

## 文元國小教職員工確診或受匡列隔離請假說明

111.09.07

- ◇ 教職員工**確診**：一律申請「公假(強制隔離)」
  
- ◇ 教職員工被匡列為「**居家隔離者**」，請假假別：
  1. 如仍可**居家辦公/居家線上教學**者，則不用請假(須線上簽到退)。
  2. 如居家隔離期間(含自主防疫期間)**身體不適**，請假假別：
    - **教師**：

3	或	照顧 12 歲以下確診子女	：	「防疫隔離假」
+				
4	或	0+7	：	「自主防疫假(學校用)」
  
    - **職員工**：

3	或	照顧 12 歲以下確診子女	：	「防疫隔離假」
+				
4	或	0+7	：	「不計入日數病假(自主健康管理)」
  
- ◇ 如有 12 歲以下子女須實施「**防疫假**」(即**子女非確診者**)，導致教職員有居家照顧子女需求者，可請假別：
  1. 如仍可居家辦公/居家線上教學者：不用請假(須線上簽到退)。
  2. 如「無法」居家辦公/居家線上教學者：可請「家庭照顧假」、「事假」、「休假」、「補休」或「防疫照顧假(**不支薪**)」。
  
- ◇ 教職員工居家線上教學/辦公，屬防疫期間應變之出勤方式，視同正式上班，均應依學校出勤時間作息，並於差勤系統簽到退。
  
- ◇ 居家線上教學/辦公人員如忘簽到退者，請至差勤系統申請線上「忘刷卡證明單」(路徑：差假申請單-忘刷卡證明單)，每年最多可使用 12 次，超過 12 次者，請填寫紙本「刷卡異常證明單」(請至差勤系統首頁「訊息公告」區下載運用)，並呈核完畢後送人事室補登。

※並將配合教育部/教育局相關規定做滾動式修正。