



# 校園傷病服務系統

## 系統功能使用說明



台北市建國北路三段 42 號 7 樓  
電話:(02)2509-3272 傳真:(02)2509-3264

# 目 錄

---

一 · 傷病掛號系統-學生端操作.....	2
二 · 傷病處理作業-護理師端操作.....	10
三 · 班導查詢作業-導師端操作.....	18
四 · 管理作業-管理者操作.....	23

## 一、傷病掛號系統-學生端操作

1.點選「傷病掛號作業」鈕，進入學生掛號頁面。



2.請按 **掛號** 鈕。



### 3.輸入要掛號學生的班級及座號

A.使用畫面右方數字鍵，點選【班級】及【座號】，點選完畢請按 **確定** 鈕。

看病學生的班級座號?  
1年1班 => 101

班級： 106

座號： 0

取消, 不掛號了

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 重輸 確定

學生證刷卡掛號

B.使用【學生證刷卡】掛號，點選 **學生證刷卡掛號**，並將把「悠遊卡」或「學生證」(有悠遊卡功能)放置讀卡機上自動讀取學號，欄位並登入。請按 **確定** 鈕登入。

健康卡 HEALTH CARD Hi Care 健康保險卡

自動讀取學號

請輸入學號

123456789

確定 清除

取消, 不掛號了

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 重輸 確定

學生證刷卡掛號

4.請選擇要掛號的科別。

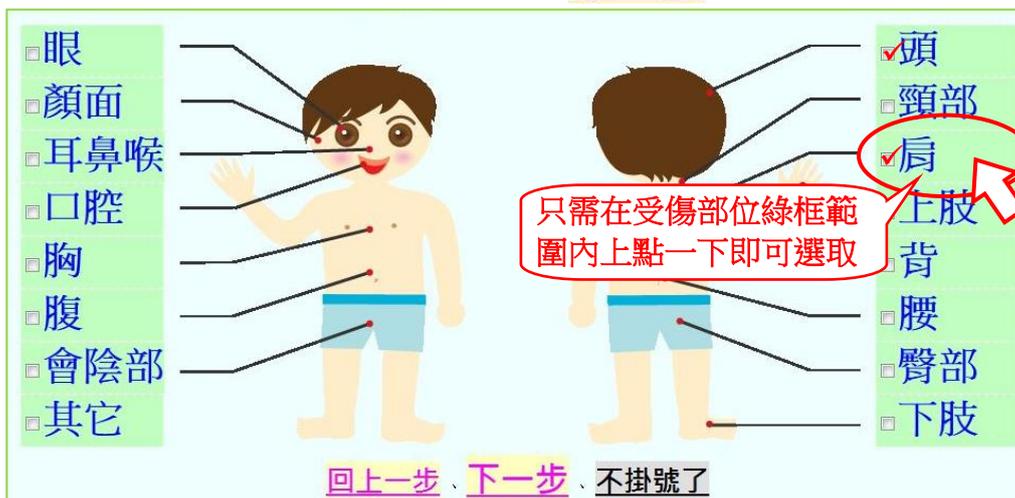
4-1.意外傷害請點選【受傷】-受傷/擦藥(外科)。



A.請選擇【新傷】或【舊傷】，例：新傷。



B.請點選【受傷部位】(可多選)，選擇完畢請按下一步。



C. 請點選【受傷地點】(可多選)，選擇完畢請按 **下一步**。

受傷地點

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 樓梯
<input checked="" type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> 地下室
<input type="checkbox"/> 遊戲器材	<input type="checkbox"/> 體育館活動中心
<input type="checkbox"/> 普通	

受傷地點 -> 運動場

<input type="checkbox"/> 司令台	<input type="checkbox"/> 悟空球場
<input checked="" type="checkbox"/> 跑道	<input type="checkbox"/> 棒球打擊練習場
<input type="checkbox"/> 大草皮	<input type="checkbox"/> 小操場
<input type="checkbox"/> 黑豹球場	

確定

如有細項，請再點選，選擇完畢按確定。

D. 請點選【受傷性質/種類】(可多選)，選擇完畢請按 **下一步**。

受傷性質/種類

<input type="checkbox"/> 沒有	<input checked="" type="checkbox"/> 挫撞傷	<input type="checkbox"/> 骨折
<input type="checkbox"/> 擦傷	<input type="checkbox"/> 扭傷	<input type="checkbox"/> 舊傷
<input type="checkbox"/> 裂割刺傷	<input type="checkbox"/> 灼燙傷	<input type="checkbox"/> 其它
<input type="checkbox"/> 夾壓傷	<input type="checkbox"/> 叮咬傷	

回上一步、**下一步**、不掛號了

E. 請點選【身體不舒服】(可多選)，選擇完畢請按 **下一步**。

身體不舒服

<input checked="" type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 胃痛	<input type="checkbox"/> 疹癢
<input type="checkbox"/> 發燒	<input type="checkbox"/> 腹(肚子)	<input type="checkbox"/> 眼疾
<input type="checkbox"/> 昏眩	<input type="checkbox"/> 腹瀉	<input type="checkbox"/> 過敏
<input type="checkbox"/> 噁心嘔吐	<input type="checkbox"/> 經痛	<input type="checkbox"/> 蚊蟲叮咬
<input type="checkbox"/> 頭痛	<input type="checkbox"/> 氣喘	<input type="checkbox"/> 瘀傷
<input type="checkbox"/> 牙痛	<input type="checkbox"/> 流鼻血	<input type="checkbox"/> 其它

回上一步、**下一步**、不掛號了

F. 請點選【受傷原因】(可多選)，選擇完畢請按 **掛號完成**。

傷病原因

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 跟別人打架
<input type="checkbox"/> 設備故障損壞老舊(如生鏽)	<input checked="" type="checkbox"/> 同學推擠而受傷
<input type="checkbox"/> 缺乏適合設備(如護具)	<input type="checkbox"/> 被家裡的人打
<input type="checkbox"/> 地面濕滑而滑倒	<input type="checkbox"/> 騎車跌倒
<input type="checkbox"/> 同學違反設備使用規定	<input type="checkbox"/> 被車撞
<input type="checkbox"/> 同學熱身不夠	<input type="checkbox"/> 其它
<input type="checkbox"/> 同學玩耍時沒注意	<input type="checkbox"/> 人為1
<input type="checkbox"/> 同學違反運動規定	<input type="checkbox"/> 人為2
<input type="checkbox"/> 同學太累了	

[回上一步](#)、**掛號完成**、[不掛號了](#)



4-2.身體不適請點選【生病】(身體不舒服-內科)。

掛號學生：1年1班 2號 沈\*君(女)不是我,點這裡  
掛號科別：

身體不舒服(內科)	受傷/擦藥(外科)
<b>生病</b>	<b>受傷</b>
	
<a href="#">回上一步</a> 、 <a href="#">不掛號了</a>	

A.請點選【身體不舒服】(可多選)，選擇完畢後請按**下一步**。

身體不舒服

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 胃痛	<input type="checkbox"/> 疹癢
<input checked="" type="checkbox"/> 發燒	<input type="checkbox"/> 腹(肚子)	<input type="checkbox"/> 眼疾
<input type="checkbox"/> 昏眩	<input type="checkbox"/> 腹瀉	<input type="checkbox"/> 過敏
<input type="checkbox"/> 噁心嘔吐	<input type="checkbox"/> 經痛	<input type="checkbox"/> 蚊蟲叮咬
<input type="checkbox"/> 頭痛	<input type="checkbox"/> 氣喘	<input type="checkbox"/> 瘀傷
<input type="checkbox"/> 牙痛	<input type="checkbox"/> 流鼻血	<input type="checkbox"/> 其它

[回上一步](#)、[下一步](#)、[不掛號了](#)



點我開始掛號

 身體不舒服或受傷嗎？請先掛號!!

**掛號**

沈\*君 同學, 已掛號完成!

掛號完成  
顯示訊息

## 二、傷病處理作業-護理師端操作

1.點選「傷病處理作業」，進入護理作業登入頁面。



2.輸入密碼和驗證碼，輸入完畢請按「登入」鈕。



3.登入後，畫面如下：

- A. 診療日期-可選擇診療日期，查看掛號過學生看診資料。
- B. 今日名單-點選學生姓名，進行登錄看診處理紀錄的作業。
- C. 協助掛號看診-如果有學生無法自行掛號，可直接點選幫忙掛號。
- D. 如果 B 欄資料未進入，請點選「立即更新掛號名單」。

診察日期: 2014/06/23

2014年6月

日	一	二	三	四	五	六
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

待診 4 人

- 沈\*君(1.1)-新傷-待診
- 呂靜芳(1.1)-新傷-待診
- 鄭\*偉(1.1)-新傷-待診
- 胡\*茹(1.1)-生病-待診

掛號 4 人  
2014/06/23 10:39:44

護理師: 護理師1

登出  
F11:全螢幕

請選擇待診同學的姓名，  
進行傷病處理作業

C **協助掛號看診**  
(下次更新時間: 10:39:53)

D **立即更新掛號名單**

4.於「待診區」點選要做傷病處理的學生，產生畫面如下：

- A. 顯示學生的班級座號、學號、姓名，請確認是否為要做傷病處理的學生。
- B. 可查詢學生的【連絡資料】、【健康檢查】資料、過去的【傷病記錄】資料。
- C. 學生傷病資料登錄，直接點選項目即可編輯/修改內容。

待診 4 人

- 沈\*君(1.1)-新傷-待診
- 呂靜芳(1.1)-新傷-待診
- 鄭\*偉(1.1)-新傷-待診
- 胡\*茹(1.1)-生病-待診

掛號 4 人  
2014/06/23 10:39:44

**A**

班 級: 9 年 8 班 18 號  
學 號: 90245  
姓 名: 陳\*茜(女)

**B**

連絡資料 | 健康檢查 | 傷病紀錄

掛號科別: 新傷(急診)

個人病史: 其他

受傷部位: 臂

受傷地點: 遊戲運動器材

受傷性質: 擦傷

身體不適:

現場處理:

後續處理:

傷病原因: 同學玩耍時沒注意

離開時間:

其他備註:

**C**

4-1.聯絡資料-點選【聯絡資料】，會另開頁面顯示學生聯絡資料。

(照片會變更為學生的照片，方便辨識)

鄭\*僖 的聯絡資料

姓名：鄭*僖	1年1班 11號
學號：216011	身份證號：I200327949
生日：0.1.1	性別：女
父親：鄭爸爸	母親：鄭媽媽

緊急連絡人：鄭爸爸  
緊急連絡電話：0912345  
連絡地址：台北市xxx路42號  
連絡電話：02250012  
家長Email：123@123.com  
備註：

A. [編輯資料](#) [關閉](#)

A.點選 [編輯資料](#) 鈕，可修改學生家長資料，修改完畢請按「儲存」。

父親：鄭爸爸 母親：鄭媽媽

緊急連絡人：鄭爸爸

緊急連絡電話：0912345xxx  
(多筆電話以 逗點[·] 隔開,直接輸入號碼,勿加 - 符號, 例如: 0932123456, 0936123456, 0939123456)

連絡地址：台北市xxx路42號

連絡電話：02-25xx0012

家長Email：123@123.com

備註：

儲存 取消

4-2 連絡資料-點選「健康檢查」，會另開頁面顯示學生健康檢查資料。



林\*揚 的健康檢查資料

班級：8年8班8號      性別：男      身份證號：A130134056      學號：00226

**身高體重記錄**

學年	身高(cm)	體重(kg)	BMI
7年級上學期	160.8	70.4	27.2

**視力檢查記錄**

學年	裸視(左)	裸視(右)	矯正(左)	矯正(右)
1年級上學期				
1年級下學期				
2年級上學期				
2年級下學期				
3年級上學期				
3年級下學期				
4年級上學期				

5.請於紅框位置直接更新傷病處理記錄。

5-1【掛號科別】如果有錯誤請直接修改，如果沒有錯誤，請按「下一步」。

班級：1年1班11號  
學號：216011  
姓名：鄭\*僖(女)

聯絡資料  
健康檢查  
傷病紀錄

掛號科別：**新傷**  
受傷部位：上肢  
受傷性質：擦傷  
現場處理：休息觀察  
傷病原因：同學玩耍時沒注意  
其他備註：

個人病史：  
受傷地點：司令台, 運動場  
身體不適：  
後續處理：  
離開時間：2014/6/23 13:36

身體不舒服(內科)      擦藥/受傷(外科)

生病 	舊傷 	新傷 
--------	--------	--------

刪除、**下一步**、取消

5-2【受傷部位】如果有錯誤請直接修改，如果沒有錯誤，請按「下一步」，要回上一個項目，請按「回上一步」，暫時離開不處理，請按「取消」。

班級：1年1班11號  
學號：216011  
姓名：鄭\*僖(女)

聯絡資料  
健康檢查  
傷病紀錄

掛號科別：新傷  
**受傷部位：上肢**  
受傷性質：擦傷  
現場處理：  
傷病原因：同學推擠而受傷  
其他備註：

個人病史：  
受傷地點：司令台, 運動場  
身體不適：  
後續處理：  
離開時間：

受傷部位

<input type="checkbox"/> 眼		<input type="checkbox"/> 頭
<input type="checkbox"/> 顏面		<input type="checkbox"/> 頸部
<input type="checkbox"/> 耳鼻喉		<input type="checkbox"/> 肩
<input type="checkbox"/> 口腔		<input checked="" type="checkbox"/> 上肢
<input type="checkbox"/> 胸		<input type="checkbox"/> 背
<input type="checkbox"/> 腹		<input type="checkbox"/> 腰
<input type="checkbox"/> 會陰部		<input type="checkbox"/> 臀部
<input type="checkbox"/> 其它		<input type="checkbox"/> 下肢

回上一步、**下一步**、取消

5-3 【受傷地點】如果有錯誤請直接修改，如果沒有錯誤，請按「下一步」。

班級：1年1班11號			
學號：216011	聯絡資料	健康檢查	傷病紀錄
姓名：鄭*僖(女)	個人病史：		
掛號科別：新傷	受傷地點： <u>司令台, 運動場</u>		
受傷部位： <u>上肢</u>	身體不適：		
受傷性質： <u>擦傷</u>	後續處理：		
現場處理：	離開時間：		
傷病原因： <u>同學推擠而受傷</u>			
其他備註：			

受傷地點

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 樓梯
<input checked="" type="checkbox"/> 運動場	<input type="checkbox"/> 地下室
<input type="checkbox"/> 遊戲器材	<input type="checkbox"/> 體育館活動中心
<input type="checkbox"/> 普通教室	<input type="checkbox"/> 廁所
<input type="checkbox"/> 專科教室	<input type="checkbox"/> 校外
<input type="checkbox"/> 走廊	<input type="checkbox"/> 其它

回上一步、下一步、取消

5-4 【受傷性質】如果有錯誤請直接修改，如果沒有錯誤，請按「下一步」。

班級：1年1班11號			
學號：216011	聯絡資料	健康檢查	傷病紀錄
姓名：鄭*僖(女)	個人病史：		
掛號科別：新傷	受傷地點： <u>司令台, 運動場</u>		
受傷部位： <u>上肢</u>	身體不適：		
<input checked="" type="checkbox"/> 受傷性質： <u>擦傷</u>	後續處理：		
現場處理：	離開時間：		
傷病原因： <u>同學推擠而受傷</u>			
其他備註：			

受傷性質/種類

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 挫撞傷	<input type="checkbox"/> 骨折
<input checked="" type="checkbox"/> 擦傷	<input type="checkbox"/> 扭傷	<input type="checkbox"/> 舊傷
<input type="checkbox"/> 裂割刺傷	<input type="checkbox"/> 灼燙傷	<input type="checkbox"/> 其它
<input type="checkbox"/> 夾壓傷	<input type="checkbox"/> 叮咬傷	

回上一步、下一步、取消

5-5 【身體不適】 如果有錯誤請直接修改，如果沒有錯誤，請按「下一步」。

班級：1年1班11號			
學號：216011	聯絡資料	健康檢查	傷病紀錄
姓名：鄭*僖(女)	個人病史：		
掛號科別：新傷	受傷地點：司令台, 運動場		
受傷部位：上肢	身體不適：		
受傷性質：擦傷	後續處理：		
現場處理：	離開時間：		
傷病原因：同學推擠而受傷			
其他備註：			

身體不舒服

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 胃痛	<input type="checkbox"/> 疹癢
<input type="checkbox"/> 發燒	<input type="checkbox"/> 腹(肚子)痛	<input type="checkbox"/> 眼疾
<input type="checkbox"/> 昏眩	<input type="checkbox"/> 腹瀉	<input type="checkbox"/> 過敏
<input type="checkbox"/> 噁心嘔吐	<input type="checkbox"/> 經痛	<input type="checkbox"/> 蚊蟲叮咬
<input type="checkbox"/> 頭痛	<input type="checkbox"/> 氣喘	<input type="checkbox"/> 瘀傷
<input type="checkbox"/> 牙痛	<input type="checkbox"/> 流鼻血	<input type="checkbox"/> 其它

回上一步、下一步、取消

5-6 【現場處理】 請勾選處理項目，完成請按「下一步」。

班級：1年1班11號			
學號：216011	聯絡資料	健康檢查	傷病紀錄
姓名：鄭*僖(女)	個人病史：		
掛號科別：新傷	受傷地點：司令台, 運動場		
受傷部位：上肢	身體不適：		
受傷性質：擦傷	後續處理：		
現場處理：	離開時間：		
傷病原因：同學推擠而受傷			
其他備註：			

現場處理

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 告知家長
<input type="checkbox"/> 傷口護理	<input type="checkbox"/> 家長帶回
<input type="checkbox"/> 冰敷	<input type="checkbox"/> 校方送醫
<input type="checkbox"/> 熱敷	<input type="checkbox"/> 衛生教育
<input type="checkbox"/> 休息觀察	<input type="checkbox"/> 其它處理

回上一步、下一步、取消

5-7 【後續處理】請勾選處理項目，完成請按「下一步」。

班級：1年1班11號  
 學號：216011  
 姓名：鄭\*僖(女)

聯絡資料  健康檢查  傷病紀錄 

掛號科別：新傷  
 受傷部位：上肢  
 受傷性質：擦傷  
 現場處理：休息觀察  
 傷病原因：同學推擠而受傷  
 其他備註：

個人病史：  
 受傷地點：司令台, 運動場  
 身體不適：  
 後續處理：  
 離開時間：

**後續處理**

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 護理衛教
<input type="checkbox"/> 回教室上課	<input type="checkbox"/> 緊急送醫
<input type="checkbox"/> 觀察休息	<input type="checkbox"/> 通知家長
<input type="checkbox"/> 家長帶回	<input type="checkbox"/> 其它
<input type="checkbox"/> 導師送醫	

[回上一步](#)、[下一步](#)、[取消](#)

5-8 【傷病原因】可在備註欄填寫詳細內容，完成請按「下一步」。

班級：1年1班11號  
 學號：216011  
 姓名：鄭\*僖(女)

聯絡資料  健康檢查  傷病紀錄 

掛號科別：新傷  
 受傷部位：上肢  
 受傷性質：擦傷  
 現場處理：休息觀察  
 傷病原因：同學玩耍時沒注意  
 其他備註：

個人病史：  
 受傷地點：司令台, 運動場  
 身體不適：  
 後續處理：  
 離開時間：

**傷病原因**

<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 跟別人打架
<input type="checkbox"/> 設備故障損壞老舊(如生鏽)	<input type="checkbox"/> 同學推擠而受傷
<input type="checkbox"/> 缺乏適合設備(如護具)	<input type="checkbox"/> 被家裡的人打
<input type="checkbox"/> 地面濕滑而滑倒	<input type="checkbox"/> 騎車跌倒
<input type="checkbox"/> 同學違反設備使用規定	<input type="checkbox"/> 被車撞
<input type="checkbox"/> 同學熱身不夠	<input type="checkbox"/> 其它
<input checked="" type="checkbox"/> 同學玩耍時沒注意	<input type="checkbox"/> 人為1
<input type="checkbox"/> 同學違反運動規定	<input type="checkbox"/> 人為2
<input type="checkbox"/> 同學太累了	

備註：  
 (250字)

[回上一步](#)、[下一步](#)、[取消](#)

5-9 輸入【處理完成時間】及【離開時間】，並將【狀態】設為「完成」。

班級：1年1班11號  
學號：216011  
姓名：鄭\*僖(女)

聯絡資料 健康檢查 傷病紀錄

掛號科別：新傷  
受傷部位：上肢  
受傷性質：擦傷  
現場處理：休息觀察  
傷病原因：同學玩耍時沒注意  
其他備註：

個人病史：  
受傷地點：司令台, 運動場  
身體不適：  
後續處理：  
離開時間：

離開時間/其他紀錄

日期：2014年6月23日 上午 體溫：0.0度C  
掛號時間：10:36 小時0分

處理完成： 設定處理完成時間 請假：0天  
離開時間： 設定離開時間

狀態：完成  
待診  
護理中  
完成  
取消

回上一步、儲存結束

可點選此處直接設定為現在時間

5-10 發送 email、簡詢，點選  鈕，選擇要發送的方式。

設定離開時間 狀態：待診

回上一步、儲存結束、取消

鄭\*僖 的家長通知

顯示學生聯絡資料  
 電子郵件通知  電話通知  
 簡訊通知(行動電話)

請勿重複按 [發出通知] 以免發送2次  
結束關閉

A.例：點選「電子郵件通知」，確定內容後，點選 **發出通知** 鈕，發送成功後按 **結束關閉** 鈕，關閉此畫面。

鄭\*僊 的家長通知

顯示學生聯絡資料

電子郵件通知  電話通知

寄件者信箱：123@123.com

收件者姓名：鄭爸爸

主旨：給鄭\*僊同學家長的提醒通知

快樂小學健康中心 傷病提醒通知

學生：鄭\*僊

班級：1年1班11號

時間：2014/6/23 10:36

傷病別：新傷

受傷部位：上肢

受傷地點：司令台,運動場

受傷性質：擦傷

傷病原因：同學玩耍時沒注意

現場處理：休息觀察

離開時間：

請 貴家長多留意觀察 鄭\*僊同學，回家後是否有身體不適的現象！  
如病情發生變化，請儘速送醫治療。

※相關衛教資料請參考，學生常發生的傷病注意事項(www.ch.com.tw/HealthArticle.aspx)

簡訊通知(行動電話)

請勿重複按 [發出通知] 以免發送2次

**發出通知** **結束關閉**

B.例：點選簡訊通知，確認內容和手機號碼後，點選 **發出通知** 鈕，發送完成後按 **結束關閉** 鈕，關閉此畫面。

鄭\*僊 的家長通知

顯示學生聯絡資料

電子郵件通知  電話通知

簡訊通知(行動電話)

算字數 77 字 (2 則) 可用則數：0 則

收訊手機號碼：0912345

鄭\*僊的家長您好，鄭\*僊10:36因上肢受傷到健康中心，休息觀察後，請多留意觀察是否有身體不適的現象！如病情發生變化，請儘速送醫治療。快樂小學健康中心敬上

請勿重複按 [發出通知] 以免發送2次

**發出通知** **結束關閉**

5-11 傷病處理完畢後，按 **儲存結束** 鈕，完成該筆記錄。

班級：1年1班11號			
學號：216011	聯絡資料	健康檢查	傷病紀錄
姓名：鄭*僖(女)	個人病史：	受傷地點： <u>司令台, 運動場</u>	
掛號科別： <u>新傷</u>	受傷地點：	身體不適：	
受傷部位： <u>上肢</u>	受傷地點：	後續處理：	
受傷性質： <u>擦傷</u>	受傷地點：	離開時間：	
現場處理： <u>休息觀察</u>	受傷地點：		
傷病原因： <u>同學玩耍時沒注意</u>	受傷地點：		
其他備註：	受傷地點：		

**離開時間/其他紀錄**

日期：2014年6月23日 上午	體溫：0 . 0 度C
掛號時間：10 : 36	休息：0 小時 0 分
處理完成： : 設定處理完成時間	請假：0 天
離開時間： : 設定離開時間	狀態：完成 

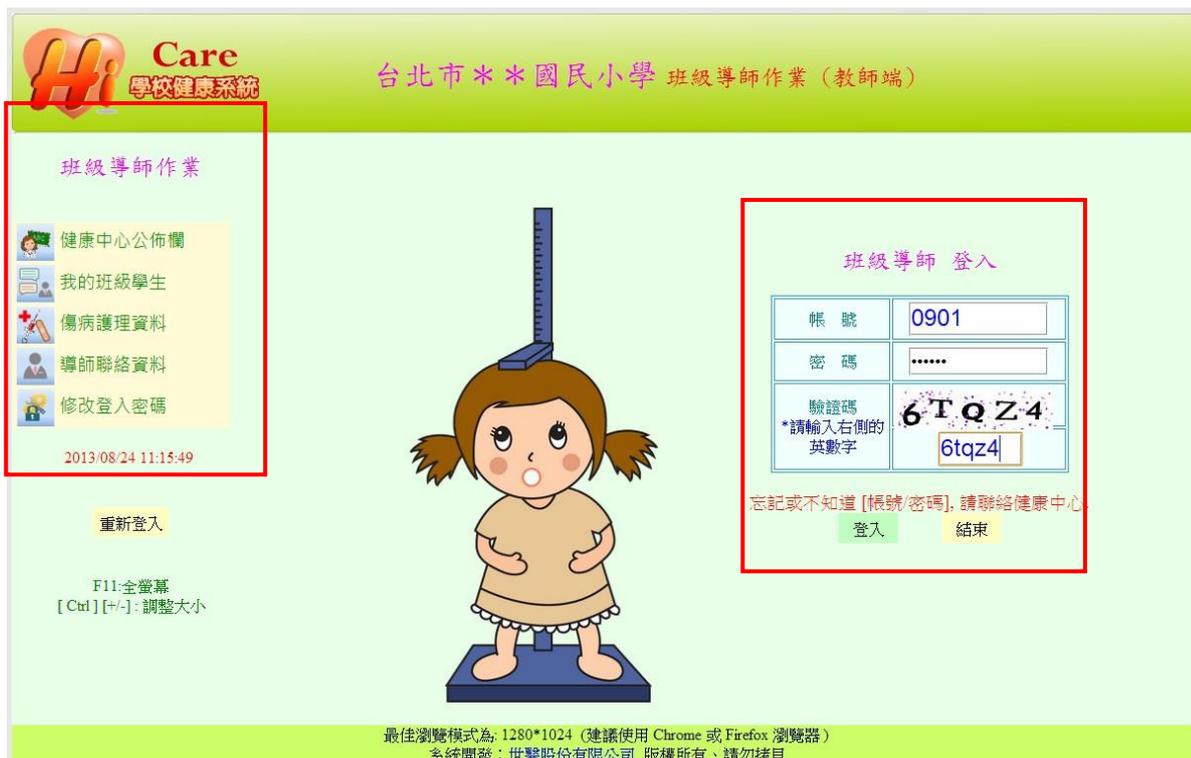
回上一步、**儲存結束**、取消

### 三、班導查詢作業-導師端操作

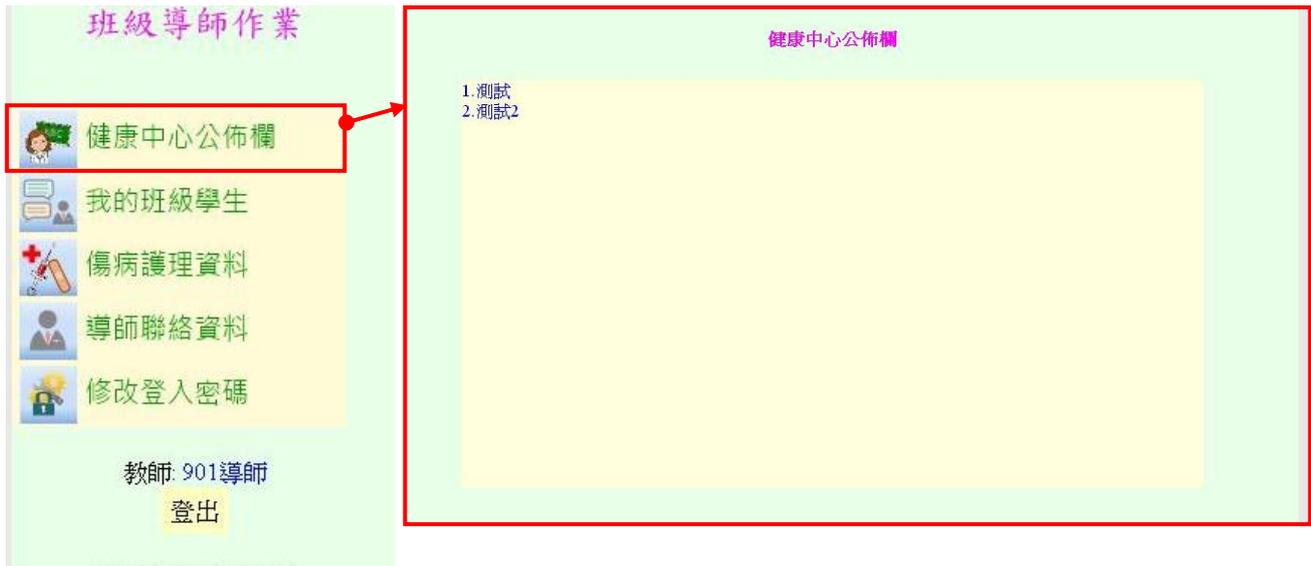
1. 點選「班導查詢作業」，進入導師登入頁面。



2. 導師登入作業，左邊為導師作業項目，右邊為登入畫面，輸入帳號密碼，完成後請按「登入」。



3. 點選「健康中心公佈欄」，顯示健康中心公佈欄的訊息。



4. 點選「我的班級學生」，可查詢學生基本資料、傷病記錄和健康檢查資料。



4-1. 顯示班級學生資料，

- A. 點選「姓名」，顯示學生連絡資料。
- B. 點選「傷病記錄」，顯示歷年來的傷病處理記錄。
- C. 點選「健康檢查」，顯示歷年的身體檢查資料。

**9年1班的學生**

座號	姓名	性別	緊急聯絡人/聯絡資料	傷病紀錄	健康檢查
21	<b>A</b> 趙*婷	女	趙中勇，趙*勇 937***895，934***486 台北市中正區***30鄰泰瑞三街40號 *****	<b>B</b> 傷病紀錄	<b>C</b> 健康檢查

趙\*婷的傷病護理紀錄

日期時間	傷病別	傷病紀錄	傷病原因/說明	離開時間	處理人員
2012/09/24 10:54	新傷	眼，操場，推撞傷	跟別人打架 AAAA	2012/10/09 16:37	
共 1 次					

關閉

趙\*婷的聯絡資料

**姓名：趙\*婷**      9年1班 21號

學號：90021      身份證號：I200444507

生日：86.10.25      性別：女

父親：趙\*勇      母親：

緊急連絡人：趙中勇

地址：台北市中正區\*\*\*30鄰泰瑞三街40號

電話：937\*\*\*895 934\*\*\*486

家長Email：

關閉

趙\*婷的健康檢查資料

班級：9年1班21號      性別：女      身份證號：I200444507      學號：90021

檢查日期：2011/03/09	檢查結果
一般體格檢查	
辨色力異常	視力不具遠視
眼睛異常	
聽力異常	
耳部檢查	
頸頸部異常	
胸部異常	
腹部異常	
泌尿系統異常	
泌尿生殖異常	
皮膚異常	
牙齒異常	
口腔異常	
其它異常	
尿液檢查      檢查結果	
尿糖	0
尿蛋白	0
潛血	0
尿酸值	
血常规檢查      檢查結果	
白血球	10190
紅血球	4.80
血小板	302
紅血球平均體積	
血液容積比	40.80

5. 點選「傷病護理資料」，可查詢班上有傷病記錄的學生。

班級導師作業

- 健康中心公佈欄
- 我的班級學生
- 傷病護理資料**
- 導師聯絡資料
- 修改登入密碼

教師: 901導師  
**登出**

5-1. 顯示有傷病記錄的學生。

A. 點選「日期時間」，顯示歷年來的傷病處理記錄。

B. 點選「姓名」，顯示學生連絡資料。

到達健康中心 日期時間	姓名	傷病別	傷病紀錄	離開時間
A 16:39 到健康中心	徐*宏 B	生病	發燒,頭暈	待診

### 徐\*宏 的傷病紀錄

日期時間: 2013/08/23	科別: 生病
受傷部位:	受傷地點:
受傷性質:	身體不適: 發燒,頭暈
現場處理:	後續處理:
傷病原因:	掛號時間: 2013/8/23 16:39
體溫: 度C	離開時間:
時間: 0小時0分	請假: 0天
備註說明:	

關閉

### 徐\*宏 的聯絡資料

姓名: 徐*宏	9年1班1號
學號: 00001	身份證號: Q124309602
生日: 87.9.14	性別: 男
父親: 黃*秋	母親:

緊急連絡人:

地址: 台北市中正區 \*\*\*\*\*

電話: 227\*\*\*\*8 987\*\*\*\*655

家長Email: abcd@abc.com.tw

關閉

6. 點選「導師聯絡資料」，可修改班導師個人的聯絡資料。

### 班級導師作業

- 健康中心公佈欄
- 我的班級學生
- 傷病護理資料
- 導師聯絡資料**
- 修改登入密碼

教師: 901導師  
登出

6-1.修改導師聯絡資料，完成後請按「儲存」。

**班級導師聯絡資料**

年級班級*	9 年 1 班
班級名稱	9年1班
導師姓名*	901導師
登入密碼	12345 (4~10英數字)
行動電話	0900000000
E-Mail	
狀態	正常

7. 點選「修改登入密碼」，可修改密碼。

**班級導師作業**

-  健康中心公佈欄
-  我的班級學生
-  傷病護理資料
-  導師聯絡資料
-  **修改登入密碼**

教師: 901導師

7-1.輸入舊密碼，在輸入一組 4-10 個英數字的密碼，完成後請按「確定」。

**修改 登入密碼**

帳 號	0901
舊密碼	....
新密碼 (4~10個英數字)	....
確認新密碼 (4~10個英數字)	....

## 四、管理作業-管理者操作

1. 點選「管理作業」，進入系統管理者登入頁面。

Hi Care 學校健康系統

快樂小學 校園傷病服務系統 Ver 2.01

授權到期日: 2014/12/31

傷病掛號作業 (學生)

班導查詢作業 (班導師)

傷病處理作業 (護理師)

管理作業 (管理者)

其他系統：  
[教育部 Web版學校健康資訊系統](#)

系統開發：世醫股份有限公司 台北市建國北路三段42號7樓 TEL：(02)2509-3272 FAX：(02)2509-3264  
最佳瀏覽模式為：1280\*1024 (建議使用 Chrome 或 Firefox 瀏覽器)

2. 系統管理作業，左邊為管理作業項目，右邊為登入畫面，輸入帳號密碼，完成後請按「登入」。

Hi Care 學校健康系統

快樂小學 系統管理作業(管理者) Ver 2.01

系統管理作業

- 健康中心公佈欄
- 傷病護理紀錄
- 傷病統計分析
- 家長通知紀錄
- 班級導師資料
- 系統操作紀錄
- 傷病項目管理
- 傷病系統設定

2014/06/25 09:34:28

重新登入

F11:全螢幕  
[Ctrl][+/-]:調整大小

管理作業 登入

帳號	admin
密碼	
驗證碼 請輸入右側的 英數字	Lg49J

登入 結束

最佳瀏覽模式為：1280\*1024 (建議使用 Chrome 或 Firefox 瀏覽器)  
系統開發：世醫股份有限公司 版權所有、請勿拷貝

3. 點選「健康中心公佈欄」，可修改公佈欄訊息。



3-1.修改公佈欄內容

A.資料格式-可用文字格式或用 HTML 格式編寫。

B.填寫公佈欄內容。

C.預覽公佈欄內容，確認無誤，請按「確定」

The image shows a form titled "編輯健康中心公佈欄" (Edit Health Center Notice Board). The form has three main sections: "資料格式" (Data Format), "公佈欄" (Notice Board), and "公佈欄預覽" (Notice Board Preview). The "資料格式" section has two radio buttons: "文字格式" (Text Format) and "HTML 格式" (HTML Format). The "公佈欄" section is a large text area with the label "公佈欄 (2000字以內)" (Notice Board (2000 characters or less)). The "公佈欄預覽" section shows a preview of the content. At the bottom of the form are two buttons: "確定" (Confirm) and "結束" (End). Red letters A, B, and C are placed next to the format selection, the text input area, and the preview area, respectively.

4. 點選「傷病護理紀錄」，可查詢有傷病記錄的學生。



4-1. 搜尋方式可選擇年級班級、期間和指定日期方式查詢。



4-2. 顯示有傷病記錄的學生。

A. 點選「日期時間」，顯示歷年來的傷病處理記錄。

B. 點選「姓名」，顯示學生基本資料。

傷病護理紀錄

年級: 全部 ▾ 班級: 全部 ▾ 姓名/身份證號:  搜尋

今天、本週、本月、學期、學年、全部

日期: 2014 ▾ 年 6 ▾ 月 23 ▾ 日 ~ 2014 ▾ 年 6 ▾ 月 23 ▾ 日 指定日期 結束

日期時間	班級姓名 (聯絡資料)	傷病別	傷病紀錄	離開時間 (護理師)
2014/6/23(一) 10:36	1年1班5號 胡茹	生病	腹痛(子)痛	待診

**A** 點選日期時間: 2014/6/23(一) 10:36

**B** 點選姓名: 胡茹

胡茹的聯絡資料

姓名: 胡\*茹 1年1班5號  
 學號: 216005 身份證號: I200327976  
 生日: 0.1.1 性別: 女  
 父親: 母親:

緊急連絡人:  
 緊急連絡電話:  
 連絡地址:  
 連絡電話:  
 家長Email:  
 識別卡: (1)2316799827 (2) (3)  
 備註:

胡茹的傷病紀錄

日期時間: 2014/06/23 科別: 生病  
 受傷部位: 受傷地點:  
 受傷性質: 身體不適: 腹(肚子)痛  
 現場處理: 後續處理:  
 傷前原因: 掛號時間: 2014/6/23 10:36  
 體溫: 離開時間:  
 時間: 0小時0分 請假: 0天  
 備註說明:

5. 點選「傷病統計分析」在選「傷病人次統計」，可統計傷病記錄的學生。



### 5-1. 設定查詢條件

- A. 選擇學年和學期統計，選擇完畢請按「學年統計」，顯示統計資料。
- B. 選擇日期範圍，選擇起始日期和結束日期，按「日期統計」，顯示統計資料。
- C. 列印統計資料，可列印資料表、資料圖表、長條圖和圓餅圖。

**A** 傷病人次統計

**B** 學年：102、學期：上學期、學年統計 結束  
日期範圍：2014年5月23日至2014年6月23日 日期統計

學年:102 學期:1 (單位:人次)

年級	性別	外科 (新傷)	外科 (換藥)	內科 (身體不適)	小計	年級合計	意外傷害	一般護理
1年級	男							
	女							
2年級	男							
	女							
3年級	男							
	女							
4年級	男							
	女							
5年級	男							
	女							
6年級	男							
	女							
7年級	男	1			1	1	1	
	女					7.7%		
8年級	男			1	1	1		1
	女					7.7%		
9年級	男	5		3	8	8	5	3
	女					61.5%		
10年級	男					3		
	女		1	2	3	23.1%		3
全校	男	6		4	10	13	6	4
	女		1	2	3	100%		3

**C** 下載統計結果 列印(資料表 / 資料圖表) 顯示長條圖 顯示圓餅圖

6. 點選「傷病統計分析」在選「分類人次統計」，可統計傷病記錄的學生。



### 6-1. 設定查詢條件

- A. 選擇要統計的項目。
- B. 選擇學年和學期統計，選擇完畢請按學年統計，顯示統計資料。
- C. 選擇日期範圍，選擇起始日期和結束日期，按「日期統計」，顯示統計資料。
- D. 列印統計資料，可列印資料表、資料圖表、長條圖和圓餅圖。

**A** 傷病項目統計

統計項目：受傷部位 ▾、年級：全部 ▾、班級：全部 ▾ 結束

**C** **B** 學年：102 ▾、學期：上學期 ▾ 學年統計

日期範圍：2014 ▾年5 ▾月23 ▾日至2014 ▾年6 ▾月23 ▾日 日期統計

項目：受傷部位 學年：102 學期：1 (單位：人次)

編碼	受傷部位	男	女	小計	比率 (%)
1	頭				
2	眼	2		2	22.2%
3	口腔	1		1	11.1%
4	顏面	1		1	11.1%
5	耳鼻喉	2		2	22.2%
6	胸				
7	腹				
8	背				
9	肩				
10	上肢	2		2	22.2%
11	腰				
12	下肢	1		1	11.1%
13	頭部				
14	臀部				
15	會陰部				
99	其它				
	合計	9		9	100%

**D** 下載統計結果 列印(資料表 / 資料圖表) 顯示長條圖 顯示圓餅圖

7.點選「家長通知紀錄」，查詢寄送的電子郵件和簡訊內容。



### 7-1. 設定查詢條件

- A. 選擇班級或姓名/身份證，按「搜尋」，顯示統計資料。
- B. 可選用一個期間的方式查詢，例：選擇今天，顯示統計資料。
- C. 選擇日期範圍，選擇起始日期和結束日期，按「日期統計」，顯示統計資料。

**家長通知紀錄**

**A** 年級: 全部 ▾ 班級: 全部 ▾ 學生姓名/身份證:  全部 ▾ 搜尋

**B** 今天、本週、本月、學期、學年、全部

**C** 日期: 2014 ▾ 年 6 ▾ 月 23 ▾ 日 ~ 2014 ▾ 年 6 ▾ 月 23 ▾ 日 指定日期 結束

通知日期時間 通知方式	班級座號 姓名	通知對象 /手機	通知內容	通知者
2014/6/23 13:31 電話	1年1班11號 鄭僊	鄭爸爸	快樂小學健康中心 傷病提醒通知 學 生：鄭*僊 班 級：1年1班11號 時 間：2014/6/23 10:36 傷病別：新傷 受傷部位：上肢 受傷地點：司令台,運動場 受傷性質：擦傷 傷病原因：同學玩耍時沒注意 現場處理：休息觀察 離開時間：  請 貴家長多留意觀察 鄭*僊同學，回家後是否有身體不適的現象！ 如病情發生變化，請儘速送醫治療。  ※相關衛教資料請參考，學生常發生的傷病注意事項 (www.ch.com.tw/HealthArticle.aspx)	護理師1
2014/6/23 13:17 簡訊	1年1班2號 沈*君	0932080324 (66字 1則)	快樂小學健康中心 敬上 聯絡電話：02-25093272 分機：150 沈*君的家長您好，沈*君因顏面受傷到健康中心，請多留意觀察是否有身體不適的現象！如病情發生變化，請儘速送醫治療。快樂小學健康中心敬上	護理師1

8. 點選「班級導師資料」，可新增、修改和刪除導師資料。



8-1 於搜尋欄位上輸入關鍵字，並選擇搜尋方式，點選「顯示」，顯示符合的資料。

搜尋:  年級,班級 ▾ 全部 ▾ **顯示** 新增 結束

[下載班級導師資料](#)
[重新設定導師密碼](#)
[自動產生功課](#)
[年級+1 \(學年度升級\)](#)

年級班級	班級名稱	導師姓名	行動電話	E-Mail	狀態
1.1	1年1班	1年1班導師			正常
1.2	1年2班	1年2班導師			正常
1.3	1年3班	1年3班導師			正常
1.4	1年4班	1年4班導師			正常
1.5	1年5班	1年5班導師			正常
1.6	1年6班	1年6班導師			正常

8-2.新增導師資料，點選「新增」，編寫完成請按儲存。

顯示 **新增** 結束

的資料

年級班級*	10 年 1 班
班級名稱	10年1班
導師姓名*	陳老師
登入密碼	1234 (4~10英數字)
行動電話	
E-Mail	
狀態	正常 ▾

**儲存** 取消

8-3. 點選編號，可執行修改、刪除。

- A. 檢視受傷地點，如有修改，請按「儲存」鈕，儲存修改資料。
- B. 結束查詢或不儲存修改資料時，請按「取消」鈕，回到資料列表。
- C. 如欲刪除該筆個案資料，請按「刪除」鈕，並再次確認是否要刪除。

9.7	9年7班			
9.8	9年8班			
9.9	9年9班			
9.10	9年10班			

9年7班 的資料

年級班級*	9 年 7 班
班級名稱	9年7班
導師姓名*	林老師
登入密碼	1234 (4~10英數字)
行動電話	
E-Mail	
狀態	正常

儲存   刪除   取消

確定是否刪除？ 確定刪除 / 不刪除

8-4. 自動產生班級資料，點選「自動產生班級」，並再次確認是否要「執行」，產生完成班級。

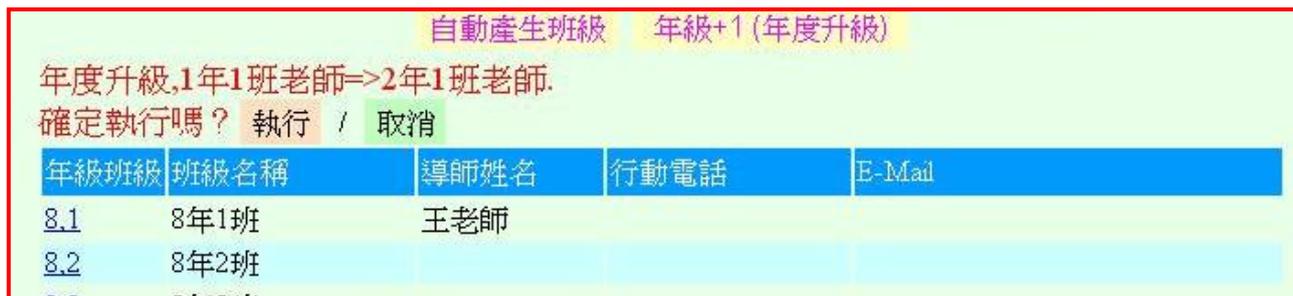
搜尋:  年級,班級 ▾ 全部 ▾ 顯示 新增 結束

下載班級導師資料   重新設定導師密碼   自動產生班級   年級+1 (學年度升級)

自動產生班級,由學生健康資料產生班級導師資料.  
確定執行嗎? 執行 / 取消

年級班級	班級名稱	導師姓名	行動電話	E-Mail
------	------	------	------	--------

8-5.新的一個學年度，要升一年級，點選「年級+1(年度升級)」，並再次確認是否要「執行」，產生完成年度升級。



8-6.可下載班級導師資料。



8-7.重設導師密碼，密碼可自行設定統一密碼或產生亂數的方式。(設定密碼內容，要到「系統操作記錄」的「操作人員設定」)



9. 點選「系統操作記錄」，查詢系統操作記錄的過程。



### 9-1. 設定查詢條件

A. 選擇要查詢的帳號，顯示統計資料。

B. 可選用一個期間的方式查詢，例：選擇今天，顯示統計資料。

C. 選擇日期範圍，選擇起始日期和結束日期，按「日期統計」，顯示統計資料。

A 系統操作紀錄		
B 指定帳號: 全部		
C 今天、本週、本月、學期、學年		
日期: 2014 年 6 月 23 日 ~ 2014 年 6 月 23 日 指定日期 結束		
NO	日期	內容
1	管理者 登入: 2014/6/23 下午 01:38:34	2014/06/23 13:42:22, 健康中心公佈欄, 編輯 2014/06/23 13:43:09, 傷病護理紀錄, 查詢 2014/06/23 13:52:13, 傷病統計分析(傷病人次統計) 2014/06/23 13:57:43, 傷病統計分析(分類人次統計) 2014/06/23 13:58:57, 家長通知紀錄, 查詢 2014/06/23 14:00:19, 班級導師資料 2014/06/23 14:05:13, 系統操作紀錄, 查詢
2	1年1班導師 登入: 2014/6/23 下午 01:36:38	2014/06/23 13:36:38, 1年1班傷病護理紀錄, 查詢 2014/06/23 13:37:01, 健康中心公佈欄, 查詢 2014/06/23 13:37:05, 1年1班學生資料, 查詢 2014/06/23 13:37:45, 1年1班傷病護理紀錄, 查詢 2014/06/23 13:38:04, 導師聯絡資料, 查詢
3	管理者 登入: 2014/6/23 下午 01:09:44	2014/06/23 13:09:48, 系統作業設定, 編輯 2014/06/23 13:09:55, 系統作業設定, 儲存 2014/06/23 13:10:14, 系統作業設定, 編輯 2014/06/23 13:10:17, 系統作業設定, 儲存 2014/06/23 13:10:20, 系統作業設定, 編輯 2014/06/23 13:11:54, 系統作業設定, 儲存 2014/06/23 13:14:57, 系統作業設定, 編輯 2014/06/23 13:15:33, 系統作業設定, 儲存 2014/06/23 13:15:40, 系統作業設定, 編輯 2014/06/23 13:16:01, 系統啟用設定, 編輯 2014/06/23 13:16:33, 系統啟用設定, 儲存 2014/06/23 13:16:44, 系統作業設定, 編輯 2014/06/23 13:17:39, 家長通知紀錄, 查詢 2014/06/23 13:19:26, 系統操作紀錄, 查詢 2014/06/23 13:21:29, 傷病護理紀錄, 查詢 2014/06/23 13:22:18, 傷病統計分析(傷病人次統計)

10. 點選「傷病項目管理」，可新增、修改和刪除傷病項目。



10-1. 選擇傷病項目，顯示項目內容，可新增、修改和刪除。

傷病項目: 受傷部位		新增	結束
代碼	受傷部位	顯示順序	狀態
0	無	0	正常
1	頭	1	正常
2	眼	2	正常
3	口	3	正常

受傷部位  
受傷地點  
受傷性質  
身體不適  
現場處理  
後續處理  
傷病原因

10-1. 點選新增，編輯受傷地點，新增的項目會從 9901 開始編號，1~99 的項目不能刪除修改，編寫完成請按「儲存」。

受傷地點 的資料

代碼	9901 *9901:以後可自行增加項目,1~99:請勿刪除修改
受傷地點	圖書館
順序	9901
狀態	正常

儲存 刪除 取消

10-2.點選編號，可執行修改、刪除。

<u>10</u>	校外	10	正常
<u>99</u>	其它	99	正常
<b>9901</b>	圖書館	9901	正常

10-3.

A.檢視受傷地點，如有修改，請按「儲存」鈕，儲存修改資料。

B.結束查詢或不儲存修改資料時，請按「取消」鈕，回到資料列表。

C.如欲刪除該筆個案資料，請按「刪除」鈕，並再次確認是否要刪除。

**受傷地點** 的資料

代碼	<input type="text" value="9901"/> *9901:以後可自行增加項目,1~99.請勿刪除修改.
受傷地點	<input type="text" value="圖書館"/>
順序	<input type="text" value="9901"/>
狀態	<input type="text" value="正常"/>

儲存 **刪除** 取消

儲存 刪除 取消

確定是否刪除?  /

11 點選「系統操作記錄」在選「操作人員設定」，可設定護理人員密碼和導師密碼。



11-1.設定護理人員登入時的密碼和姓名，在密碼欄位輸入一組 4-10 個英數字的密碼，在姓名欄位輸入護理師的姓名，完成後請按「確定」。

操作人員設定				
NO	帳號	密碼 (4~10英數字)		姓名
1	nurse1	*****	修改密碼	護理師1
2	nurse2	*****	修改密碼	護理師2
3	nurse3	*****	修改密碼	護理師3
4	nurse4	*****	修改密碼	護理師4
5	nurse5	*****	修改密碼	護理師5

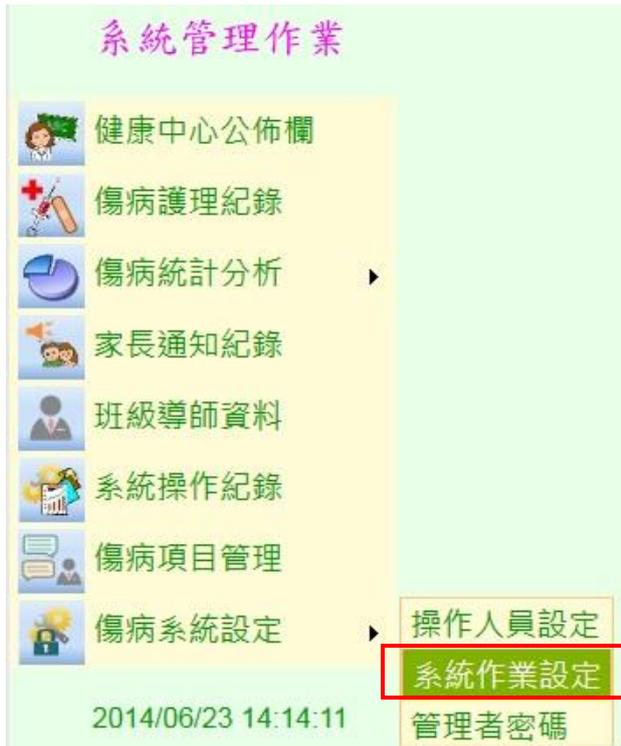
※密碼長度(4~10個英數字)

11-2.設定導師帳號。

- A. 設定為「空白」，每班導師密碼又系統產生不一樣密碼。
- B. 可自行輸入一組密碼，按確定。
- C. 由系統產生出亂碼，按確定，密碼為統一英數字。

其他人員設定	
項目	內容
班級導師預設密碼	1234 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">產生預設亂數密碼</span>
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	

12. 點選「系統操作記錄」在選「系統作業設定」，。



### 12-1. 設定系統作業設定

- A. 設定掛號輸入方式，可選擇「班級座號」或「學號」。
- B. 設定輸入內容，「一般掛號」學生可填寫詳細的受傷內容於經過，「簡易掛號」學生填寫完班級座號或學號，就完成掛號。
- C. 設定隱藏或顯示學生姓名。
- D. 設定護士端畫面重新更新時間。
- E. 填寫學校的名稱、電話，用於電子郵件和簡訊內容。
- F. 設定可執行的通知服務。

系統作業設定	
項目	內容
掛號方式	<b>A</b> <input checked="" type="radio"/> 班級座號 <input type="radio"/> 學號
掛號輸入內容	<b>B</b> <input checked="" type="radio"/> 一般掛號 <input type="radio"/> 簡易掛號
掛號端姓名顯示	<b>C</b> <input type="radio"/> 全部顯示 <input checked="" type="radio"/> 部分隱藏
護理端畫面更新時間	<b>D</b> 10 ▾ 秒
學校代碼	<b>E</b> 23463468 (學校代碼/名稱,無法修改)
學校名稱	快樂小學
學校電話	02-25093272
健康中心分機	150
家長通知服務	<b>F</b> <input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件 <input checked="" type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 行動APP <span style="float: right;">發送郵件設定</span>

## 12-2.點選「發送郵件設定」

- A. 設定寄件者名稱、電子郵件帳號和密碼。
- B. 設定要傳送郵件伺服器類別。
- C. 設定是否要驗證電子郵件。
- D. 設定電子郵件的外寄伺服器 SMTP、PORT、SSL。
- E. 測試電子郵件設定是否正確。

家長通知服務	<input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件 <input checked="" type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 行動APP	關閉郵件設定
寄件者名稱(Email)	<b>A</b> 快樂小學健康中心	例: 快樂小學健康中心
帳號(Email)	pondyang@hotmail.com	例: abcd@gmail.com
密碼(Email)	*****	顯示密碼
伺服器類別(Email)	<b>B</b> hotmail	
伺服器是否需要驗證(Email)	<b>C</b> Y	
外寄伺服器SMTP(Email)	<b>D</b> smtp.live.com	例: smtp.gmail.com
外寄伺服器Port(Email)	25 (預設: 25)	
外寄伺服器SSL(Email)	Y	
測試接收郵件帳號	<b>E</b> pondyang@gmail.com	例: abcd@hotmail.com
	發送測試郵件	系統啟用設定
	確定	取消

13. 點選「系統操作記錄」在選「管理者密碼」，可修改管理者密碼。



13-1. 輸入舊密碼，在輸入一組 4-10 個英數字的密碼，完成後請按「確定」

The image shows a form titled "修改 管理者密碼" (Change Administrator Password). The form has four input fields: "管理者名稱" (Administrator Name) with the value "admin", "舊密碼" (Old Password) with four dots, "新密碼 (4~10個英數字)" (New Password (4-10 English characters)) with four dots, and "確認新密碼 (4~10個英數字)" (Confirm New Password (4-10 English characters)) with four dots. At the bottom, there are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is highlighted with a red box.