

# 臺南市 文元國民小學學生轉出申請書(出國就學)

## 一、基本資料

### (一)申請人

姓名	(簽章)	申請日期	年 月 日
聯絡電話	(日)	申請人 與學生關係	
	(手機)		
聯絡地址			
1.需於三日內至申請轉入之學校報到，否則學校將通報中輟，警政機關將展開協尋。 2.轉學至外縣市新校後，輔導記錄將郵寄移轉至新學校。 <input type="checkbox"/> 同意 / <input type="checkbox"/> 不同意 3.本轉學申請手續已確認獲得法定代理人(父母雙方或監護人)同意，若有法律責任同意自行負責。		左列 1.2.3 已確實知曉並同意： 申請人(家長)/代理人 勾選並簽章：	
		簽名	蓋章

### (二)學生

姓名	出生年月日	年 月 日
原班級	年 班/ 座號:	號/ 學號:
是否具特殊生身份(已由鑑輔會鑑定通過)		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
出國就學國家	預定就讀學校	
出國就學居住地址		
各式機票(含電子機票)影本浮貼處		

## 二、申請資料檢核

項次	檢附文件	申請人 自我檢查	學校覆核
1	申請書正本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
2	戶口名簿或戶籍謄本 (三個月內具詳細記事)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
3	監護人身分證正本或轉學委託書 (委託辦理者需檢附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
<input type="checkbox"/> 審查通過，發給轉學證明書 註冊組核章			

## 三、各單位核章

級任老師	衛生組	健康中心	出納組	輔導室	閱推教師
		<input type="checkbox"/> 團保退/繳			

說明：

### 一、辦理轉出手續應帶證件

- 請家長填寫基本資料，並附上遷移新址後具詳細記事三個月內的戶籍謄本或戶口名簿、監護人(父母或法定代理人)身分證正本。  
 ※雙親監護：父母雙方之身分證正本、印章。倘父母其中一方無法親辦時，務必填寫委託書。  
 ※單方監護：已辦妥監護登記並載明監護人之戶籍謄本、監護人之身分證正本、印章。
- 級任老師簽名後向教務處申請辦理轉學，並於轉出後三天內，持轉學證明書前往新學校報到。

# 臺南市文元國民小學學生轉學委託書

本人 \_\_\_\_\_ 為 \_\_\_\_\_ 國小 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班學生 \_\_\_\_\_ 之家長，茲因 工作 路途遙遠 其他因素: \_\_\_\_\_，無法到校辦理轉學手續，特委託本人之 配偶 父母 其他 \_\_\_\_\_ 協助到校辦理相關程序。

本人於所述之內容皆屬事實，如所述內容或提供文件有不實者，願負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

臺南市 北區 文元國民小學

---

委託人姓名: \_\_\_\_\_ 簽章

身分證字號: \_\_\_\_\_

戶籍地址: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

---

受委託人姓名: \_\_\_\_\_ 簽章

身分證字號: \_\_\_\_\_

戶籍地址: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

---

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日