

教育部國民及學前教育署

113 學年度明日英文閱讀推廣  
試辦計畫

徵件須知

中華民國 113 年 09 月

## 一、目的

透過以興趣為本之明日英文閱讀模式，培養學生英文閱讀興趣與習慣，並建立明日英文閱讀之示範班級，逐步推廣至全台灣。

## 二、辦理單位

- (一) 主辦單位：教育部
- (二) 承辦單位：國立中央大學

## 三、計畫申請作業

### (一) 第一梯次

- 申請資格：112 學年度參與計畫的 20 所學校，邀請執行狀況優異之中小學優先投件。
- 申請期限：即日起至 113 年 9 月 18 日止。
- 申請方式：申請單位應於規定期限內填妥「合作意向書」資料，上傳電子檔（包含 Word 檔案格式及 PDF 檔案格式各一份；PDF 檔案格式須含計畫主持人親筆簽名）至指定連結。  
意向書上傳連結 <https://reurl.cc/nvZeYn>。
- 申請結果：預計 113 年 9 月 25 日公告於 CIRN 晨讀專區網站最新消息。  
(網站：<https://cirn.moe.edu.tw/Morning/index.aspx?sid=12>)

### (二) 第二梯次

- 申請資格：有意參與本計畫之全國公立國民小學，均可投件。
- 申請期限：即日起至 113 年 10 月 17 日止。
- 申請方式：申請單位應於規定期限內填妥「計畫申請書」資料（下載網站：<https://cirn.moe.edu.tw/Morning/index.aspx?sid=12>），並上傳電子檔（包含 Word 檔案格式及 PDF 檔案格式各一份；PDF 檔案格式須含計畫主持人親筆簽名）至指定連結。  
計畫書上傳連結 <https://reurl.cc/QE5mr0>。
- 申請結果：預計 113 年 10 月 25 日公告於 CIRN 晨讀專區網站最新消息。  
(網站：<https://cirn.moe.edu.tw/Morning/index.aspx?sid=12>)

(三) 若尚有學校名額，將再辦理第三梯次徵件。

## 四、線上徵件說明會

- (一) 參與對象：對本計畫有興趣之公立國民小學教師。
- (二) 辦理模式：Google Meet 線上會議（會議連結將於會議前一天提供）。
- (三) 活動日期：113 年 10 月 3 日（星期四）上午 10 時。
- (四) 報名網址：<https://reurl.cc/ZVZMr3>。
- (五) 報名期限：即日起至 10 月 1 日（星期二）中午 12 時止，額滿為止。

- 五、審查作業：由推動中心組成審查小組，以書面及會議方式進行審查。
- 六、申請計畫一經核定，不得任意變更。因故撤銷或逾期未執行者，最遲應於計畫核定後三個月內備文說明，並繳回全部經費。
- 七、其他未盡事宜，請電洽國立中央大學 03-4227151 轉 35404 林小姐。

教育部國民及學前教育署委辦

「113 學年度明日英文閱讀推廣試辦計畫」

# 計畫申請書

(至多 10 頁)

計畫期程：113 年 10 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

計畫執行單位：(校名)

計畫主持人：(校長)

中 華 民 國            年            月            日

## 一、合作同意書

本校同意參加配合教育部國民及學前教育署委託國立中央大學辦理之「明日英文閱讀推廣試辦計畫」，以英文 MSSR 和英文聊書，培養學生終身英文閱讀之興趣、習慣與能力。（計畫內容詳閱【附錄】說明）

本校為執行本計畫所完成之著作，其著作財產權於著作完成時，全部讓與計畫之推動中心，本校同意不對計畫之推動中心行使著作人格權。又該等著作如有第三人完成之部分時者，本校應完成與第三人簽定著作財產權讓與推動中心，且該第三人完成著作所涉及之一切費用均由該第三人與本校之協議支出，並使其承諾不對推動中心行使著作人格權及遵守(1) 本校之著作不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事。如涉及使用著作權之糾紛時，悉由本校自負法律責任、(2)本計畫如有收集影音或文件資料，本校應以書面取得著作權人之全部著作權力歸推動中心所有，包含無限制重製、公開播放與網路公開傳輸等權利。

計畫主持人親筆簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 二、學校基本資料

執行單位	(校名)	所在縣市	
通訊地址	(請填郵遞區號 5 碼+地址)		
學校網站網址			
班級數		學生數	教師數
主持人(校長)		任期	至 年 月 日止
校長 E-MAIL			
是否曾獲得教育部相關計畫補助？			
<input type="checkbox"/> 是 (請於下方填寫相關資料，如欄位不足請自行新增) <input type="checkbox"/> 否			
獲補助年度	計畫名稱	補助金額	

計畫承辦人(1)	姓名		職稱	
	電話(公)		手機	
	E-MAIL			
計畫承辦人(2) (選填)	姓名		職稱	
	電話(公)		手機	
	E-MAIL			

### 三、匯款資料

抬頭	(校名)
匯款銀行	(請詳填銀行全名+銀行代碼)
匯款帳號	
學校統一編號	
說明：請貴校於收到中央大學核撥經費公文後，將用印之學校領據掛號郵寄至「320317 桃園市中壢區中大路 300 號 學科中心 林若詒小姐」收，中心會儘快將款項匯入貴校帳戶。	

### 四、師培教師名單

至少 3 位教師，包含一年級 2 位班導師與 1 位英文教師或行政教師（小型學校經與中心討論可酌予調整）

姓名	性別	職稱	身分證字號 (全教網時數用)	信箱

## 五、計畫示範班級及學生數

每校至少 2 班，以一年級為主，示範班級每週至少 2 天，每天 10 至 20 分鐘實施英文 MSSR。

序	年級	班級	學生數
1	一		
2	一		
合計			

## 六、學校簡介與特色

## **七、計畫執行相關經驗與具體績效**

請說明學校過去推動英文閱讀或閱讀教育方面的相關經驗，以及過去與哪些單位合作與計畫執行概況。

## **八、學校配合辦理方式與行政資源**

請說明學校預計配合辦理方式與行政資源如何支援本計畫之推行。



## 九、計畫執行策略與工作說明

包括組織架構、運作方式及各項工作討論與協商會議期程等相關事項。

## 十、學校願景

參與本計畫預計達成的目標與願景。

## 十一、經費編列表

計畫名稱：113 學年度明日英文閱讀推廣試辦計畫					
計畫期程：113 年 10 月 1 日至 114 年 7 月 31 日					
計畫經費總額：70,000 元整					
經費項目 (請依限定項目編列)		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	講座鐘點費 (外聘)				邀請 MSSR、聊書或英文閱讀相關之專家或教師至校內分享推行經驗或方法。(同縣市講師亦可報支)
	輔導費	2,500			由中心安排專屬學校之輔導專家，一年需辦理至少 2 次專家諮詢對談。
	二代健保 補充保費				外聘講座鐘點費、輔導費所衍生之補充保費。計算公式：(鐘點費+輔導費)*2.11%
	計畫成員 國內差旅費				依國內出差旅費報支要點辦理，教師參與實體培訓課程之差旅費，核實報支。
	膳費				家長說明會或相關研習、專家諮詢對談、英文閱讀推廣活動辦理。(午、晚餐每餐單價上限為 100 元/人)
	講師交通費				依國內出差旅費報支要點辦理，辦理英文閱讀相關活動邀請外聘講師之交通費，核實報支。
	場地布置費				辦理英文閱讀相關研習及活動，如家長說明會、英文主題書展、英文聊書說書等所需之場地布置費用。
	印刷費				辦理英文閱讀相關研習及活動，如家長說明會、英文主題書展、英文聊書說書等所需之海報、講義印刷費用。
	教材費				英文閱讀活動實施及推廣所需器材、教具等(不含圖書費用)。
	閱讀環境 建置費				建置英文閱讀環境，如：學校英文閱讀角、班級英文書架、英文書櫃、地墊等建置費用(不含圖書費用)。  註：若為 113 學年度「推動國民中小學晨讀運動身教式閱讀與聊書計畫」之合作學校，則不得編列本項目經費。
雜支				凡前項費用未列之辦公費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、郵資等費用。	
合計					

**說明：**

1. 每校補助總額度以 70,000 元為原則，學校實際補助總額視國教署核定。
2. 依部訂標準，外聘講座鐘點費一節（50 分鐘）2000 元，輔導費最高不得超過 2500 元，實際核支金額仍依各直轄市、縣（市）政府規定。
3. 教育部不予補助項目：行政管理費、執行單位內場地費、紀念品項目、書籍費等均不予補助。
4. 編列項目原則：外聘講座鐘點費、專家輔導諮詢費、計畫成員國內差旅費（編列及支給依「國內出差旅費報支要點辦理」）、膳費、講師交通費（編列及支給依「國內出差旅費報支要點辦理」）、場地布置費、印刷費、教材費（不含圖書費用）、閱讀環境建置費（不含圖書費用）、雜支。
5. 請依據「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。

## 【附錄】

### 教育部國民及學前教育署 113 學年度明日英文閱讀推廣試辦計畫

#### 壹、計畫摘要

閱讀是學生學習，一個最重要的管道。透過閱讀習慣的培養，可以建立學生許多不同的學習能力。本研究團隊，自 105 年度起，便極力推動「國民中小學晨讀運動：身教式閱讀與聊書之試辦計畫」，取得良好的推廣成果。希望在「身教式閱讀與聊書計畫」的基礎上，接續推廣學生進行「明日英文閱讀」。許多的研究顯示，閱讀是學習外語最有效的方法之一，同時能增強學生聽、說、寫的能力。因此，從小開始培養學生英語閱讀的能力，是建構雙語閱讀社會一個很重要的關鍵。然而，英語閱讀畢竟不同於母語閱讀，需要透過相關的聽、說以及生字學習的支持，才可以讓英語閱讀順利開始。

學童，特別是低年級的學童，對於語言聽與說的習得(Acquisition)，本身就有很好的能力。他們對於語言有很好的敏感度，且有很高的接受度。學童，對於一種新的語言，可以反覆的聽，以及非常良好的模仿技巧。透過讓學童可以提早接觸另外一種語言，是學習語言的一個重要方式。更具體地說，人類在自然情境中，本來就能夠透過不同的感官進行語言學習。與其透過英文教學、文法教學的方式，將英文強加於學生的學習過程 (Learning Approach)，另一個策略是透過環境的設計與安排，使用活動、遊戲等方式，讓學生自然投入語言的口語互動，透過讓學生大量聽、大量讀，而能達到習得英文的能力。

這些實施英文閱讀的方法包含多聽標準英文，例如多聽有聲書，以提供學生有大量且能理解的輸入；透過動作搭配口語表達，讓學生不僅可以聽見，並可以看見；安排社會互動情境，使用實體遊戲互動的方式，讓學生自然投入口語互動；把英文閱讀書籍視為是與英文書籍作者一對一的互動與溝通過程；或是讓學生先聽夠、聽懂，再從中獲取足夠的聽說能力與吸收單字。這當中，我們會跟學校老師合作，提供學校老師相關實施的培訓，以及建立起教師社群，讓老師可以在經由「固定時間、固定地點、準時開始」的操作模式，建立起孩童固定大量聽英文的習慣，以及透過活動設計，讓孩童自然地說英文。

今年度，本計畫擬推展至 40 所小學，每校 2 班，其中，特別包含東部以及偏鄉學校，推廣明日英文閱讀模式、英文聊書等活動，培養小學生英文閱讀習慣，並配合受過培訓的專家、教授共同指導，規劃英文閱讀課程與相關研習，期望建立明日英文閱讀的示範班級，並逐步推廣至全臺灣。

## 貳、計畫目標

- 一、以中文 MSSR 理念為基礎，推廣明日英文學習模式、培養學童大量接觸英文的習慣。
- 二、建立小學明日英文學習示範班級，並展示實施成果，逐步推廣實施模式至全校、全國。
- 三、讓老師在固定時間、固定地點，準時開始，協助學童進行大量接觸英文。
- 四、透過教師觀課交流分享機會，精進教師相關知能，並增進彼此學習。
- 五、建立明日英文閱讀教師社群，推展明日英文閱讀模式，藉由社群交流，協助其他教師了解明日英文閱讀的實施精神及方法。
- 六、透過專家諮詢對話，建立學校教師、研究專家等對話，以了解參與學校發展，研擬未來可能推廣模式。

## 參、合作學校執行項目

### 一、建立校長、教師、研究團隊合作共識

明日英文閱讀的推展，需要學校校長、教師團隊強烈的合作共識，才有推展的可能性，亦即單憑有興趣的教師，無法推展明日英文閱讀。其中，更重要的是校長對於明日英文閱讀理念的認同，有校長的認同，才能協助學校教師，安排教師及實施推展。故在徵求實施學校時，校長的參加及承諾合作，是很重要的部分。此外，推展明日英文閱讀時，也應逐步實施，而非貿然全年級實施，全年級推動對於學校推展以及教師配置，都是很大挑戰，且容易失敗。故在推展初期，每個年級以選定 2 位老師，2 個班級為原則，透過推動中心及輔導專家的協助及培訓下，學校應建立起校長及教師的合作共識團隊，取得共識後始進行推展。

### 二、英文閱讀環境建置

實施明日英文閱讀的過程，閱讀環境建置至關重要。透過教師班級經營以及教室環境建置，建置一個學生習慣且熟悉的英文閱讀環境，讓學生每天、很習慣地進行英文閱讀，此是明日英文閱讀實施時，非常重要的環節。因英文非學生母語，故在實施過程，需要讓學生多聽英文，除紙本文本外，還需建置學生聽有聲書的環境，讓學生透過大量聽有聲書、進行大量的英文繪本閱讀，建立英文閱讀能力。是以，推展計畫的實施過程，學校校長、行政團隊應協助建置英文閱讀環境：購置書籍、有聲書與相關播放環境建置，以及上述資源配置，如協調英文圖書資源，以利教師進行英文閱讀。

### 三、教師參與師資培育活動

薦派學校行政團隊如校長、主任及加入計畫班級之教師，參與中心規劃主辦之師資培育課程，提升推行明日英文閱讀之專業知能，並於教學現場應

用所學，如：行政教師能規劃推動進度、協助調配英文圖書資源，以支持班級導師推行計畫；帶班導師能帶領學生進行英文閱讀及聊書等相關活動。

#### 四、定期進行專家諮詢對話

為使計畫推行順利，除在教學現場實施英文MSSR與英文聊書等相關活動外，亦需每學期至少邀約專家進行1次輔導諮詢，藉由專家與第一線實施教師之諮詢對話，協助學生進行英文閱讀與聊書，並檢視與調整校內推行模式與進度。

#### 五、辦理校內推廣活動

辦理校內觀課活動，向校內同年級或跨年級展示參與班級之推動模式及成果，透過觀摩、交流相互學習，同時協助其他教師了解明日英文閱讀的實施精神及方法，進而推廣至其他班級。

#### 六、參與期中交流座談及期末成果分享會

小學端需定期參與由中心主辦之期中交流座談及期末成果分享會，藉由分區交流觀摩各參與學校推行方式，再透過期末成果分享展示推動成果。

### 肆、合作學校預期成果

- 一、規劃英文MSSR時段。第二年示範班級（一年級2個班級）每週至少2天，每天10至20分鐘實施英文MSSR。
- 二、班級英文書庫建置，參與學校每校至少2班，建置涵蓋英文繪本、有聲書等英文閱讀環境；以募書或其它方式整合並充實學校英文書籍資源。
- 三、辦理計畫相關活動，並鼓勵或薦派校內同仁參與，含：校內觀課活動、期中交流座談會、期末成果分享會等。
- 四、期中、末及其它檢核文件。加入計畫之學校，預計每校至少需繳交2次書面專家諮詢對話記錄與1次書面期末報告。
- 五、每校至少3位教師參與師培課程，參與中心至少2場次教師實體或線上研習活動。

### 伍、中小學經費項目

業務費：

講座鐘點費、輔導費、二代健保補充費、計畫成員國內差旅費、膳費、講師交通費、場地布置費、印刷費、教材費（不含圖書費用）、閱讀環境建置費（不含圖書費用）、雜支。