

臺南市政府公務人力發展中心108年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人(分機)
1	公務職場的法律－以民事責任為例(基礎班)	108年5月3日(五) 09:00-16:20	一、前言 二、民法概論 三、公務員侵權行為之責任 四、國家賠償義務機關對公務員之求償權 五、公務員應負民事責任之訴訟案例探討	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數52人，自由報名3人)	本中心S703研習教室	盧冠豪(39)
2	公務職場的法律－以刑事責任為例(基礎班)	108年5月6日(一) 09:00-16:20	一、認識訴訟類型~以採購為例 二、刑法公務員與相對服從義務 三、貪污、瀆職罪責研析 四、圖利與便民 五、政府資訊公開與公務機密維護	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數72人，自由報名8人)	本中心S706研習教室	郭詩好(35)
3	當主管就要會工作教導(主管班)	108年5月7日(二) 10:00-17:00	一、歷程回顧 二、同理對方 三、給予幫助	本府及所屬機關學校薦任第7職等以上主管人員(調訓人數42人，自由報名3人)	本中心S704研習教室	黃健明(37)
4	全民國防教育(第1場次)	108年5月14日(二) 14:00-16:00	一、國防體制 二、危機意識 三、106年QDR 四、全民國防法規體系 五、武裝衝突概念	本府暨所屬機關學校公務人員及約聘僱人員(調訓人數70人，自由報名10人)	本中心S706研習教室	邱宜珊(33)
5	108年輔導升官等人員(薦升簡訓練)訓前研習	108年5月15日(三) 09:00-12:00	108年輔導升官等人員(薦升簡訓練)訓前研習相關事項	列入108年度本府暨所屬機關薦任公務人員晉升簡任官等訓練受訓名冊之人員(調訓人數45人，自由報名0人)	本中心S704研習教室	盧冠豪(39)
6	108年輔導升官等人員(委升薦訓練)訓前研習	108年5月15日(三) 13:30-16:10	108年輔導升官等人員(委升薦訓練)訓前研習相關事項	列入108年度本府暨所屬機關委任公務人員晉升薦任官等訓練受訓名冊之人員(調訓人數65人，自由報名0人)	本中心S706研習教室	盧冠豪(39)
7	社群媒體行銷操作與直播	108年5月17日(五) 09:00-16:20	一、社群行銷之介紹 二、FB行銷工具的使用 三、Line@的操作和設定	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數47人，自由報名3人)	南台科大E303電腦教室	林詩庭(32)

臺南市政府公務人力發展中心108年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
8	英語能力檢定中級班 (平日班)	108年5月17日(五) 09:00-16:10 108年5月24、31日 、6月14、21(五) 13:30-16:10 108年6月28日(五) 09:00-16:10 108年7月27日(六) 9:30-12:00(多益正式測驗)	一、隨堂測驗。 二、聽力測驗技巧及練習：照片描述、應答問題、簡短對話、簡短獨白。 三、閱讀測驗技巧及練習：單句填空、短文填空、單篇文章理解、多篇文章理解。	尚未具備中級英語證照者(調訓人數46人，自由報名4人)	本中心S703研習教室	黃健明 (37)
9	Google工具應用實務班 (假日班)	108年5月18日(六) 09:00-16:20	一、Chrome瀏覽器 二、Gmail設定 三、雲端硬碟 四、文件協作 五、Google表單設計	本府及所屬機關學校同仁且近3年未曾參訓本中心相關課程者(調訓人數0人，自由報名30人)	德鍵職訓中心	黃健明 (37)
10	公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班	108年5月21日(二) 09:00-16:20	一、正視問題：是單純不當干擾還是存在著衝突 二、應區別「行使職權」、「執行職務」或「行使附保護義務之職權」 三、面對衝突的解決模式 四、面對不當干擾解決模式 五、解決問題考量的順序：法律責任(保護自己)→政治正確(避免民怨)→公門智慧(效率)	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數72人，自由報名8人)	本中心S706研習教室	盧冠豪 (39)
11	處理員工抗拒與新進員工輔導技巧(主管班)	108年5月23日(四) 09:00-16:20	一、從外在行為辨識員工的心理困擾 二、瞭解員工的人格特性類型，認識抗拒與防衛心理，轉化員工抗拒行為的處理技巧 三、辨識高風險員工(自傷及傷人)的身心反應 四、如何提升有困擾員工運用諮商資源(包含有意願及抗拒員工)	本府及所屬機關學校薦任第7職等以上主管人員，以貴單位有新進人員者為優先。(調訓人數40人，自由報名2人)	本中心S704研習教室	林詩庭 (32)
12	每月一書導讀會	108年5月24日(五) 14:00-16:00	一、「推出你的影響力」簡介與作者背景介紹 二、我們總被推：其實人無法做決定？ 三、人人都愛推：錢比想像還容易賺？ 四、政策更要推：讓人民主動挺起來？ 五、世界需要推：你也可以拯救地球？	本府暨所屬機關學校同仁(調訓人數107人，自由報名13人)	南臺科大S104階梯教室	邱宜珊 (33)

臺南市政府公務人力發展中心108年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
13	辦公室英語會話練功房 (基礎班)	108年5月27、6月3、10、17、24日 (一) 13:30-16:10	一、Warm Up 暖身 二、辦公室英文及應用(社交互動和電話英文) 三、辦公室英文及應用(外賓接待和景點、美食) 四、辦公室英文及應用+小組習作 五、成果驗收	業務上需要或對課程有興趣者 (調訓人數34人，自由報名2人)	本中心S704研習教室	黃健明 (37)

備註：

- 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
- 二、有關自由報名者權益說明如下：
 - (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 - (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 - (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
- 三、報名資訊應用假日班課程，若於開課前3天未完成請假或全程未到訓，將管制參加本中心資訊應用假日班(同一職能)課程6個月。
- 四、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。