/7 志工團幹部會議 	
十六	12/11 | 12/17	12/16(五)運動會	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 盤檢維護交通導護器材設備 ◇ 健康促進系列活動 ◇ 規劃寒假育樂營 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 優先採購申報 ◇ 電梯、電器設備維護 ◇ 水電用量填報 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開個案研討會 ◇ 身心障礙學生適性輔導安置工作說明會 	

十七	12/18 | 12/24		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 12/18(日) 111 年公私立國民小學數學競賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 健康促進系列活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電線路檢修 ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 節約能源措施檢討 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 個案認輔期末會議 ◇ 召開個案研討會 ◇ 12 月份金雞獎拍照
十八	12/25 | 12/31		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 12/28(三) 社群研習暨期末考定期評量試題審查會議、學年會議 ◇ 檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開交通安全推動組織期末會議 ◇ 回報：十二月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 電梯、電器設備維護 ◇ 1 月薪資作業 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 整理學生個案輔導資料 ◇ 111 學年度特殊教育學生才藝比賽頒獎典禮(12/30)
十九	01/01 | 01/07	<p>1/1(日)元旦</p> <p>1/2(一)元旦補假</p> <p>1/7(六)補上班上課(1/20 小年夜)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 01/03(二)1-3 年級、01/04(三)4-6 年級作文抽查 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 生活教育及安全宣導 ◇ 健康促進系列活動 ◇ 各學年繳交健康促進議題教案及成果 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 綠色採購上半年申報 ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開特教生 IEP 期末會議 ◇ 12 月份金雞獎頒獎 ◇ 視障大字書申請 ◇ 1/4 志工團幹部會議 ◇ 發放 10-12 月富邦基金會助學金 ◇ 111 學年度第 2 學期特殊教育相關專業團隊服務申請
二十	01/08 | 01/14	<p>1/10(二)、1/11(三) 期末考</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 01/13(五)各學年海洋教育成果 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 規劃寒假返校打掃班級 ◇ 環境教育研習：紓壓擴香石 DIY ◇ 收回聯絡簿的「健康行動紀錄一」：每班一張 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電用量能源申報 ◇ 1 月份學生飲用水設備水質檢驗 ◇ 「加強政府機關及學校節約能源措施」填報 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開特教生 IEP 期末會議
二十一	01/15 | 01/21	<p>1/18(三)校務會議</p> <p>1/19(四)休業式</p> <p>1/20(五)小年夜調整放假</p> <p>1/21(六)除夕</p> <p>1/21(六)至 1/26(四)春節假期</p> <p>1/27(五)調整放假</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 上傳期末考試題 ◇ 辦理學生轉學、在學證明、成績證明申請 ◇ 檢查學期成績上傳 ◇ 檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請 ◇ 1/16(一)班級學習扶助紀錄單上傳截止 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 反毒宣導(反毒影片觀賞) ◇ 寒假生活教育及校外安全宣導 ◇ 1/17(二) 早自修及第一節期末大掃除、教科書回收 ◇ 收回含氟漱口水統計表 ◇ 收回班級消毒統計表 ◇ 收回班級醫藥箱 ◇ 回報：一月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 綠色採購申報 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 水池、水塔清洗 ◇ 年終獎金薪資作業 ◇ 水電線路檢修 ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 一月公文存查歸檔 ◇ 校園草木修剪 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生個案輔導資料歸檔 ◇ 特教生輔具回收、清點 ◇ 輔導室叢書整理清點

臺南市北區文元國小 111 學年度（下學期）校務工作行事曆

週次	日期	一般行事	教務處	學務處	總務處	輔導室
一	02/12 | 02/18	2/13(一)開學日 2/15(三)校務會議 2/18(六)補上班上課 (2/27)	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 教科書發放清點 ◇ 辦理學生轉學、在學證明、成績證明申請 ◇ 學籍系統資料填報 ◇ 無力繳交各項註冊費學生身份及補助調查：包含軍公教遺族、傷殘榮軍子女、中低收入戶、持殘障手冊、原住民學生、導師認定弱勢等。 ◇ 課後照顧班學生調查 ◇ 市府紓困助學金、書籍費、代收代辦費補助申請 ◇ 各項獎助學金申請 ◇ 教育部中輟復學系統填報 ◇ 學籍系統資料檢查、學籍資料備份 ◇ 課後照顧班開課 ◇ 2/17(五)召開新生入學審查會議(一)(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 友善校園週 ◇ 發下班級含氟漱口口水及統計表 ◇ 發下班級消毒統計表 ◇ 發下班級醫藥箱 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電用量填報 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 檢查特教生通報系統 ◇ 檢查學生輔導系統 ◇ 學習中心課程開始 ◇ 特教巡迴輔導開始 ◇ 小六升國一安置團體報名 ◇ 小團體輔導招募 ◇ 整理輔導室叢書
二	02/19 | 02/25	2/27(一)調整放假 2/28(二)和平紀念日 放假一天	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 更新學校網站 ◇ 資安暨智慧財產宣導 ◇ 資訊教育推動實施計畫 ◇ 檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請、畢業生一覽表匯出及英文名校對 ◇ 學生資源網學生名冊匯入 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 生活教育及安全宣導 ◇ 2/22(三)地震防災疏散演練第一次預演 ◇ 身高、體重、視力測量 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 節約能源措施檢討 ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 個案認輔學生提報 ◇ 1.2 月份金雞獎拍照 ◇ 身心障礙學生「交通補助費」開始申請 ◇ 疑似身心障礙學生施測、資料蒐集及彙整 ◇ 特教申請專業服務團隊開始 ◇ 身心障礙學生教育代金申請
三	02/26 | 03/04		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 印製 111 學年度給小一新生家長的一封信 & 新生報到相關資料轉交區公所人文課協助發放 ◇ 校刊徵稿 ◇ 3/1(三)召開新生入學審查會議(二)(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 防災教育週 ◇ 3/1(三)地震防災疏散演練正式演練 ◇ 市級模範兒童校內初選(配合市府公文) ◇ 身高、體重、視力測量 ◇ 回報：二月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 3 月薪資作業 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 實施「性別平等教育課程及活動」。依性別平等教育法第 17 條規定，應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育課程或活動至少四小時（每學期 6 節課）。 ◇ 個案認輔期初會議 ◇ 小團體活動開始
四	03/05 | 03/11		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 03/10 週五台語日 ◇ 03/11(六)英語讀者劇場比賽 ◇ 行文市府新生入學審查會議結果 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開交通安全推動組織期初會議 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 ◇ 校級模範兒童填報事蹟表 ◇ 二年級戶外教育(暫定 3/7) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電線路檢修 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 財產初盤 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 小團體活動 ◇ 特教學前經費補助申請 ◇ 1.2 月份金雞獎頒獎 ◇ 特教生模範兒童選拔 ◇ 3/8 志工團幹部會

				<ul style="list-style-type: none"> ◇ 全國學生音樂比賽(團體組 3/15 前完賽) 		議
五	03/12 | 03/18		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 03/13-03/17 校內語文競賽 ◇ 03/17 週五英語日 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生生活教育宣導 ◇ 三年級戶外教育(暫定 3/16) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 綠色採購申報 ◇ 電梯、電器設備維護 ◇ 水電用量資料填報 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 一~六年級學生輔導資料系統檢核
六	03/19 | 03/25	3/25(六)補上班上課(4/3)	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 03/24 週五台語日 ◇ 資安與防毒自我檢查 ◇ 新生報到事前工作人員會議 ◇ 檢視出缺席紀錄 ◇ 課後照顧班鐘點費申請 ◇ 03/25 新生登記(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 四年級戶外教育(暫定 3/25) ◇ 六年級戶外教育(暫定 3/23-25) ◇ 體適能檢測開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園草木修剪 ◇ 校園環境消毒 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 3 月份金雞獎拍照 ◇ 特教通報網資料正確性第 4 次追蹤成績
七	03/26 | 04/01		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 03/26 新生登記(暫定) ◇ 03/29(三) 社群研習暨期中考定期評量試題審查會議、學年會議 ◇ 3/29 (三) 發下畢業生市長獎申請說明、通知單及積分說明表 ◇ 03/31 週五英語日 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 健康促進系列活動 ◇ 回報：三月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 ◇ 頒發模範兒童表揚證書(暫定 3/29) ◇ 五年級戶外教育(暫定 3/30-31) ◇ 反菸拒檳路跑(暫定 3/28) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 4 月薪資作業 ◇ 飲用機設備檢查 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 3/23 教師性平暨性侵害防治研習
八	04/02 | 04/08	4/3(一)調整放假 4/4(二)兒童節放假 4/5(三)民族掃墓節放假	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 4/6(四)召開新生入學審查會議(三)(暫定) ◇ 04/07 週五台語日 ◇ 04/07(五)校刊收件截止(各學年自訂題目) ◇ 4/7(五)公告新生錄取名單 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 ◇ 清明掃墓防火宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 水電能源填報 ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 3 月份金雞獎頒獎
九	04/09 | 04/15		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 04/10(一)3-6 年級、04/11(二)1-2 年級作業抽查：(低)數學習作、(中高)英語習作 ◇ 畢業生一覽表寄送聯合社印製畢業證書 ◇ 04/14 週五英語日 ◇ 04/15(六)市長盃語文競賽-原民語(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園生活問卷調查 ◇ 「反菸毒、拒檳榔為健康而跑」(暫定) ◇ 健康促進系列活動 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 綠色採購申報 ◇ 水電線路檢修 ◇ 水電用量填報 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產初盤作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 檢查特教通報系統 ◇ 發放 1-3 月富邦基金會助學金 ◇ 4/6 志工團幹部會議
十	04/16 | 04/22	4/20(四)、4/21(五)期中考	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 04/16(日)市長盃語文競賽-靜態項目(暫定) ◇ 科展送件(暫定) ◇ 04/22(六)市長盃語文競賽-閩、客語朗讀 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園生活問卷調查 ◇ 健康促進系列活動 ◇ 4/19(三)學生朝會宣導 4/22 世界地球日 ◇ 全國師生鄉土歌謠比賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 4 月份學生飲用水設備水質檢驗 ◇ 節約能源措施檢討 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產複盤作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 4 月份金雞獎拍照
十一	04/23 | 04/29		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 04/23(日)市長盃語文競賽-國、英朗讀 ◇ 04/24(一)市長獎審查會議(一)、檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請 ◇ 04/28 週五英語日 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生生活教育宣導 ◇ 回報：四月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園樹木修剪 ◇ 水電線路檢修 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產複盤作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 實施「生命教育課程及活動」。依教育部友善校園規定每學年需進行相關課程規畫與教學至少 2 小時(每學期 2 節課) ◇ 情障鑑定送件
十二	04/30 | 05/06		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 期中考試題上傳 ◇ 5/2(二)畢典請柬製作、統計市長獎申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 口腔檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 電梯、電器設備維護 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 實施「家庭教育課程及活動」(實施對象：學生)。依家庭

			<ul style="list-style-type: none"> 人數及排序 ◇ 05/05 週五台語日 ◇ 學校及各處室伺服器備份 		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 5月薪資作業 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產拍賣作業 	<p>教育法第 12 條規定，每學年應在正式課程外實施四小時(每學期 3 節課)以上家庭教育課程及活動。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 5/3 志工團幹部會議
十三	05/07 | 05/13		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 書包減重填報 ◇ 05/10 (三) 市長獎審查會議(二) ◇ 05/12 週五英語日 ◇ 05/13(六)全市低年級國語說故事比賽(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 文元 2023 年度音樂會(暫定) ◇ 水域活動安全宣導 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 ◇ 口腔檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 能源資源填報 ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 四月公文存查歸檔數填報 ◇ 財產拍賣作業 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 4 月份金雞獎頒獎 ◇ 召開特教畢業生轉銜會議 ◇ 111 學年度特殊教育學生跨階段安置補提報
十四	05/14 | 05/20		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 5/17 (三) 寄發畢業典禮請柬 ◇ 05/19 週五台語日 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 健康促進系列活動 ◇ 自治市小市長宣傳週 ◇ 口腔檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 優先採購申報 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產拍賣作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開個案研討會議(六年級個案) ◇ 檢閱六年級輔導資料 ◇ 5 月份金雞獎拍照(畢業生最後一次拍照) ◇ 畢業生金雞榮譽獎盃調查及製作 ◇ 繳交特教宣導活動成果
十五	05/21 | 05/27		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 05/24(三)畢業考試題審查 ◇ 檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 自治市小市長選舉活動 ◇ 召開第二學期性平會議 ◇ 健康促進菸害空汙防治研習 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園樹木修剪 ◇ 水電線路檢修 ◇ 校園環境消毒 ◇ 財產拍賣作業 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開六年級特教生 IEP 期末會議 ◇ 收回六年級逐年檢查表 ◇ 六年級個案認輔資料歸檔
十六	05/28 | 06/03		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 05/29(一)六年級作文抽查 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生生活教育宣導 ◇ 健康促進系列活動 ◇ 規劃暑假育樂營 ◇ 小市長團隊交接 ◇ 回報：五月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 6月薪資作業 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產拍賣作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 特殊生轉銜會議 ◇ 5 月份金雞獎頒獎
十七	06/04 | 06/10	6/7(三)、6/8(四)畢業考	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 教育部中小學資訊安全管理系統填報 ◇ 06/07 (三) 社群研習暨期末考定期評量試題審查會議、學年會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 交通安全教育評鑑 ◇ 糾察隊員背心及裝備繳回 ◇ 召開交通安全推動組織期末會議 ◇ 體育遊樂設施安全檢查暨維修 ◇ 廢電池回收比賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 電梯、電器設備維護 ◇ 學校節約能源績效考核 ◇ 呈報市府各項收入憑證月報表 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產拍賣作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 召開個案研討會議 ◇ 檢閱一~五年級逐年檢查表 ◇ 視障大字書申請 ◇ 6/7 志工團幹部會議
十八	06/11 | 06/17	6/15(四)畢業典禮	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 06/12(一)1-3年級、06/13(二)4-5年級作文抽查 ◇ 6/12(一)各學年海洋教育成果 ◇ 六年級畢業考試題上傳 ◇ 06/12(一)市長獎審查會議(三)確認名單 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 盤檢、維護交通導護器材與設備 ◇ 人權環境評估線上問卷 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 綠色採購申報 ◇ 五月公文存查歸檔數填報 ◇ 繳交水費、電費、電話費、網路傳輸費、有線電視頻道費、報費 ◇ 公文存查歸檔 ◇ 財產拍賣作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 志工團期末大會

十九	06/18 | 06/24	6/17(六)補上班上課(6/23) 6/20(二)、6/21(三)1-5年級期末考 6/22(四)端午節放假 6/23(五)調整放假	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 資訊畢業作品上網 ◇ 調校或離職人員教具回收(CD Player) ◇ 檢視出缺席紀錄、課後照顧班鐘點費申請 ◇ 辦理學生轉學、在學證明、成績證明申請 ◇ 6/23(五)課程計畫學年互審(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 下學年糾察隊員調查 ◇ 人權環境評估線上問卷 ◇ 收回聯絡簿上刷牙統計表 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 校園草木修剪 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 志工團業務交接 ◇ 整理學生個案認輔資料 ◇ 學生輔具回收 ◇ 召開特殊生 IEP 期末會議 ◇ 6月份金雞獎拍照
二十	06/25 | 07/01	6/28(三)校務會議 6/30(五)休業式(半天) 7/1(六)暑假開始	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 6/26(一)班級學習扶助紀錄單上傳截止 ◇ 繳交出缺席紀錄 ◇ 檢查學期成績上傳 ◇ 期末考試題上傳 ◇ 全民學區數位學習 ◇ 離職人員資訊系統帳號移除 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 暑假生活教育及校外安全宣導 ◇ 6/23(五)早自修及第一節期末教科書回收 ◇ 6/27(二)早自修及第一節期末大掃除 ◇ 收回含氟漱口水統計表 ◇ 收回班級消毒統計表 ◇ 收回聯絡簿的「健康行動紀錄二」：每班一張 ◇ 收回班級醫藥箱 ◇ 回報：六月資源回收成果、登革熱、環境清潔日成果 ◇ 規劃暑假返校打掃班級 ◇ 人權環境評估線上問卷 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 校園草木修剪 ◇ 校園環境消毒 ◇ 7月薪資作業 ◇ 教室設施檢修通報 ◇ 校舍檢視、維修 ◇ 8月薪資作業 ◇ 7月份飲用水水質檢測 ◇ 清洗水塔 ◇ 公文存查歸檔 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 個案認輔學生輔導記錄歸檔 ◇ 檢閱一~六年級學生輔導系統資料 ◇ 新任特殊生導師編排會議 ◇ 6月份金雞獎頒獎

文元國小附設幼兒園 111 學年度上學期行事曆

週別	日期	一般行政	教務	衛生保育	總務	導護/ 輪值
	7/31 - 8/6	* 幼生管理系統登錄 * 教保資訊系統登錄	* 幼教實習生報到 * 8/2 教保活動課程發展會議	* 衛生所業務研習	* 訂購新學期學用品 * 整理教具圖書	
	8/7 - 8/13	* 特教系統登錄	* 印製學習區紀錄本、 閱讀評量本		* 清洗吊扇與燈具 * 點心廠商簽約	
	8/14 - 8/20	* 行政公文整理 * 班親會程序計劃	* 學習袋製作整理 * 教保專業研習 * 教學主題佈置	* 8/18-8/19 全園室內外 環境消毒 * 8/18 教室燈光檢測	* 整理新生訂購物品 * 水質檢測 * 水塔清洗	
	8/21 - 8/27	* 開學日活動規劃 * 8/25 實習生教授來訪 * 8/25 園務會議 * 8/26 備課日	* 發放新生歡迎信 * 健康促進整合會議 * 延長照顧調查 * 普特共學融入幼小銜 接研習(歸幼主辦)	* 宣導教育海報張貼	* 8/23-8/25 新學期物品 發放及繳費 * 8/25 設施設備檢核	
一	8/28 - 9/3	* 8/29 備課日 * 8/29 校務會議 * 8/30 開學日 * 9/3(六)班親會	* 親師手冊印製 * 學習教材分發 * 新生入園禮活動 * 緊急連絡卡填寫	* 測量視力身高體重 * 個人置物櫃使用指導 * 遊戲場安全教育 * 發回棉被清洗	* 體能區環境整理 * 清理檢查積水容器 * 註冊單發放 * 公告點心午餐	全體教 職員
二	9/4 - 9/10	* 班親會成果整理 * 9/9(五)中秋節補放假 * 延長照顧班開課(暫)	* 幼兒生活常規指導 * 教學檔案分發 * 教學會議研討	* 衛生工作宣導 * 9/7 防災教育演練 * 發回棉被清洗	* 圖書整理 * 上學期學保投保	全體教 職員
三	9/11 - 9/17	* 填報延長照顧班事宜	* 九月慶生會 * 營養健康教育宣導 * 幼兒上放學路線指導	* 9/14 防災教育演練 * 衛生教育宣導 * 發回棉被清洗	* 教具採購 * 經費核銷	羅心玫
四	9/18 - 9/24	* 9/24(六)辦理康促進 幼兒園進階共通課程 研習 * 期初 IEP 會議	* 閱讀評量本介紹 * 健康促進整合會議 * 教學會議研討	* 國家防災週-地震及 防火教育成果製作 * 幼兒洗手步驟抽測 * 發回棉被清洗	* 學習區材料整理 * 特教經費申請	蔡佳珍
五	9/25 - 10/1	* 幼生管理系統資料及 教職員一覽表填報 * 健康促進比賽送件	* 教學主題情境佈置 * 發展檢核及成果送局	* 視力測量回覆衛生所 * 發回棉被清洗 * 衛生醫療用品維護	* 整理圖書目錄 * 經費核銷 * 公告點心午餐	李仲玲
六	10/2 - 10/8	* 網頁更新 * 布可星球成果檢視	* 視力保健教育宣導 * 教學會議研討	* 自我防衛教育宣導 * 發回棉被清洗	* 學習區環境消毒 * 事務機簽約	羅心玫
七	10/9 - 10/15	* 10/10(一)國慶日放假	* 多元文化自我介紹 * 特生巡迴輔導開始	* 口腔保健教育 * 發回棉被清洗 * 10/6 口腔保健塗氟	* 登革熱防治水溝投藥	蔡佳珍
八	10/16 - 10/22	* 特殊教育通報系統資 料整理及特殊生教學 計畫	* 十月慶生會 * 教學會議研討 * 健康促進整合會議	* 衛生教育宣導 * 幼兒聽力訓練 * 發回棉被清洗	* 飲水機維護 * 體能區教具整理	李仲玲

九	10/23 - 10/29	* 社區家長資源彙整 * 衛生教育宣導成果	* 主題活動海報布置	* 學習區環境消毒 * 個人置物櫃整理 * 發回棉被清洗	* 經費核銷	羅心玫
十	10/30 - 11/5	* 行政公文資料整理 * 親職教育活動	* 教學會議研討 * 特生專團服務開始	* 教室環境清潔 * 發回棉被清洗 * 消防安全教育	* 經費核銷 * 公告點心午餐	蔡佳珍
十一	11/6 - 11/12	* 召開勞資會議 * 網頁更新	* 幼兒學習檔案整理 * 幼兒本土歌謠分享	* 生活用餐禮儀指導 * 環保教育宣導 * 發回棉被清洗	* 財產目錄整理	李仲玲
十二	11/13 - 11/19	* 布可星球成果檢視	* 十一月慶生會 * 教學會議研討 * 健康促進整合會議	* 個人置物櫃整理 * 發回棉被清洗 * 交通安全教育演練	* 水質檢測	羅心玫
十三	11/20 - 11/26	* 報衛生教育宣導成果 -視力/口腔保健	* 假日分享簿展示分享 * 主題活動分享海報	* 親職教育宣導 * 發回棉被清洗	* 經費核銷	蔡佳珍
十四	11/27 - 12/3	* 健康促進成果整理	* 教學會議研討 * 教學情境更新 * 實習生試教	* 學習區環境消毒 * 發回棉被清洗	* 公告點心午餐	李仲玲
十五	12/4 - 12/10	* 運動會活動準備 * 網頁更新	* 幼兒學習檔案整理 * 特教宣導成果	* 節約用水用電宣導 * 報衛生教育宣導成果 * 發回棉被清洗	* 公安檢測 * 特教經費申請	羅心玫
十六	12/11 - 12/17	* 12/16(五)運動會	* 教學會議研討 * 十二月慶生會	* 戶外學習環境整理 * 發回棉被清洗	* 經費核銷	蔡佳珍
十七	12/18 - 12/24	* 聖誕節慶活動	* 危機處理逃生演練 * 健康小超人頒獎	* 學習區環境消毒 * 發回棉被清洗	* 經費核銷	李仲玲
十八	12/25 - 12/31	* 寒假延長照顧調查 * 拍攝幼兒畢業照(暫)	* 主題活動分享海報 * 教學會議研討 * 小跨年活動	* 發回棉被清洗	* 飲水機維護	羅心玫
十九	1/1 - 1/7	* 1/1(日)元旦 * 1/2(一)元旦補假 * 1/7(六)補上班上課 (1/20 小年夜)	* 召開 IEP 會議 * 親師溝通訪談輔導 * 一月慶生會 * 建康小超人主題書	* 發回棉被清洗	* 事務機器維修 * 經費核銷 * 公告點心午餐	蔡佳珍
二十	1/8 - 1/14	* 召開勞資會議 * 期末評量週 * 網頁更新	* 幼兒學習檔案及評量 * 漂亮寶貝期末兒歌秀 * 教學會議研討	* 報衛生教育宣導成果 -性別平等教育 * 發回棉被清洗	* 圖書、教具整理清點	羅心玫
二十一	1/15 - 1/21	* 園務會議(暫) * 1/18(三)校務會議 * 1/19(四)休業式(半天) * 1/20(五)、1/27(五)調整放假 * 1/20-2//12 寒假	* 年節表演活動 * 年終圍爐活動 * 1/18 教保活動課程發展會議 * 下學期教案編寫 * 教案教材準備 * 教學日誌整理	* 發回棉被清洗 * 環境整理與準備 * 園務日誌整理	* 財產目錄整理 * 水塔清洗	蔡佳珍

★導護時間：早上 7：20-7：40；下午 15：50-16：20(防疫導護期間提早於 7：10 到校)

文元國小附設幼兒園 111 學年度下學期行事曆

週別	日期	一般行政	教務	衛生保育	總務	導護輪值
一	2/5 - 2/11	* 公文行政資料整理 * 園務會議(暫) * 2/10(五)備課日	* 整理幼兒名冊 * 教學情境佈置	* 衛生教育指導 * 2/9-2/10 全園室內外環境消毒	* 2/10 設施設備檢核 * 水塔清洗	全體教職員
二	2/12 - 2/18	* 2/13(一)開學日 * 2/15(三)校務會議 * 2/18(六)補上班上課(2/27) * 延長照顧開班(暫)	* 教學檔案分發 * 教學會議研討	* 指導正確洗手步驟 * 緊急連絡卡填寫 * 個人置物櫃整理 * 測量視力身高體重	* 公告點心午餐 * 分發繳費轉帳通知 * 點心與食安登錄 * 下學期學保投保	全體教職員
三	2/19 - 2/25	* 延長照顧調查填報	* 二月慶生會	* 綜合資料卡整理 * 發回棉被清洗	* 幼兒註冊資料彙整	李仲玲
四	2/26 - 3/4	* 2/27(一)調整放假 * 2/28(二)和平紀念日放假	* 教學主題區佈置，宣導教育海報張貼 * 召開 IEP 會議 * 教學會議研討	* 視力測量回覆衛生所 * 發回棉被清洗 * 遊戲場安全教育	* 圖書教具整理 * 消防安全檢測 * 公告點心午餐	羅心玫
五	3/5 - 3/11	* 召開新生入園招生會議-招生計畫、簡章(暫) * 模範生選舉	* 戶外教學-社區踏查 * 特生巡迴輔導開始	* 發回棉被清洗 * 教室環境清潔 * 學習區環境消毒	* 特教經費申請	蔡佳珍
六	3/12 - 3/18	* 網頁更新 * 布可星球成果檢視	* 文化區情境規劃 * 本土語言諺語介紹 * 教學會議研討	* 環保教育宣導 * 發回棉被清洗	* 經費核銷	李仲玲
七	3/19 - 3/25	* 畢業班人數填報 * 親職教育活動 * 3/25(六)補上班上課(4/3)	* 教學會議研討 * 三月慶生會	* 遊戲場安全教育 * 發回棉被清洗 * 視力保健教育宣導	* 整理圖書目錄 * 消防器材維修	羅心玫
八	3/26 - 4/1	* 慶祝婦幼節活動 * 幼兒畢業照檔案整理	* 師生共同製作月曆 * 慶祝兒童節大會 * 特生專團服務開始	* 衛生醫療用品維護 * 生活教育輔導 * 發回棉被清洗	* 經費核銷 * 分發簡章 * 公告點心午餐	蔡佳珍
九	4/2 - 4/8	* 4/3(一)、調整放假 * 4/4(二)、4/5(三)兒童節、清明節放假	* 友善校園教育宣導 * 教學會議研討	* 個人置物櫃整理 * 發回棉被清洗	* 飲水機維護 * 水質檢測	李仲玲
十	4/9 - 4/15	* 召開勞資會議	* 四月主題區活動分享 * 最佳主角才藝表演	* 教室環境清潔 * 消防安全教育 * 發回棉被清洗	* 經費核銷 * 新生招生海報簡章製作	羅心玫
十一	4/16 - 4/22	* 母語網站更新 * 網頁更新	* 教學主題情境佈置 * 四月慶生會 * 教學會議研討	* 發回棉被清洗 * 登革熱教育宣導	* 事務機器維修 * 招生海報張貼 * 經費核銷	蔡佳珍
十二	4/23 - 4/29	* 新生報名及抽籤(暫)	* 母親節活動計劃 * 四月教學主題檢討	* 口腔保健教育宣導 * 發回棉被清洗	* 經費核銷 * 新生代辦用品準備	李仲玲

十三	4/30 - 5/6	* 公告新生錄取名冊 * 辦理新生報到 * 特教系統登錄	* 生活禮儀指導 * 教學會議研討	* 安全教育宣導 * 發回棉被清洗	* 公告點心午餐	羅心玫
十四	5/7 - 5/13	* 新學年新生資料彙整	* 幼兒多元故事分享、 小書製作 * 母親節活動	* 個人置物櫃整理 * 交通安全教育宣導 * 發回棉被清洗	* 財產目錄整理	蔡佳珍
十五	5/14 - 5/20	* 親師溝通訪談輔導 * 布可星球成果檢視	* 教學主題情境佈置 * 五月慶生會 * 教學會議研討	* 學習區環境消毒 * 發回棉被清洗	* 經費核銷	李仲玲
十六	5/21 - 5/27	* 畢業典禮活動計劃 * 網頁更新	* 幼兒學習檔案整理 * 閱讀評量本統整 * 五月主題活動分享	* 親職教育宣導 * 發回棉被清洗	* 特教經費申請	羅心玫
十七	5/28 - 6/3	* 校刊出刊 * 召開 IEP 會議 * 期末轉銜業務	* 畢業主題情境佈置 * 畢業典禮活動討論 * 教學會議研討	* 環境教育宣導 * 發回棉被清洗 * 意外傷害防治宣導	* 公告點心午餐	蔡佳珍
十八	6/4 - 6/10	* 畢業系列活動	* 幼兒學習成果分享會 * 畢業典禮程序演練	* 幼兒個人資料整理 * 發回棉被清洗	* 畢業典禮禮品獎狀	李仲玲
十九	6/11 - 6/17	* 6/15(四)畢業典禮 * 6/17(六)補上班上課 (6/23)	* 幼小銜接情境佈置 * 教學會議研討	* 幼兒個人資料整理 * 發回棉被清洗	* 飲水機維護 * 經費核銷	羅心玫
二十	6/18 - 6/24	* 網頁更新 * 暑期延長照顧調查 * 6/22(四)端午節放假	* 六月慶生會 * 期末閱讀評量 * 幼小銜接課程	* 水域安全教育 * 學習區環境消毒整理 * 發回棉被清洗	* 事務機器維修 * 財產目錄整理	蔡佳珍
二十一	6/25 - 7/1	* 6/28(三)校務會議 * 6/30(五)休業式(半天) * 召開園務會議 * 7/1(六)暑假開始	* 教學日誌整理 * 結業紀念品 * 6/28(三)教保活動課程 發展會議	* 全校大掃除 * 學習區環境消毒整理 * 發回棉被清洗 * 園務日誌整理	* 代辦經費結算 * 圖書、教具整理清點	李仲玲

★導護時間：早上 7：20-7：40；下午 15：50-16：20(防疫導護期間提早於 7：10 到校)



愛 read 閱讀書香達人

來場 reading party

我愛 reading

我很 happy

Reading is my buddy

臺南市北區文元國小 111 學年度上學期圖書館行事曆

週次	實施期間	一般行事	圖書館事務	閱讀推廣活動	圖書館利用教育
準備週		8/26(五) 返校日	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 招募圖書小志工(8/26-9/2) ◇ 圖書館圖書及班級書箱整理 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 閱讀起步走—小一新生贈書 	
一	8/28 | 9/03	8/30(二) 上學期開學	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 三、五年級借書證升級作業(電腦作業) ◇ 圖書借閱證遺失、轉出入調查 ◇ 籌備圖書館利用課程(圖書館利用教育組) ◇ 製作小一新生及轉入生的借書證 ◇ 8/26-9/2 招募圖書館小志工(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 受理閱讀存摺升級申請 ※ 班級閱讀計畫上傳檢核(9/6) ※ 晨間閱讀活動開始 ※ 週四師生寧靜閱讀開始 	
二	9/04 | 9/10	9/8(四) 晚上召開班親會(二至六年級) 9/9(五) 中秋節補假 9/10(六) 中秋節	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 討論圖書館利用教育人力支援 ◇ 準備一年級圖書館利用課程教學 ◇ 主題書展佈置 ◇ 7-8 月閱讀 MVP 名單圖書館公告 		
三	9/11 | 9/17		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 發下班級書箱 ◇ 圖書隊期初會議(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 7-8 月閱讀 MVP 頒獎 	
四	9/18 | 9/24		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 9/22(四) 圖書室小志工培訓(暫定) ◇ 9/23(五) 發下愛的書庫書箱(暫定, 視新竹貨運送達時間而定) 		
五	9/25 | 10/01		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 9/26(一) 圖書館開館、班級閱讀課開始(2-6 年級) ◇ 填報圖書館藏書統計調查 ◇ 月初圖書隊幹部會議 		一年級圖書館利用課程(來蕙圖書館)
六	10/02 | 10/08		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 9 月閱讀 MVP 名單圖書館公告(暫定) 		
七	10/09 | 10/15	10/10(一) 國慶日放假一天		<ul style="list-style-type: none"> ※ 9 月閱讀 MVP 頒獎(暫定) 	
八	10/16 | 10/22			<ul style="list-style-type: none"> ※ 第一次好書推薦徵稿(10/21 止) ※ 好書推薦評審 	
九	10/23 | 10/29			<ul style="list-style-type: none"> ※ 好書推薦得獎公告 	
十	10/30 | 11/05	11/3(四)、11/4(五) 第一次定期評量	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 主題書展佈置 ◇ 準備三年級圖書館利用課程教學 ◇ 10 月閱讀 MVP 名單圖書館公告 ◇ 月初圖書隊幹部會議 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 好書推薦頒獎(暫定) 	

十一	11/06 | 11/12		◇ 11/10(四)希望閱讀主題書展講座嘉賓—特有生物研究保育中心研究員(林大利老師)	※ 10月閱讀 MVP 頒獎	三年級圖書館利用課程(圖書的演變)
十二	11/13 | 11/19				
十三	11/20 | 11/26				
十四	11/27 | 12/03		◇ 11月閱讀 MVP 名單圖書館公告 ◇ 月初圖書隊幹部會議		
十五	12/04 | 12/10		◇ 準備六年級圖書館利用課程教學	※ 11月閱讀 MVP 頒獎	
十六	12/11 | 12/17	12/16(五)運動會			
十七	12/18 | 12/24		◇ 愛的書庫書箱清點及整理	※ 第二次好書推薦徵稿(12/23止) ※ 好書推薦評審	六年級圖書館利用課程(新聞媒體的識讀)
十八	12/25 | 12/31		◇ 12/30(五)收回一、二、三年級班級書箱(暫定) ◇ 班級書箱清點及整理		
十九	1/01 | 1/07	1/1(日)元旦 1/2(一)元旦補假	◇ 收回愛的書庫書箱(暫定 1/5) ◇ 12月閱讀 MVP 名單圖書館公告 ◇ 圖書館圖書整理 ◇ 圖書館停止個人借閱(1/6)	※ 好書推薦公告 頒獎 ※ 12月閱讀 MVP 頒獎	
二十	1/08 | 1/14	1/10(二)、1/11(三)第二次定期評量 1/14(六)補上班上課(小年夜)	◇ 1/9(一)起圖書館停止班級閱讀課 ◇ 1/13(五)圖書隊學期末會議(暫定) ◇ 催還借書		
二十一	1/15 | 1/21	1/18(三)校務會議 1/19(四)上學期休業式 1/20(五)小年夜調整放假	◇ 1/15(日)起圖書館閉館		
寒假	1/20 | 2/12	112年農曆春節連續假期為 1/21(六)除夕 1/21(六)至 1/26(四)春節假期 1/27(五)調整放假			

臺南市北區文元國小 111 學年度下學期圖書館行事曆

週次	實施期間	一般行事	圖書館事務	閱讀推廣活動	圖書館利用教育
一	2/12 | 2/18	2/13(一)下學期開學 2/15(三)校務會議 2/18(六)補上班上課(2/27)	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 圖書借閱證遺失、轉出入調查 ◇ 籌備圖書館利用教育課程及「兒童文學月」相關活動籌備 ◇ 招募圖書小志工(1月會先發下調查表) ◇ 製作轉入生借閱證 ◇ 主題書展佈置 ◇ 2/16(四)小志工培訓(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 晨間閱讀活動開始 ※ 週四師生寧靜閱讀開始 	
二	2/19 | 2/25		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 2/20(一)圖書館開館(暫定) ◇ 2/20(一)圖書館閱讀課開始 ◇ 2/20(一)圖書館個人借閱開始 ◇ 2/20(一)發下班級書箱(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 受理閱讀存摺升級申請 	
三	2/26 | 3/04	2/27(一)調整放假 2/28(二)和平紀念日放假一天			
四	3/05 | 3/11		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 準備四年級圖書館利用課程教學 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 1-2月閱讀 MVP 頒獎 	
五	3/12 | 3/18		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 1-2月閱讀 MVP 名單圖書館公告 ◇ 發下愛的書庫書箱(暫定) 		四年級圖書館利用課程(認識索書號、數位館藏查詢、文元圖書館線上 OPAC 檢索)
六	3/19 | 3/25	3/25(六)補上班上課(4/3)	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 準備五年級圖書館利用課程教學 		
七	3/26 | 4/01		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 3月閱讀 MVP 名單圖書館公告 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 第一次好書推薦收件(3/31止) ※ 好書推薦評審 	
八	4/02 | 4/08	4/3(一)調整放假 4/4(二)兒童節放假一天 4/5(三)清明節放假一天	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「兒童文學月」相關活動 		五年級圖書館利用課程(線上媒體資源與檢索)
九	4/09 | 4/15		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「兒童文學月」相關活動 ◇ 4/13(四)與作家有約(林哲璋老師) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 好書推薦公告 ※ 3月閱讀 MVP 頒獎 	
十	4/16 | 4/22	4/20(四)、4/21(五)第一次定期評量	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「兒童文學月」相關活動 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 好書推薦頒獎 	
十	4/23		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「兒童文學月」相關活動 		

一	4/29		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 4月閱讀 MVP 名單圖書館公告 ◇ 準備二年級圖書館利用課程教學 		
十二	4/30 | 5/06		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 「兒童文學月」相關活動 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 4月閱讀 MVP 頒獎 ※ 畢業生閱讀存摺審查申請截止(5/1) 	二年級圖書館利用課程 (圖書的結構)
十三	5/07 | 5/13		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 受理六年級圖書小志工申請熱心服務獎 		
十四	5/14 | 5/20			<ul style="list-style-type: none"> ※ 第二次好書推薦獎(5/19止) 	
十五	5/21 | 5/27		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 六年級個人借閱停止(5/22) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 好書推薦評審 	
十六	5/28 | 6/03		<ul style="list-style-type: none"> ◇ 5月閱讀 MVP 名單圖書館公告 ◇ 六年級畢業生催還借書 		
十七	6/04 | 6/10	6/7(三)、6/8(四)畢業考	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 收回六年級班級書箱、愛的書箱(6/9)(暫定) ◇ 一到五年級個人借閱停止(6/9) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 5月閱讀 MVP 頒獎 ※ 好書推薦頒獎 	
十八	6/11 | 6/17	6/15(四)畢業典禮 6/17(六)補上班上課(6/23)	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 催收六年級畢業生借書 ◇ 愛的書庫書箱清點及整理 ◇ 6/16(五)收回一~五年級愛的書庫書箱(暫定) ◇ 6/17(六)收回一~五年級班級書箱(暫定) 		
十九	6/18 | 6/24	6/20(二)、6/21(三)第二次定期評量 6/22(四)端午節放假一天 6/23(五)調整放假	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 催還借書 ◇ 圖書館圖書整理 ◇ 班級書箱清點及整理 ◇ 6/19(一)起班級閱讀課停止 		
二十	6/25 | 7/01	6/28(三)校務會議 6/30(五)下學期休業式	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 6/27(二)圖書隊學期末會議(暫定) ◇ 6/28(三)起圖書館閉館 ◇ 圖書館圖書整理 ◇ 盤點圖書 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 好書推薦頒獎 ※ 班級閱讀成果上傳(6/27) 	

台南市北區文元國小111學年度母語日聯播清單

第一學期			
日期	俗諺	聯播影片	主持人
111.09.30	驚驚袂著等。(凡事猶豫不決，必然坐失良機。)	搖擺的吊橋	蔡明錡
111.10.14	勸人做好代，較贏食早齋。(強調積功德要重實質而輕形式。)	丁老師的生日 (上)	鄭如真
111.10.28	爛塗袂糊得壁。(指人或東西沒有用，派不上用場。)	丁老師的生日 (下)	范雅芬
111.11.11	讀冊，讀佇尻脊駢。(指人食古不化。)	怪怪的食物	謝惠貞
111.11.25	歡歡喜喜一工，煩煩惱惱也一工。(勸人要樂觀進取，不要太過悲觀。)	小小魔術師	蔡明錡
第二學期			
日期	俗諺	聯播影片	主持人
112.03.10	人兩跲，錢四跲。(形容人為了生活而賺錢的辛苦與不易。)	流星雨的奇蹟 (上)	鄭如真
112.03.24	十指伸出，無平長。(勸誠為人子女者，對父母有時對待子女若有不公的地方，不要太在意。)	流星雨的奇蹟 (下)	范雅芬
112.04.07	三日無餚， 跲 上樹。(比喻幾天不複習就會忘記所學。)	天使的翅膀	謝惠貞
112.05.05	人無照天理，天無照甲子。(比喻人若不按天理行事，大自然必定反撲。)	一封未來的信	蔡明錡
112.05.19	大人愛趁錢，囡仔愛過年。(比喻青菜蘿蔔各有人愛。)	都是太陽惹的禍	鄭如真

台南市北區文元國小 111 學年度英語日聯播清單

第一學期		
日期	聯播影片	影片內容
111.09.23	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	馬克國王與馬耳朵 King March 威爾斯 Wales / 矽膠偶動畫
111.10.07	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	小小將軍 Fionn 愛爾蘭 Ireland / 粉彩+色鉛筆動畫
111.10.21	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	艾溫和巫師 Ewenn Congar 法國 France / 蠟筆電腦動畫
111.11.18	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	暴君和小孩 The Tyrant and the Child 布吉納法索(西非) Burkina Faso, West Africa 木偶動畫
111.12.02	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	烏鴉偷日光 Raven Steals the Daylight 阿拉斯加 Alaska / 2D 動畫
第二學期		
日期	聯播影片	影片內容
112.03.17	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	老大與木匠 The Chief and the Carpenter 拉丁美洲 Latin America / 黏土動畫
112.03.31	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	所羅門王與小蜜蜂 The King Solomon and The Bee 以色列 Israel / 插畫 2D、剪紙特效
112.04.14	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	春神來了 Persephone 希臘 Greece / 立體偶動畫
112.04.28	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	乞丐英雄 The Crown and Sceptre 阿拉伯 United Arab Emirates / 乳膠偶動畫
112.05.12	聽故事遊世界 Animated Tales of the World	紅山 Redhill 新加坡 Singapore / 2D 動畫

臺南市北區文元國小三年級必學成語一覽表

學期	內容
上學期	一日三秋、一言九鼎、伯樂相馬、沉魚落雁、高瞻遠矚
	江郎才盡、行雲流水、文過飾非、千里鵝毛、讓棗推梨
	一字千金、披星戴月、臨渴掘井、按部就班、指鹿為馬
	臨淵羨魚、張冠李戴、削足適履、緣木求魚、亦步亦趨
	水到渠成、明哲保身、唾手可得、積羽沉舟、魚雁往返
下學期	人一己百、立竿見影、馬齒徒長、從善如流、牛角掛書
	日就月將、學富五車、名落孫山、老嫗能解、金玉滿堂
	春風化雨、滔滔不絕、鸚鵡學舌、視民如傷、夜郎自大
	三人成虎、怒髮衝冠、望塵莫及、並駕齊驅、刮目相看
	洗耳恭聽、破鏡重圓、信誓旦旦、撥雲見日、維妙維肖
	車水馬龍、滄海桑田、管鮑之交、物換星移、二八年華
	夜不閉戶、匹夫之勇、同舟共濟、杯弓蛇影、古道熱腸

臺南市北區文元國小四年級必學成語一覽表

學期	內容
上學期	投桃報李、防微杜漸、宜室宜家、謙沖自牧、臥薪嘗膽
	才高八斗、老驥伏櫪、金聲玉振、寸草春暉、金蘭之交
	一片冰心、劍及履及、伯仲之間、臨深履薄、曲突徙薪
	魚游沸鼎、奔車朽索、譁眾取寵、暴殄天物、沽名釣譽
	杯水車薪、字字珠璣、披肝瀝膽、洞燭先機、趨之若鶩
下學期	優柔寡斷、言簡意賅、麻中蓬直、如坐春風、濫竽充數
	耳濡目染、望其項背、高山仰止、金科玉律、暮鼓晨鐘
	迴腸盪氣、拾人牙慧、拋磚引玉、擲地有聲、三更燈火五更雞
	登堂入室、絲絲入扣、生靈塗炭、薪火相傳、慎終追遠
	斷章取義、東施效顰、退避三舍、千鈞一髮、破釜沉舟
	中流砥柱、滄海一粟、繼往開來、既往不咎、口碑載道
	梨園子弟、嘔心瀝血、滄海桑田、談笑風生、妄自菲薄

臺南市北區文元國小五年級必學成語一覽表

學期	內容
上學期	舉案齊眉、鐘鼎山林、疾風勁草、一介不取、吳下阿蒙
	行不由徑、鋏而不捨、龍行虎步、駑馬十駕、汲汲營營
	蕙質蘭心、終南捷徑、不世之材、好整以暇、不亢不卑
	虎尾春冰、南橘北枳、櫛風沐雨、甘之如飴、目不見睫
	牛鼎烹雞、不伎不求、蜚短流長、頤指氣使、罄竹難書
	擢髮難數、程門立雪、倩人捉刀、邯鄲學步、兩腳書櫥
下學期	按圖索驥、趨庭之教、不落窠臼、渾渾噩噩、鞭辟入裡
	疊床架屋、尸位素餐、風行草偃、摩頂放踵、舐犢情深
	毛遂自薦、戰戰兢兢、剛愎自用、咎由自取、韋編三絕
	年高德劭、相形見絀、人謀不臧、叱吒風雲、明日黃花
	膾炙人口、道貌岸然、草菅人命、瞠目結舌、錙銖必較
	病入膏肓、野人獻曝、天馬行空、螳臂當車、義憤填膺

臺南市北區文元國小六年級必學成語一覽表

學期	內容
上學期	鴻鵠之志、光風霽月、枕石漱流、孜孜矻矻、囊螢映雪
	運籌帷幄、眾口鑠金、未雨綢繆、前倨後恭、提綱挈領
	自怨自艾、囫圇吞棗、一傳眾咻、跬步千里、郢書燕說
	言之鑿鑿、絃歌不輟、韜光養晦、動如參商、瑕不掩瑜
	買櫝還珠、完璧歸趙、空穴來風
下學期	三 ~ 六年級成語200個總複習

臺南市北區文元國小教室情境國台英三語佈置參考資料

英文翻譯：臺南市英語輔導團

台羅拼音：蔡明錡、謝惠貞、邱明郁

編號	國語語詞	英文翻譯	閩南語(台羅拼音)
1	白板	whiteboard	peh-pang
2	黑板	blackboard	oo-pang
3	書桌	desk	tsheh-toh-á
4	桌子	table	toh-á
5	椅子	chair	í-á
6	日光燈	light	jít-kong-ting
7	冷氣機	air conditioner	líng-khì-ki
8	電腦	computer	tiān-náu
9	電視	television	tiān-sī
10	開關	switch	khai-kuan
11	錄放影機	VCR	lio'k-iánn-ki
12	公佈欄	bulletin board	kong-kò-nuâ
13	垃圾桶	trash can	pùn-sò-tháng
14	水桶	bucket	tsuí- tháng
15	電子琴	electric piano	tiān-tsú-khîm
16	置物櫃	locker	kuī-á/tû-á
17	粉筆	chalk	hún-pit
18	板擦	eraser	tshit-á
19	窗戶	window	thang-á
20	門	door	mîg
21	圖書角	book corner	tôo-su-kak
22	閱讀角	reading corner	tha'k-tsheh-kak
23	學習角	learning corner	ha'k-sîp-kak
24	書架	bookshelf	tsheh-kè
25	CD 收錄音機	CD player	siu-liok-im-ki
26	電視櫃	AV cabinet/TV stand	tiān-sī-kuī
27	掃具櫃	cleaning tools' cabinet	sàu-kū-kuī/sàu-tshiú tû-á
28	抹布	rag	toh-pò
29	畚斗	dustpan	pùn-táu
30	掃把	broom	sàu-tshiú
31	拖把	mop	pòo-lu-á/pòo-thua-á/thua-pò
32	刷子	brush	bín-á
33	開燈	Turn on the light.	khui tiān-hué

34	關燈	Turn off the light.	kuainn tiān-hué
35	課表	class schedule	khò-pió
36	板擦機	eraser cleaner	tshit-á-ki
37	班規	class rules	pan-kui
38	榮譽榜	roll of honor	îng-ū-pńg
39	時鐘	clock	sî-tsing
40	資源回收	recycling	tsu-guân huê-siu
41	紙類回收桶	paper recycling bin	tsuá-luī huê-siu-tháng
42	玻璃回收桶	glass recycling bin	po-lê huê-siu-tháng
43	塑膠回收桶	plastics recycling bin	sok-ka huê-siu-tháng
44	鐵鋁回收桶	metals recycling bin	thih-lū huê-siu-tháng
45	廁所	restroom	piān-sóo
46	殘障廁所	handicapped restroom	tsân-tsióng piān-sóo
47	地圖	map	tē-tô
48	世界地圖	world map	sè-kài tē-tô
49	中國地圖	map of China	Tiong-kok tē-tô
50	台灣地圖	map of Taiwan	Tâi-uân tē-tô
51	地下室	basement	tē-hā-sik
52	樓層配置圖	floor plan	lâu-tsàn hun-phuè-tô
53	失物招領	lost and found	sit-but tsio-niá
54	鞋櫃	shoe cabinet	ê-á-tû
55	訪客登記	visitor registration	lâng-kheh ting-ki
56	飲水機	drinking fountain	ím-tsúi-ki
57	洗手台	sink	tsuí-tsô
58	水龍頭	faucet	tsuí-tô-thâu
59	肥皂	soap	sap-bûn/tê-khoo
60	盆栽	plants	phûn-tsai
61	樓梯	stairs	lâu-thui
62	電梯	elevator	tiān-thui
63	一樓	first floor	it-lâu
64	二樓	second floor	jī-lâu
65	三樓	third floor	sann-lâu
66	四樓	fourth floor	sì-lâu
67	五樓	fifth floor	gōo-lâu
68	男廁所	boys' restroom	tsa-poo piān-sóo
69	女廁所	girls' restroom	tsa-bóo piān-sóo
70	滅火器	fire extinguisher	biat-hué-kih
71	消防栓	fire hydrant	siau-hông-sng

72	逃生路線	evacuation route	tô-sing lōo-suànn
73	鐵捲門	shutter	tiān-tōng-mîg
74	緊急照明燈	emergency light	kín-kip tsiò-mîng-ting
75	花圃	flower bed	hue-poo
76	緩降機	fire escape	uān-kàng-ki
77	公用電話	public telephone	kong-iōng tiān-uē
78	請勿飲食	Please don't eat or drink. No food or drinks.	Tshiánn m̄-thang tsiah mih-kiānn.
79	會議時請關機	Please turn off your cell phone during meetings.	Huē-gī sī tshiánn kuainn-ki.
80	電扇	fan	tiān-hong
81	逃生門	exit	tô-sing-mîg
82	鏡子	mirror	kiànn
83	扶手	handrail	tshiú-so

臺南市北區文元國小各階段閱讀能力學習目標

(參照十二年國民基本教育語文領域學習表現 108 課綱)

年段	閱讀能力學習表現
低年級	<p>【字彙認識】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以適切的速率正確地朗讀文本。 2. 認識常用標點符號。 <p>【閱讀理解】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讀懂與學習階段相符的文本。 2. 認識簡易的記敘、抒情及應用文本的特徵。 3. 利用圖像、故事結構等策略，協助文本的理解與內容重述。 4. 運用簡單的預測、推論等策略，找出句子和段落明示的因果關係，理解文本內容。 5. 了解文本中的重要訊息與觀點。 <p>【閱讀應用】</p> <p>認識圖書館(室)的功能。</p> <p>【閱讀態度】</p> <p>喜愛閱讀，並樂於與他人分享閱讀心得。</p>
中年級	<p>【字彙認識】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以適切的速率朗讀文本，表現抑揚頓挫與情感。 2. 理解各種標點符號的用法。 <p>【閱讀理解】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讀懂與學習階段相符的文本。 2. 掌握句子和段落的意義與主要概念。 3. 認識記敘、抒情、說明及應用文本的特徵。 <p>【閱讀應用】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 覺察自己的閱讀理解情況，適時調整策略。 2. 閱讀多元文本，以認識議題。 3. 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 4. 就文本的觀點，找出支持的理由。 5. 運用預測、推論、提問等策略，增進對文本的理解。 <p>【閱讀態度】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過大量閱讀，體會閱讀的樂趣。 2. 主動參與班級、學校或社區的閱讀社群活動。
高年級	<p>【字彙認識】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 流暢朗讀各類文本，並表現抑揚頓挫的變化。 2. 理解各種標點符號的用法與表達效果。 <p>【閱讀理解】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讀懂與學習階段相符的文本。 2. 區分文本中的客觀事實與主觀判斷之間的差別。 3. 認識議論文本的特徵。

【閱讀應用】

1. 熟習適合學習階段的摘要策略，擷取大意。
2. 連結相關的知識和經驗，提出自己的觀點，評述文本的內容。
3. 運用自我提問、推論等策略，推論文本隱含的因果訊息或觀點。
4. 因應不同的目的，運用不同的閱讀策略。
5. 大量閱讀多元文本，辨識文本中議題的訊息或觀點。

【閱讀態度】

1. 結合自己的特長和興趣，主動尋找閱讀材料。
2. 運用圖書館(室)、科技與網路，進行資料蒐集、解讀與判斷，提升多元文本的閱讀和應用能力。



台南市文元國小 111 學年度環境整理區域分配表

★注意：「樓梯」就是從最高的樓層到最低的樓層(地下室)+樓梯最下方平面+樓梯扶手

★注意：「定點午餐檯」由使用的班級輪流清潔(請使用班級的導師們自行協調安排)

班級	負責區域	備註
二年級	操場、周圍草皮與連磚走道 (一個班級負責一週)	附件:輪值表
	中庭廣場 (一個班級負責一週)	
301	廁所 20	① 各班負責之教室、專科教室、處室均包含走廊以及走廊上的飲水機和餐台、花台洗手台。 ② 各負責樓梯含 1F~5F 及至地下室樓梯。 ③ 廁所前走廊花台屬掃廁所班級負責。 ④ 一年級以本身教室以及走廊上的飲水機和餐台為主。 ⑤ 各班級之打掃區域內的植栽，請澆水。 ⑥ 科任教室請任課教師視上課情況隨時指導學生整理環境，但仍然分配班級打掃，請多與級任導師溝通聯繫。 ⑦ 各處室對於環境清潔的需求與要求，請各處室協助指導。 ⑧ 南棟地下室請射箭、桌球隊學生協助清掃。
302	人事室+輔導室+208 至人事室銜接走廊(2 F)	
303	樓梯(二)+合作社(含倒合作社外的垃圾)+合作社外側走廊	
304	專科(一)+專科(二)	
305	廁所 24	
306	音樂(三)+音樂(四)	
307	廁所 25	
308	1F 通廊及遊戲器材區+中庭廣場+生態池	
309	廁所 22+圖書室(含周圍走廊及窗戶)	
310	北棟外側+北棟小玄關	
311	英語(一)+電腦(3)	
312	體育器材室	
313	廁所 27	
314	廁所 26	
401	廁所 19+北棟至中棟 2 F 銜接走廊	
402	廁所 21+樓梯(七)	
403	學習中心+家長會辦公室+銜接走廊(5F)	
404	廁所 16+北棟至中棟 3 F 銜接走廊	
405	樓梯(四)+校長室(含至教務處之間的走廊)	
406	電腦(1)+電腦(2)	
407	音樂(二)+廁所 18	
408	廁所 3+特廁 3(含兩間廁所外的銜接走廊)	
409	廁所 4+特廁 4(含兩間廁所外的銜接走廊)	
410	樓梯(三)+樓梯(五)	
411	音樂(一)+視聽研習室	
412	廁所 6+樓梯(六)+樓梯(六)下來的小籃球場+107 旁的小階梯	
413	廁所 8+南棟至中棟 3 F 銜接走廊	
414	廁所 7+南棟至中棟 2 F 銜接走廊	
415	司令台(含機房)+司令台兩側階梯+穿堂通廊(含到中庭廣場的小階梯)	

★注意：「**樓梯**」就是從最高的樓層到最低的樓層(地下室)+樓梯最下方平面+樓梯扶手
 ★各區域遇到銜接部分敬請互相協助，交集打掃區域範圍，萬分感激！

班級	負責區域	備註
501	前門廣場(校內)+北棟地下室+廁所 11	①各班負責之教室、專科教室、處室均 包含走廊 以及 走廊上的飲水機和餐台、花台、洗手台 。 ②各負責樓梯含 1F~5F 及至地下室樓梯。 ③廁所前走廊花台屬掃廁所班級負責。 ④一年級以本身教室以及走廊上的飲水機和餐台為主。 ⑤各班級之打掃區域內的植栽，請澆水。 ⑥科任教室請任課教師視上課情況隨時 指導學生整理環境 ，但仍然分配班級打掃，請多與級任導師 溝通聯繫 。 ⑦各處室對於環境清潔的需求與要求，請各處室 協助指導 。 ⑧南棟地下室請 射箭、桌球隊學生協助清掃 。
502	車道門附近之連磚走道+午餐坡道+餐車區+廁所 12	
503	廁所 13+ 403 至 502 銜接走廊(3F) +502 至行政大樓電梯前銜接走廊+廁所 14+ 402 至 504 銜接走廊(4F) +504 至行政大樓電梯前銜接走廊	
504	廁所 15+綜合教室(一)+綠屋頂+綜合教室(一)至行政大樓電梯前銜接走廊	
505	本土語教室+廁所 17+北棟至中棟 4F 銜接走廊	
506	廁所 1+ 101 外的無障礙坡道+教務處	
507	學務處+特廁 1+失物招領處+一年級水果檯+行政大樓地下室	
508	樓梯(一)+廁所 2+特廁 2(含兩間廁所外的銜接走廊)	
509	廁所 5+特廁 5(含兩間廁所外的銜接走廊)	
510	自然(一)+自然(二)	
511	自然(三)+自然(四)	
512	自然(五)+廁所 10	
513	廁所 9+南棟至中棟 4F 銜接走廊+ 集合場	
514	地下景觀池(垃圾+落葉)+集合場至地下室的樓梯+南棟地下室(倒垃圾、資源回收、備用掃具排放整理)	
515	樓梯(九)+大會議室兩側黃色階梯+送貨黃色坡道+中棟至南北棟的 1F 銜接走廊	
601	總務處(含餐後整理)+總務處外走廊+總務處至健康中心銜接走廊+2 台電梯清消	
602	大會議室(含小會議室)+2 間會議室外的走廊+走廊上的飲水機清消+大會議室至生態池間的階梯+小司令台	
603	廁所 32+穿堂+穿堂兩側樓梯	
604	廁所 23+樓梯(八)	
605	廁所 28 (含廁所旁斜坡)	
606	健康中心+健康中心至 201 銜接走廊(含擦拭水果檯+全校水果籃整理)+機車棚	
607	廁所 30+諮商室	
608	廁所 29+樓梯(十)	
609	北側門旁小型遊樂器材區+周邊草地區+風雨球場後方草地區	
610	廁所 31+4F 活動中心	
611	校門外的人行步道+南棟外側(校內)	
612	風雨球場外圍的小階梯+風雨球場旁的連磚走道+風雨球場外的小籃球場(含兩者周邊種樹區域)	
613	風雨球場+舞台(含左右兩側小階梯)	
614	垃圾子母車放置區+幼兒園	

111 學年度第一學期二年級外掃區輪值表

週次	日期	中庭廣場	操場
一	8/30-9/3	214	204
二	9/6-9/10	207	205
三	9/13-9/17	208	206
四	9/20-9/24	209	201
五	9/27-10/1	210	202
六	10/4-10/8	211	203
七	10/11-10/15	212	204
八	10/18-10/22	213	205
九	10/25-10/29	214	206
十	11/1-11/5	207	201
十一	11/8-11/12	208	202
十二	11/15-11/19	209	203
十三	11/22-11/26	210	204
十四	11/29-12/3	211	205
十五	12/6-12/10	212	206
十六	12/13-12/17	213	201
十七	12/20-12/24	214	202
十八	12/27-12/31	207	203
十九	1/3-1/7	208	204
二十	1/10-1/14	209	205
二十一	1/17-1/20	210	206

111 學年度第二學期二年級外掃區輪值表

週次	日期	中庭廣場	操場
一	2月11日	211	201
二	2/14-2/18	212	202
三	2/21-2/25	213	203
四	2/28-3/4	214	204
五	3/7-3/11	207	205
六	3/14-3/18	208	206
七	3/21-3/25	209	201
八	3/28-4/1	210	202
九	4/4-4/8	211	203
十	4/11-4/15	212	204
十一	4/18-4/22	213	205
十二	4/25-4/29	214	206
十三	5/2-5/6	207	201
十四	5/9-5/13	208	202
十五	5/16-5/20	209	203
十六	5/23-5/27	210	204
十七	5/30-6/3	211	205
十八	6/6-6/10	212	206
十九	6/13-6/17	213	201
二十	6/20-6/24	214	202
二十一	6/27-6/30	207	203



台南市文元國小 111 學年度各班勞動服務輪值順序表

第一學期					
序號	班級	序號	班級	序號	班級
1	六年 1 班	8	六年 8 班	15	五年 1 班
2	六年 2 班	9	六年 9 班	16	五年 2、3 班
3	六年 3 班	10	六年 10 班	17	五年 4 班
4	六年 4 班	11	六年 11 班	18	五年 5 班
5	六年 5 班	12	六年 12 班	19	五年 6 班
6	六年 6 班	13	六年 13 班	20	五年 7 班
7	六年 7 班	14	六年 14 班	21	五年 8 班
第二學期					
序號	班級	序號	班級	序號	班級
1	五年 9 班	8	四年 1 班	15	四年 8 班
2	五年 10 班	9	四年 2 班	16	四年 9 班
3	五年 11 班	10	四年 3 班	17	四年 10 班
4	五年 12 班	11	四年 4 班	18	四年 11 班
5	五年 13 班	12	四年 5 班	19	四年 12 班
6	五年 14 班	13	四年 6 班	20	四年 13 班
7	五年 15 班	14	四年 7 班		
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動服務主要依據學校辦理事務或活動之內容需要請各班級協助幫忙。(如活動布置、場地復原等等) 2. 服務順序依序號輪替，若該時程無法配合，請聯繫學務主任協調輪值順序。 3. 第 16 週為本校運動會，輪值 2 班全校環境整潔機動組。 4. 本辦法於校務會議通過後實施，修正亦同。 				

學生朝會升旗隊形編排（操場草皮保養時排列在跑道四週隊形）

南側門

	114	107
	113	106
	112	105
	111	104
	110	103
	109	102
	108	101



	214	207
	213	206
	212	205
	211	204
	210	203
	209	202
	208	201

各班前後左右
距離約 2 步

5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

各班左右距離約 1 步

操場草皮

學生朝會時，集合時間 7:55 分音樂開始後，
班級迅速整隊並帶到指定位置，於 8:00 集合完畢。
3、4、5、6 年級面向司令台，1、2 年級面向操場

各年級左右約 2 步

4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

各班左右距離約 1 步

排頭身高由低至高依序排列，每班分成 4 行(直)縱隊，男女生各兩排面向司令台，
男生在左. 女生在右，各班前後左右距離約 1 步

跑 道

司令台

一年級第 11 週正式參加學生朝會



臺南市文元國小導護工作實施說明

- 一、主旨：加強訓導工作實施，輔導兒童從事正當活動，確保兒童上、放學及校園安全。
- 二、工作職責分配：
 - 1、總導護職責：
 - (1)、每週教師晨會報告該週重點工作。
 - (2)、主持當週學生朝會活動。
 - (3)、填寫導護日誌。
 - (4)、晨間、午休及下課時間巡視校園安全及放學安全。
 - (5)、放學前提早五分鐘負責廣播導護老師執勤，並維護全校放學路隊秩序。
 - 2、安康小兒科、全家便利店、北側門及西側門導護老師職責：
 - (1)、護送學生上放學過馬路，維持路隊秩序，且放學時提早五分鐘至導護位置。
 - (2)、協助總導護其他工作事宜。
- 三、輪值說明：每週四上學時間執勤完畢後將裝備繳回學務處，由該組分配或抽籤決定導護職務與位置。
- 四、交接時間：每週四於上學時間執勤完畢後進行導護交接，遇假日則提前交接。
- 五、執勤期間遇事病假、公假(一日)，請自行與他人協調互調。二日以上(含)之公假、婚假、喪假、育嬰假、長期病假與懷孕者由備勤者擔任導護工作。
- 六、本導護工作實施辦法經校務會議通過後實施，修正亦同。



臺南市北區文元國小導護職責及工作時間分配表

* 導護老師執勤時，請一定要配帶導護臂章及導護背心，並且面向來車，以避免意外事故發生。

* 各導護老師職責及工作要點：

- ◎總導護：1. 上學日早上 7:10，全校廣播與早到學生互道早安並提醒學生打開窗戶，安靜早讀及其他注意事項，並巡視教室、校園安全，以及早上整潔活動；下午 3:00 負責巡視學生整潔活動打掃情形。
2. 中午午休時間，巡視教室及環境整潔，並於學生朝會時督促未做好整潔或秩序班級加以改進，以及其它要檢討注意事項。
3. 主持學生朝會活動，以及填寫導護日誌。
4. 每次廣播放學後，請至大門前巡視，以維護學童放學安全。
- ◎安康診所（上學）：值勤位置在安康小兒科門前人行道起點位置，管制汽機車，護送學生平安通過人行道。
- （放學）：值勤位置在海安路小門前方紅磚道與人行道的起點位置，管制汽機車，護送學生平安通過人行道。
- ◎全家便利店（位於海安路與文成三路路口）：上、放學時值勤位置均在學校圍牆邊，負責指揮協助學生上、放學平安通過人行道。
- ◎北側門（幼兒園旁邊）：管制汽機車，協助學生上、放學平安通過人行道。
- ◎西側門（後門）：管制汽機車，協助學生上、放學平安通過人行道。
- ◎所有導護老師請依照規定時間執勤，並提早 5 分鐘準備，預留 5 分鐘撤崗。

早上 7:10 至 7:40

週二放學 15:55 至 16:25

週三放學中午 12:35 至 13:05

下午 15:55 至 16:25



文元國小 111 學年交通導護編組輪值表(每週交通、防疫各一組)

第 1 組	周素瑩	王品蘋	吳幸真	江郁珊	林長欣		10/06 /	10/13 /	01/05 /	01/11 /	04/27 /	05/04 /	
第 2 組	陳家玲	黃彩瑜	程敏	顏士智	張鴻德		10/06 /	10/13 /	01/05 /	01/11 /	04/27 /	05/04 /	
第 3 組	徐雅雯	陳佳菱	黃麗禎	鍾佩茹	汪雅菁		10/13 /	10/20 /	01/11 /	01/18 /	05/04 /	05/21 /	
第 4 組	胡融昀	劉美吟	莊明珠	林佳賓	翁寶治		10/13 /	10/20 /	01/11 /	01/18 /	05/04 /	05/11 /	
第 5 組	鄭如真	黃怡秀	張秀如	溫弘德	林吟珀		10/20 /	10/27 /	01/18 /	02/15 /	05/11 /	05/18 /	
第 6 組	曾志田	郭旭鐘	吳子清	王麗娟	林志鴻		10/20 /	10/27 /	01/18 /	02/15 /	05/11 /	05/18 /	
第 7 組	余春樺 林家帆代	陳孟瑩	李蕙芳	郭文玉	鄭健佑		10/27 /	11/03 /	02/15 /	02/21 /	05/18 /	05/25 /	
第 8 組	呂芊霈	董梅君	郭杏緣	黃淑沛	史益山		10/27 /	11/03 /	02/15 /	02/21 /	05/18 /	05/25 /	
第 9 組	楊玲玲	呂貞嬋	蘇瑋婷	黃淑慧	何雪如		11/03 /	11/10 /	02/21 /	03/01 /	05/25 /	06/01 /	
第 10 組	陳淑惠	葛正儀	曾炫貴	張鳳書	陳秋婷		11/03 /	11/10 /	02/21 /	03/01 /	05/25 /	06/01 /	
第 11 組	郭藍儀	劉瑋婷	陳好瓊	龔詩鈴	蔡侑鎧		11/10 /	11/17 /	03/01 /	03/08 /	06/01 /	06/08 /	
第 12 組	吳秋燕	蘇怡婷	林沂伶	黃智淵	蔡錦惠		11/10 /	11/17 /	03/01 /	03/08 /	06/01 /	06/08 /	
第 13 組	賀憶娥	楊雅惠	楊桂華	林淑蕊	蔡明達		11/17 /	11/24 /	03/08 /	03/15 /	06/08 /	06/15 /	
第 14 組	高淑雲	林麗雪	謝青倫	林吟靜	陳怡玉		11/17 /	11/24 /	03/08 /	03/15 /	06/08 /	06/15 /	
第 15 組	陳宣榕	張幼君	謝宜璇	黃獻瑞	劉智璇		11/24 /	12/01 /	03/15 /	03/22 /	06/15 /	06/21 /	
第 16 組	盧思玲	蔡雯晶	曾千嘉	鄭惠文	陳逸宗		11/24 /	12/01 /	03/15 /	03/22 /	06/15 /	06/21 /	
第 17 組	楊文盈	鄭文隆	王美文	陳汪遙	陳怡秀	09/01 /	09/08 /	12/01 /	12/08 /	03/22 /	03/28 /	06/21 /	06/28 /
第 18 組	蔡明錡	徐怡雯	蔡美瑩	郭政杰	蔡家美	09/01 /	09/08 /	12/01 /	12/08 /	03/22 /	03/28 /	06/21 /	06/28 /
第 19 組	江姿滿	黃筠方	林政志	宋夏萍	賴美惠	09/08 /	09/15 /	12/08 /	12/15 /	03/28 /	04/06 /	06/28 /	08/30 /
第 20 組	陳夢婷	李岳勳	李曉雯	許隨耀	謝美姬	09/08 /	09/15 /	12/08 /	12/15 /	03/28 /	04/06 /	06/28 /	08/30 /
第 21 組	廖玉珍	黃惠蘭	陳威君	張瑜君	鄭金珠	09/15 /	09/22 /	12/15 /	12/22 /	04/06 /	04/16 /		
第 22 組	張小鳳	方偲仔	陳淑菁	施閔翔	陳冠月	09/15 /	09/22 /	12/15 /	12/22 /	04/06 /	04/13 /		
第 23 組	李莉華	蘇芷萱	鄭保泰	高秀蓉	呂宗翰	09/22 /	09/29 /	12/22 /	12/29 /	04/13 /	04/20 /		
第 24 組	黃惠鄉	宮西妮婷 鄭妙音代	吳淑芳	吳挺激	郭永漢	09/22 /	09/29 /	12/22 /	12/29 /	04/13 /	04/20 /		
第 25 組	陳憶雪	許紉銜	陳瑜婷	陳孟樺	郭銘淵	09/29 /	10/06 /	12/29 /	01/05 /	04/20 /	04/27 /		
第 26 組	陳金芝	吳宜玲	蔡金秀 林依禎代	黃薇恩	李達方	09/29 /	10/06 /	12/29 /	01/05 /	04/20 /	04/27 /		

黃色日期註記為防疫勤務

備勤：康智柔、陳美吟、郭怡廷、謝惠貞、陳祥慈 ★ 邱明郁 每天支援早上車道門導護勤務。 ★ 借調：黃靖茶 請假：金秀、春樺、妮婷(上學期)

註：帶班的代課導師及長期代理科任教師需執行導護勤務。 ★ 第 17、18 組為 111 學年上學期第一組，下學期 2/15 開始勤務內容互換。

上學期：111 年 8 月 30 日 ~ 111 年 1 月 19 日 下學期：111 年 2 月 13 日 ~ 6 月 30 日



臺南市文元國小上下學汽機車接送路線說明



請參照上放學行車動線配置圖

依據市府規定，各級學校必須依據校園環境規劃學生上下學行進路線圖，以利學生及家長交通安全。其基本精神需規劃出人車分道；汽機車分區，以達交通順暢、人車安全為原則。

一、上學時段家長送學生到校路線規劃說明：

1、學生自行步行到校上學。教育部及市府已積極規劃推動學生步行上學(每位學生早晨至少步行 200 公尺以上到校)

2、家長採用『機車』工具載學生到校：

A、海安路段學校大門口①為機車接送區域：

請依照背面配置圖路徑方向行駛。請停靠大門口兩側，勿將機車停放在大門口前阻礙學生入校園。保持大門口淨空是我們應該做的，尊重我們的孩子大大方方進入校園就學，必能有美好的一天開始。

B、文賢三街，學校後門②（西側門）為機車接送區：

請依照背面配置圖路徑方向行駛。雙向皆可行駛，由左至右方向行駛的機車，請勿橫切入門口，請靠邊停放在對面，讓學生聽從導護老師行走斑馬線入校園。建議家長可讓學生在⑦⑧前下車，讓孩子自行步行到校上課，必能提高體能及獨立自主與自信心。

3、家長採用『汽車』工具載學生到校：

A、文成三路學校北側門③為汽車接送區：

本路段上放學時段禁止停車，僅作為汽車載送快速下車區使用。汽車請靠邊暫停，並督促學生提早準備拿好東西，待車輛停妥後學生立刻下車，汽車隨即駛離。在此區下車的學生非常多，請不要拖延時間，以免造成路口塞車。

B、學校南側門（棒球場）④為汽車接送區：

南側門道路上放學時段為單行道，嚴格禁止汽機車由文賢三街進入本路段，請依照背面配置圖路徑方向行駛。

本區域為學校管轄空地，請由海安路段進入本區域，並遵從導護人員指揮。

嚴格禁止汽機車由文賢三街進入本路段。

二、放學時段家長接學生回家路線規劃說明：

1、建議學生可自行步行回家。

2、低、中年級以海安路段學校大門口①為主要放學區，家長機車可停靠①區域；家長汽車可停放海安路旁的停車場，步行到大門口接小孩。

3、高年級以文賢三街學校後門（西側門）②及北側門③為主要放學區，家長機車可停放後門兩側機車格，汽車請停靠路邊停車格或文賢三街旁停車場。

4、安親班放學區域，由各安親班與學生約好集合地點接送。

北 ←

臺南市北區文元國小上放學行車路線圖

◎請多利用路邊下車

文成三路

咖啡色標線路段是上學時間汽車路邊臨時下車區，請家長汽車盡量不要進入停車場，以免壅塞。

文成二路

注意：

上學時間：停車場出入口**只進不出**，離開時請往南側門方向行駛，不在南側門快速下車區暫停之車輛請走調撥車道。

放學時間：雙向進出

海安路三段

海安路三段

北行車輛 **禁止迴轉** 進入慢車道

路邊停車格上學時間禁止停車

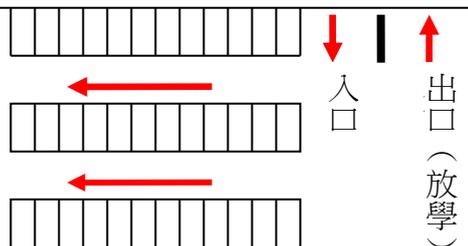
汽車路線

機車下車區

①大門

機車入口

機車停車區
下車區



勿網狀區請

北側門機車載送區避免汽機車爭道，請多往大門或後門（西側門）下車。

④南側門

汽車快速下車區

圍網邊停車格上學時間請勿停車，將作為調撥車道使用，和南側門暫停之車輛分流，以免堵塞。

黃色網狀線區域請勿停車

北側門

③汽車快速下車區

②西側門(機車接送區)

⑧

文成三路

機車下車區

文賢三街

文賢三街

西側門為機車載送下車區，請汽車載送者於北側門或南側門下車。

紅色為平日路線。
藍色為雨天路線，禁止右轉。

◎雨天汽車數量暴增，避免堵塞，請家長遵行方向行駛。

註：西側停車場出口增設路阻，請小心駕駛！

臺南市文元國小 111學年度行政專科教室電話分機代碼

各處室	代號	各處室	代號	科任教室	代號
校長室	801	生教組長	813	自然(一)	701
校長助理	811	體育組長	823	自然(二)	702
教務主任	802	衛生組長	833	自然(三)	703
學務主任	803	學生活動組長	843	自然(四)	704
輔導主任	804	學務幹事	853	自然(五)	705
總務主任	805	輔導組長	814	電腦(一)3F	706
人事主任	806	資料組長	824	電腦(二)4F	707
人事助理員	816	輔導教師	834	電腦(三)5F	708
會計主任	807	學前特教	844	音樂(一)	709
幼兒園	808 818	事務組長	815	音樂(二)	710
健康中心	809 819	出納組長	825	體育器材室	711
合作社	810 820	文書幹事	835	綜合教室 5F	712
教學組長	812	總機 9	845	英語(一)5F	713
註冊組長	822	替代役室	855	諮商室 3F	714
資訊組長	832	圖書室	715	活動中心中控室	724
課研組長	842	視聽研習室	716	音三(管樂)教室	721
閱讀教師	852	電腦機房 3F	717	音四(弦樂)教室	725
家長會	821	大會議室	718	樂器室	162
本土語教室	726	小會議室	723	風雨球場中控室	722
專科一(英)	727	司令台機房	719	警衛室	622
專科二(美)	728	學習中心	720		

