

臺南市 106 年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質-「問思教學 - 提升學生閱讀素養」研習計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- (二) 臺南市 106 年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質計畫。
- (三) 教育部「悅讀 101-教育部國民中小學閱讀實施計畫」辦理。
- (四) 教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動計畫作業要點。

二、目標：

- (一) 課程結合理論與實作。
- (二) 以「問思教學 - 提升學生閱讀素養」為主，深入培養教師文本分析、問思教學、讀寫合一、課程設計能力，精進老師閱讀教學知能。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：臺南市政府教育局
- (三) 承辦單位：松林國小

四、研習對象及人數：國中小教師，共錄取 80 人，每位學員經歷 4 階的培訓研習。

五、實施策略：

- (一) 認識閱讀素養內涵與影響。
- (二) 實作討論並體驗專業對話。
- (三) 提升文本分析與命題能力。
- (四) 系統研習支援教師的成長。

六、期程及課程內容：如附件一

七、研習內涵設計方向：

- (一) 閱讀素養的內涵與影響。
- (二) 閱讀評量·教學·學習。
- (三) 提升閱讀理解力的資源。
- (四) 實作故事體、說明文文本的提問。
- (五) 問思教學的理念與設計。
- (六) 剖析學生的表現與困擾。

- (七)學生自評以覺察優劣勢。
- (八)選文與命題的設計考量。
- (九)從讀到寫的讀寫學策略。
- (十)文本分析的意涵與方法。
- (十一)有效的教學提問設計。
- (十二)形成性、總結性評量。
- (十三)其他閱讀相關議題。

八、報名方式：請於研習前至臺南市教育網路中心學習護照報名，全程參與本研習之教師，每場次依規定核予登錄7小時研習時數。

九、預期效益

- (一)教師了解問思教學策略，熟悉主題文本之選擇與使用。
- (二)討論分享實作經驗，擬定困擾的因應與檢核成果的多元方式。
- (三)拓廣閱讀指導的多元面向，增進學生閱讀力與創作力。

十、成效評估考核：

(一)評估層面：

層面	目標
參與者反應	一、教師能認同問思教學，提升學生閱讀素養研習，改善教學品質。 二、教師願意參與問思教學，提升學生閱讀素養，策動教師專業成長，熟悉主題文本之選擇與使用。
參與者學習	三、教師能認識與應用問思教學，提升學生閱讀素養知能，延伸教學能量，落實基本教學技巧。 四、教師能理解並轉化問思教學，提升學生閱讀素養研習增能，落實課堂實踐。

(二)評估模式：

預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
一、教師滿意研習課程、場地、講師與時間的安排	問卷調查	一~1 教師同意滿意研習安排	滿意度調查表暨回饋單
二、教師能接受課程內容並願意參與活動進行		二~1 教師同意接受課程內容並願意參與活動進行	

三、教師認識並應用問思教學，提升學生閱讀素養研習課程與教學資源	實作成果	三~1 教師能否認識並應用問思教學，提升學生閱讀素養研習課程與教學資源	實作成果 (教案設計單)
四、教師能透過教學分享、分析和討論學習目標的實施情形		四~1 教師能否對學習目標提出意見、客觀具體事實、討論有效教學、分享學習收穫	

(三)評估工具：

1. 參與者反應層面：滿意度調查表暨回饋單如附件二
2. 參與者學習層面：實作成果(教案設計單如附件三)

十一、經費：由臺南市 106 年精進教學工作計畫市配合款經費支付。

十二、獎勵：承辦本研習活動有功人員，依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理敘獎。

附件一 「問思教學 - 提升學生閱讀素養」研習計畫 課程表

第一階：106年6月2日			
時間	課程名稱	講 師	備註
08:00-08:30	報到	松林國小團隊	
08:30-08:40	開幕式	教育局長官	
08:40-10:10	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略(一)	另聘	外聘 2節
10:10-10:30	茶敘	松林國小團隊	
10:30-12:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略(一)	另聘	外聘 2節
12:00-13:30	用餐、午休		
13:30-15:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略分享與實作(一)	另聘	內聘 2節
15:00-15:10	茶敘	松林國小團隊	
15:10-16:00	成果展示與對話交流	松林國小團隊	內聘 1節
16:00	賦歸		

第二階：106年7月7日			
時間	課程名稱	講 師	備註
08:00-08:30	報到	松林國小團隊	
08:30-08:40	開幕式	教育局長官	
08:40-10:10	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略(二)	另聘	外聘 2節
10:10-10:30	茶敘	松林國小團隊	
10:30-12:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略(二)	另聘	外聘 2節
12:00-13:30	用餐、午休		
13:30-15:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略(二)	另聘	內聘 2節
15:00-15:10	茶敘	松林國小團隊	
15:10-16:00	成果展示與對話交流	松林國小團隊	內聘 1節
16:00	賦歸		

第三階：106年8月4日			
時間	課程名稱	講 師	備註
08:00-08:30	報到	松林國小團隊	
08:30-08:40	開幕式	教育局長官	
08:40-10:10	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略 (三)	另聘	外聘 <u>2節</u>
10:10-10:30	茶敘	松林國小團隊	
10:30-12:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略 (三)	另聘	外聘 <u>2節</u>
12:00-13:30	用餐、午休		
13:30-15:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略 (三)	另聘	內聘 <u>2節</u>
15:00-15:10	茶敘	松林國小團隊	
15:10-16:00	成果展示與對話交流	松林國小團隊	內聘 <u>1節</u>
16:00	賦歸		

第四階：106年9月15日			
時間	課程名稱	講 師	備註
08:00-08:30	報到	松林國小團隊	
08:30-08:40	開幕式	教育局長官	
08:40-10:10	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略 (四)	另聘	外聘 <u>2節</u>
10:10-10:30	茶敘	松林國小團隊	
10:30-12:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略 (四)	另聘	外聘 <u>2節</u>
12:00-13:30	用餐、午休		
13:30-15:00	問思教學-提升學生閱讀素養教學策略 (四)	另聘	內聘 <u>2節</u>
15:00-15:10	茶敘	松林國小團隊	
15:10-16:00	成果展示與對話交流	松林國小團隊	內聘 <u>1節</u>
16:00	賦歸		

附件二 問思教學教案設計單

教材名稱：

資源來源：

適用單元：

A. 單元學習主要概念	B. 單元學習關鍵問題
C. 學生能知道 (Know)	D. 學生能做到 (skills)

問題	問題層次	學生語彙與思考

附件三 臺南市 106 年度辦理十二年國民基本教育精進國民中學及
國民小學

教學品質計畫 滿意度調查表暨回饋單

課程(領域或議題)名稱：
期：

辦理日

基本資料	1. 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
	2. 學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科					
	3. 工作年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-5年以下 <input type="checkbox"/> 6-10年以下 <input type="checkbox"/> 11-15年以下 <input type="checkbox"/> 16-20年以下 <input type="checkbox"/> 21-25年以下 <input type="checkbox"/> 26年以上					
	4. 職務別： <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教務(導)主任 <input type="checkbox"/> 學務主任 <input type="checkbox"/> 輔導主任 <input type="checkbox"/> 總務主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 教師					
	5. 參加原因： <input type="checkbox"/> 課程有助於自身教學品質之精進 <input type="checkbox"/> 課程有助於目前承辦業務 <input type="checkbox"/> 未來可能接觸相關業務 <input type="checkbox"/> 對課程內容有興趣 <input type="checkbox"/> 長官指派：非承辦與課程內容相關之業務 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
項目	意見調查	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
		5	4	3	2	1
效果	1. 我很滿意此次上課的主題及內容					
	2. 我很滿意此次上課講師的表現—整體而言					
	3. 此次課程在時間的安排上很洽當					
	4. 我覺得花時間上這次課程是值得的					
	1. 此次上課我能吸收課堂中所傳授的知識與技巧					
	2. 我覺得此次課程對未來教學或個人成長有所助益					
	3. 整體而言我覺得此次上課的學習效果很好					
	1. 在課程進行中我曾思考如何應用課堂所學於學校教學中					
	2. 我會嘗試使用課程所學落實於學校教學中					
	3. 我會利用機會將課程所學或實踐結果與學校同仁分享					
行政服務面	1. 我滿意此次研習(活動)現場的行政服務品質					
	2. 我滿意此次研習(活動)場地的適用與品質					
	3. 我滿意此次研習(活動)設備的適用與品質					
	4. 我對此次活動整體上感到滿意					
學員回饋意見	1. 未來是否願意繼續參加相關課程？ <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意					
	2. 在我的工作領域中，目前亟需增能的課程為： <input type="checkbox"/> 行政工作(主題或內容：_____)					

	<input type="checkbox"/> 課程教學領導 (主題或內容: _____)
	<input type="checkbox"/> 教學專業 (主題或內容: _____)
	3. 我認為參加此次研習最大的收穫?
	4. 建議事項(請具體陳述, 俾利改善)

PS: ※由衷感謝您的回饋! 您的回饋是我們進步的動力。