106學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證手冊

主辦單位：教育部

委託單位：國立臺灣師範大學

承辦單位： 縣/市校長及教師專業發展中心

承辦單位：國私立高中職教師專業發展 區中心學校

中華民國106年9月5日

|  |  |
| --- | --- |
| 目次 | |
| **壹、教學輔導教師認證流程說明** |  |
| 一、認證流程--------------------------------------------------- | 1 |
| 二、認證一覽表------------------------------------------------- | 2 |
| 三、注意事項----------------------------------------------- | 4 |
| **貳、教學輔導教師認證資料說明** |  |
| 一、認證資料審查標準說明--------------------------------------- | 5 |
| 二、認證資料繳交方式------------------------------------------- | 7 |
| 三、認證資料表格----------------------------------------------- | 7 |
| 教學輔導教師認證推薦表-------------------------------------- | 8 |
| 表1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表----------------- | 9 |
| 表2、教學觀察（公開授課）－工具 |  |
| 表2-3、語言流動量化分析表-------------------------------- | 11 |
| 表2-4、在工作中量化分析表-------------------------------- | 12 |
| 表2-5、教師移動量化分析表-------------------------------- | 14 |
| 表2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表---------- | 15 |
| 表3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表------------- | 16 |
| 表4、輔導報告 |  |
| 表4-1、輔導計畫------------------------------------------ | 17 |
| 表4-2、平時輔導紀錄表------------------------------------ | 20 |
| 表4-3、輔導案例紀錄表------------------------------------ | 21 |
| 教學輔導教師認證作業審查結果申復表-------------------------- | 23 |
| 公開授課實施證明-------------------------------------------- | 24 |
| 社群參與證明------------------------------------------------ | 25 |
| 教學輔導教師認證資料審查標準表------------------------------ | 26 |

1. **教學輔導教師認證流程說明**

**一、認證流程**

教學輔導教師認證流程請見下圖。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 民國106年7月  至106年11月 | **教師完成教學輔導教師儲訓實體研習課程(24小時)。（教專中心核發時數後方能進行後續程序）** | | 未於３年內完成實體課程及專業實踐事項 |
|  |  | |
| 於3年內完成  4項專業實踐事項 | 學校經校內相關會議公開審議通過，送請校長簽章後，將教學輔導教師認證推薦名單送至縣市教育局(處)、中心學校。 |
| 民國106年12月以前 |  | |
| 縣市教育局(處)、中心學校召開會議審查學校所送名單，並將推薦名單逕送所屬教專中心彙整。 | |
| 民國107年1月  至107年3月 |  | |
| 教師完成實務探討課程（6小時）。 | |
| 民國107年4月  至107年5月 |  | |
| 教師確認系統產出之「教學輔導教師認證資料」無誤後，線上提交予學校承辦人，承辦人須於期限內提交至培訓中心。 | |
|  | |
| 民國107年4月  至107年6月 | 培訓中心進行認證資料審查（含初審、複審）。  審查結果為「修正後複審」之教師可進行補件，「不通過」者得申復。 | |  |
| 民國107年7月 |  | |  |
| 培訓中心公告並函送通過名單  給縣/市政府教育局(處)/中心學校 | |  |
|  | |  |
| 由教專中心/中心學校訂定 | 國教署、縣/市政府教育局(處)  核發教學輔導教師證書 | |  |
| 教學輔導教師認證流程圖 | | | |

**二、注意事項**

**（一）認證資格保留說明**

教師自參與教學輔導教師儲訓實體研習課程起，認證資格可保留3年。未於期限內完成取證者，則須重新參加實體研習。

**（二）取證資格**

教師須於完成教學輔導教師儲訓實體研習課程24小時後，再完成專業實踐事項與實務探討課程6小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

**（三）證書期限**

證書有效期限為10年，證書期滿需進行換證。換證條件另訂之。

**（四）105學年度認證方式**

105學年度（105年完成實體研習）尚未認證者，得依照105學年度之認證手冊規定，或準用本認證手冊之規定辦理認證。

**（五）專業實踐事項**

1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。
2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。
3. 開放任教班級，公開授課至少2次。

（公開授課之證明資料應包括任教班級、授課時間與科目等資訊，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）

1. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。

（教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之。擔任社群召集人之證明資料包括參加社群之名稱、起迄時間，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）

1. **教學輔導教師認證資料說明**

**一、認證資料審查標準說明**

| **項目** | | | **審查標準說明** | **份數** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1、**  **教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表** | | | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且敘述正確詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、學生學習策略或方法、教學評量方式、等，並能選擇適切的觀察工具。 3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，後一階段日期不可早於前一階段日期。 4. 教學觀察三部曲需於7天內完成，並請避免1日內完成所有三部曲。 5. 觀察時間依公開授課規定，以1節課為原則。 | 2份 |
| **表2、**  **教學觀察（公開授課）工具** | **表2-3、語言流動量化分析表** | | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： 3. 教師提問與學生回答對應正確且記載完整詳實。 4. 學生的座位資料填寫正確無誤。 5. 各種互動符號記錄完整無誤。 6. 量化分析數字正確。 7. 內容分析具體詳實。 8. 一次觀察的時間達一節課。（若採用兩種工具，時間可合計） | 2份  (4擇2，可一次觀察使用兩種工具) |
| **表2-4、在工作中量化分析表** | | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： 3. 學生學習情形的符號記載正確無誤。 4. 每個循環觀察時間記載確實。 5. 觀察每位學生的時間與順序均掌握正確。 6. 量化分析數字正確無誤。 7. 內容分析具體詳實。 8. 一次觀察的時間達一節課。（若採用兩種工具，時間可合計） |
| **表2-5、教師移動量化分析表** | | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： 3. 教師行間巡視紀錄內容正確且完整詳實。 4. 教室簡圖詳實（含座位表、性別及其他教室設備等）。 5. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 6. 內容分析能詳盡說明教師移動原因。 7. 一次觀察的時間達一節課。（若採用兩種工具，時間可合計） |
| **表2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表** | | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： 3. 師生互動類別分析正確無誤。 4. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析正確詳實。 5. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析完整詳實。 6. 量化分析數字正確無誤。 7. 一次觀察的時間達一節課。（若採用兩種工具，時間可合計） |
| **表3、**  **教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表** | | | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且詳實。請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後用完整語句填寫，包括下列各項：教與學之優點及特色、教與學待調整或改變之處、授課教師預定專業成長計畫、回饋人員的學習與收穫等。 3. 「專業成長計畫」能與「教與學之優點及特色」或「教與學待調整或改變之處」相符應，且具體可行。 4. 回饋會談紀錄能確實對應觀察前會談之內容，且能引用教學觀察工具並進行評析。 | 2份 |
| **表4、**  **輔導報告** | | **表4-1、輔導計畫** | 1. 紀錄表夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫正確且完整。 2. 能依據夥伴教師的需求擬定適切的教學輔導計畫，實際輔導活動時程達12週以上，且與輔導紀錄邏輯脈絡相符。 3. 輔導方式或重點能多元呈現達3種以上，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。 4. 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。 | 1份 |
| **表4-2、平時輔導紀錄表** | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 輔導方式或重點欄位有勾選。 3. 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且具有邏輯性。 4. 教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 5. 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。 | 2份 |
| **表4-3、輔導案例紀錄表** | 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 所勾選案例主題完全切合所描述之案例內容。 3. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容能具體客觀且完整。 4. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 5. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 6. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能結合理論或實務，對案例深入省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 7. 總字數達300字以上。 | 1份 |
| **其他注意事項** | | | 1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。 | |

**二、認證資料繳交方式**

106學年度教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為107年4月至107年5月，請教師逕行至教師專業發展作業支持平臺線上填寫相關認證資料。

**三、認證資料表格**

檢陳如下所附表件。

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**教學輔導教師認證推薦表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 服務學校 |  |
| 實際教學年資 |  | 專長領域 |  |
| 基本資格 | □具5年以上正式教師之年資  □具5年以上實際教學經驗  □具舊制評鑑人員進階證書 或 □專業回饋人才進階培訓證書 | | |
| 認證資格檢核 | □已完成教學輔導教師儲訓實體研習課程24小時  □預計完成教學輔導教師實務探討課程6小時  □預計於3年內完成4項專業實踐  □擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次  □協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上  □開放任教班級，公開授課至少2次  □擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之） | | |
| 認證教師簽章 | 認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章 | | |
| 學校推薦理由 |  | | |
| 校內相關會議  審議意見 |  | | |
| 會議主席或代表簽章 |  | | |
| 學校審核 | 承辦人　　　　　　　　　校長 | | |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表**

|  |
| --- |
| 授課教師：系統帶入\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：系統帶入\_\_\_\_任教年級： (選填)任教領域/科目：　　　　　(選填)  備課社群： (選填) 教學單元：  觀察前會談(備課)日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點：  預定入班教學觀察(公開授課)日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點： |
| 一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：  二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等)：  三、教師教學預定流程與策略：  四、學生學習策略或方法：  五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：  （例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）  六、觀察工具(可複選)：  □表2-1、觀察紀錄表  □表2-2、軼事紀錄表  □表2-3、語言流動量化分析表  □表2-4、在工作中量化分析表  □表2-5、教師移動量化分析表  □表2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  七、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）  日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日(系統提供小日曆)  地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表2-3、語言流動量化分析表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師：系統帶入\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：系統帶入\_\_\_\_任教年級： (選填)任教領域/科目： (選填)  教學單元： ；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | |
| 一、「教師對學生」語言流動-觀察統計 | | | 二、內容分析 |
| □1.學生性別 | □男 | ()人次/節 | □1.語言流動的性別人數差異度不高  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □2.語言流動的性別人數有特別喜好  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □3.其他  　分析： |
| □女 | ()人次/節 |
| □2.學生座位 | □前方 | ()人次/節 | □1.語言流動與學生座位差異度不高  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □2.語言流動與學生座位有特別關聯性  　□(1)偏重前方座位的學生  　□(2)偏重中間座位的學生  　□(3)偏重後方座位的學生  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □3.其他  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □中間 | ()人次/節 |
| □後方 | ()人次/節 |
| □3.發起對象 | □教師發起 | ()人次/節 | 語言流動發起對象分析  □(1)教師發起的次數較多  □(2)學生發起的次數較多  □(3)教師或學生發起的次數無明顯差異  　分析：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □學生發起 | ()人次/節 |
| □4.其他： | |  |  |
| 1.必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件。  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf | | | |
| 2.上傳「語言流動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf | | | |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表2-4、在工作中量化分析表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授課教師：系統帶入\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：系統帶入\_\_\_\_任教年級： (選填)任教領域/科目： (選填)  教學單元： ；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | |
| 一、觀察統計 | | |
| □1.時間  （可自行增列） | (1)第一輪  觀察時間:點分（下拉式選單） | ➀A專注認真共（）人  ➁O非工作中共（）人  ➂H尋求協助共（）人  ➃其他： （）人 |
| (2)第二輪  觀察時間:點分（下拉式選單） | ➀A專注認真共（）人  ➁O非工作中共（）人  ➂H尋求協助共（）人  ➃其他： （）人 |
| (3)第三輪:點分（下拉式選單） | ➀A專注認真共（）人  ➁O非工作中共（）人  ➂H尋求協助共（）人  ➃其他： （）人 |
| □2.類別 | (1)A專注認真共（）人次(/節) | (2)O非工作中共（）人次(/節) |
| (3)H尋求協助共（）人次(/節) | (4)其他： （）人次(/節) |
| □3.個別學生（可自行增列） | (1)（學生姓名或帶號）出現在各工作現類別的次數  ➀A專注認真共（）次(/節)  ➁O非工作中共（）次(/節)  ➂H尋求協助共（）次(/節)  ➃其他： 共（）次(/節) | |
| (2)（學生姓名或帶號）出現在各工作類別的次數  ➀A專注認真共（）次(/節)  ➁O非工作中共（）次(/節)  ➂H尋求協助共（）次(/節)  ➃其他： 共（）次(/節) | |
| (3)（學生姓名或帶號）出現在各工作類別的次數  ➀A專注認真共（）次(/節)  ➁O非工作中共（）次(/節)  ➂H尋求協助共（）次(/節)  ➃其他： 共（）次(/節) | |
| 二、內容分析：  □1.（第一輪/第二輪/……）學生工作表現分析：  □2.（A/O/H/……）學生工作表現分析：  □3.個別學生工作表現分析：  □4.其他： | | |
| 1.必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件。  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf | | |
| 2.上傳「在工作中量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf | | |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表2-5、教師移動量化分析表**

|  |
| --- |
| 授課教師：系統帶入\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：系統帶入\_\_\_\_任教年級： (選填)任教領域/科目： (選填)  教學單元： ；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 內容分析：  教師移動有特別顯著處：  1.**顯著面向**為:(可複選)  □(1)學生（例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生）  □(2)空間（例如移動區偏好在某一方位或組別）  □(3)時間（例如移動發生偏好在某一段教學時段）  □(4)其他：  2.教師移動**原因**:(可複選)  □(1)教師移動與**學生學習專注度**有關**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(2)教師移動與**教學活動設計**有關**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(3)教師移動與**班級經營有關：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □(4)其他相關原因： |
| 1.必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件。  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf |
| 2.上傳「教師移動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表**

|  |
| --- |
| 授課教師：系統帶入\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：系統帶入\_\_\_\_任教年級： (選填)任教領域/科目： (選填)  教學單元： ；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 一、師生互動類別分析  1.**最顯著的類別為:（可複選)**  □1接納□2鼓勵□3使用□4提問□5演講  □6指示□7批評□8被動□9主動□10靜止  2.其他：  二、教師教學風格分析  □1.**直接教學**  推論理由：  □2.**間接教學**  推論理由：  □3.教學風格不顯著  推論說明：  □4.其他：  三、最顯著類別、教師教學風格與**學生學習**成效之分析：  四、其他： |
| 1.必須上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法紀錄表」原始表件。  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf |
| 2.上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)  註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表**

|  |
| --- |
| 授課教師：系統帶入\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：系統帶入\_\_\_\_任教年級： (選填)任教領域/科目： (選填)  教學單元： ；教學節次：共　　節，本次教學為第　　節  回饋會談日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日地點：\_\_\_\_ |
| 請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：   1. 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 2. 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 3. 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 成長指標  (下拉選單、其他) | 成長方式  (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述) | 內容概要說明 | 協助或合作人員 | 預計完成日期 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   （備註：可依實際需要增列表格）   1. 回饋人員的學習與收穫： |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表4-1、輔導計畫**

服務學校：　系統帶入　教學輔導教師：　系統帶入　學校職稱：　系統帶入

**（輔導前填寫壹、貳、參3大項，輔導結束後請填寫肆、伍2大項）**

**壹、夥伴教師基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 夥伴教師(代號) | 請教師到教專網註冊，系統自動帶入 |
| 性別 | (1)男性(2)女性(系統自動帶入) |
| 身分別 | (1)正式教師(2)代理教師(系統自動帶入) |
| 職務（例：國中三年級級任老師） | □行政人員　□導師　□專任/科任老師　□其他：  (可複選) |
| 服務年資 | (1)3年以下(含3年)(2)4年至15年(含15年)(3)超過15年  (系統自動帶入) |
| 學歷 | 1.(1)學士(含以下)(2)碩士(3)博士(系統自動帶入)  2.科系： |
| 經歷簡述 |  |
| 配對方式 | 系統自動帶入(下拉式選單)  1.1.同學科  1.2.同領域  1.3.同辦公室  1.4 其他:填寫文字 |

**貳、夥伴教師專業表現之分析**

一、教師的優勢

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

二、需要成長或協助的部份

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

三、本學期(年)輔導的目標(請條列)

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理)

**參、預定輔導活動時程：**

輔導活動時間須達12週以上。（可依實際執行次數自行增列表格。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次數 | 預定輔導日期 | 預定輔導方式或重點 | 備註 |
| 第一次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |
| 第二次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |
| 第三次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |
| 第N次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |

**肆、實際輔導活動時程：**

輔導活動時間須達12週以上。（網頁利用預定輔導活動時程，供填寫者修改）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次數 | 輔導日期 | 輔導方式或重點 | 備註 |
| 第一次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |
| 第二次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |
| 第三次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |
| 第N次 | 年/月/日  **（小日曆，**  **下拉式選單）** | 下拉選單：  （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述 |  |

**伍、輔導紀錄上傳認證：**

輔導紀錄上傳認證之資料須包含2次教學觀察三部曲、2次平時輔導紀錄表、1次輔導案例紀錄表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認證表件 | 輔導日期 | 檢核 | | | 備註 |
| 教學觀察三部曲  （兩次） | 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | 第一次 | 表1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表 | □已完成 |  |
| 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | 表2、教學觀察（公開授課）工具 | □已完成 |  |
| 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | 表3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表 | □已完成 |  |
| 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | 第二次 | 表1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表 | □已完成 |  |
| 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | 表2、教學觀察（公開授課）工具 | □已完成 |  |
| 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | 表3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表 | □已完成 |  |
| 平時輔導紀錄表  （兩次） | 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | □已上傳 | | |  |
| 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | □已上傳 | | |  |
| 輔導案例紀錄表 | 年/月/日  **（小日曆，下拉式選單）** | □已上傳 | | |  |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表4-2、平時輔導紀錄表**

夥伴教師姓名：　系統帶入　　　夥伴教師任教年級/學科：

教學輔導教師姓名：　系統帶入　教學輔導教師任教年級/學科：

會談日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**一、輔導方式或重點：（可複選）**

□1.環境脈絡認識 □2.班級經營 □3.親師溝通 □4.課程與教學設計 □5.教學觀察與會談

□6.教學省思 □7.專業成長 □8.學習成果分析 □9.個案討論 □10.教學檔案製作

□11.教學行動研究 □12.教學示範 □13.教材教法 □14.共同備課 □15.其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**二、紀錄：**

|  |  |
| --- | --- |
| **夥伴教師優勢與肯定** | **夥伴教師關注焦點與挑戰** |
| **夥伴省思與下一步行動** | **教學輔導教師回饋與下一步行動** |
| **教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選（本規準為教育部1050422修正之教師專業發展評鑑規準）**  □A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。  □A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。□A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。  □A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。□A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。  □A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。□A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。  □A-3-2教學活動中能融入學習策略的指導。□A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。  □A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。□A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。  □A-4-3根據評量結果，調整教學。□A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。  □B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。□B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。  □B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。□B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。  □B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。□B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。  □B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。  □B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。 | |

**N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案**

**表4-3、輔導案例紀錄表**

|  |
| --- |
| 夥伴教師姓名：　系統帶入　　　夥伴教師任教年級/學科：  教學輔導教師姓名：　系統帶入　教學輔導教師任教年級/學科：  會談日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |
| 標題：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  事件發生時間： 年 月 日  撰寫輔導紀錄日期： 年 月 日 |
| **案例主題**（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選）  □1.環境脈絡認識 □2.班級經營 □3.親師溝通 □4.課程與教學設計 □5.教學觀察與會談  □6.教學省思 □7.專業成長 □8.學習成果分析 □9.個案討論 □10.教學檔案製作  □11.教學行動研究 □12.教學示範 □13.教材教法 □14.共同備課 □15.其他： |
| **輔導紀錄隱私權的保護程度**  □1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用)  □2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽 |
| 1. **夥伴教師遭遇的情境敘述**（應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理…等要素）**：** |
| 1. **關鍵人物相關背景描述**（包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）**：** |
| **三、關鍵問題**（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）**：** |
| **四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助**（請寫出提出的建議和實際協助情形）**：** |
| **五、事件最後的結果或心得與感想**（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）**：** |

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在300字以上。

**教學輔導教師認證作業**

**審查結果申復表**

（如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

**教學輔導教師姓名:** (系統自動帶入) **縣市/服務學校:** (系統自動帶入)

**收件編碼:** (系統自動帶入)

|  |  |
| --- | --- |
| **審查委員意見**  (請將認證資料審查表之意見填入) | **回饋人員申復意見** |
| 文字列自行填寫 | 文字列自行填寫 |
| 上傳相關佐證資料  註：  1.僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案格式限pdf檔。  2.「不通過」者得於10日(含假日)內提出申復，由審查單位收件後，於20日內答復。 | |

日期：　　年　　月　　日(小日曆)

**N學年度教師專業發展實踐方案**

**公開授課實施證明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學校名稱：　　　　縣(市)　　　　學校  授課教師： 任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：  回饋人員：  教學單元： | | |
| 第一次公開授課 | 觀察前會談(備課)日期：民國\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點：  使用表件：□有(上傳)　 □無  相關紀錄：(上傳) | |
| 入班教學觀察(觀課)日期：民國\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點：  使用表件：□有(上傳)　 □無  相關紀錄：(上傳) | |
| 觀察後回饋會談(議課)日期：民國\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　地點：  使用表件：□有(上傳)　 □無  相關紀錄：(上傳) | |
| 備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。 | | |
| 授課教師 | | 學校主管審核 |
|  | |  |

**N學年度教師專業發展實踐方案**

**社群參與證明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校 | 縣市　　　學校 | | 教師姓名 | |  |
| 參與社群名稱 |  | | | | |
| 參與社群  起迄時間 | 民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日  （時間長度須滿三個月） | | | | |
| 是否為  社群召集人 | □是：擔任召集人之起迄時間（時間長度須滿三個月）：  　　　民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日  □否：召集人姓名： | | | | |
| 教師 | | 社群召集人 | | 學校主管審核 | |
|  | |  | |  | |

**106學年度教師專業發展實踐方案**

**教學輔導教師認證資料審查標準表**

認證年度： 認證教師： 服務學校：

| 評定等級說明：  第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | 形式審查 | 初審 | 審查委員意見 | |
| **第一次觀察公開授課** | | | | | | |
| **表1、**  **教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表** | | | □1份 | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **觀察前會談紀錄表**   □紀錄內容完整詳實。  □觀察工具和回饋會談日期正確完整。  □教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於7天內完成。  □紀錄內容過於簡略或不全。  □觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。  修正建議： | |
| **表2、**  **教學觀察（公開授課）工具** | **表2-3、語言流動量化分析表** | | □1份（若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課） | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **語言流動量化分析表**   □原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表2-4、在工作中量化分析表** | | * **在工作中量化分析表**   □原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表2-5、教師移動量化分析表** | | * **教師移動量化分析表**   □原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表** | | * **佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表**   □原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表3、**  **教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表** | | | □1份 | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **觀察後回饋會談紀錄表**   □回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。  □回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。  □回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。  □回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。  □回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。  □回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。  修正建議： | |
| **第二次觀察公開授課** | | | | | | |
| **表1、**  **教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表** | | | □1份 | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **觀察前會談紀錄表**   □紀錄內容完整詳實。  □觀察工具和回饋會談日期正確完整。  □教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於7天內完成。  □紀錄內容過於簡略或不全。  □觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。  修正建議： | |
| **表2、教學觀察（公開授課）工具** | **表2-3、語言流動量化分析表** | | □1份（若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課） | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **語言流動量化分析表**   □原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表2-4、在工作中量化分析表** | | * **在工作中量化分析表**   □原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表2-5、教師移動量化分析表** | | * **教師移動量化分析表**   □原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表** | | * **佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表**   □原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。  □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。  □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。  □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。  修正建議： | |
| **表3、**  **教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表** | | | □1份 | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **觀察後回饋會談紀錄表**   □回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。  □回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。  □回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。  □回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。  □回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。  □回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。  修正建議： | |
| **輔導報告** | | | | | | |
| **表4、**  **輔導報告** | **表4-1、輔導計畫** | | □1份 | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **輔導計畫**   □輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。  □夥伴教師之專業表現分析填寫完整。  □輔導計畫上傳認證之資料內容完整。  □實際輔導活動時程達12週。  □輔導方式或重點未能多元呈現。  □夥伴教師之專業表現分析過於簡略。  □輔導計畫上傳認證之資料內容不完整。  □實際輔導活動時程未達12週。  修正建議： | |
| **表4-2、平時輔導紀錄表（1）** | | □2份 | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **平時輔導紀錄表**   □紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。  □教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。  □紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。  □教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。  修正建議： | |
| **表4-2、平時輔導紀錄表（2）** | | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **平時輔導紀錄表**   □紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。  □教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。  □紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。  □教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。  修正建議： | |
| **表4-3、輔導案例紀錄表** | | □1份 | □第1-2等級  □第3等級  □第4等級  □第5等級 | * **輔導案例紀錄表**   □紀錄內容具體客觀完整、關鍵問題明確可分析、提出具體意見且緊扣案例核心，並能對案例深入省思與回饋。  □所勾選案例主題切合所描述之案例內容，並能針對關鍵問題提出意見。  □紀錄內容完整。  □紀錄內容簡略或有欠缺。  □未能分析出關鍵問題或針對關鍵問題提出之意見過於簡略  □欠缺案例省思或回饋  修正建議： | |
| **其他**文字補充說明: | | | | | | |
| **認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形** | | | | | □修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達達證資料與其他教師敘寫內容60%相仿  □不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達90%相仿 | |
|  | | | | |
| 評審委員初審 | | 加權分數（±5等第）： | □通過(認證資料完整詳實，可取得培訓證書) | | | 20等~30等 |
| □修正後通過(請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審) | | | 31等~39等 |
| □修正後複審(認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審) | | | 40等~45等 |
| □不通過(認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過) | | | 46等~50等 |
| 培訓中心  複審 | | | □通過(補件資料修改完整，可取得培訓證書)  □不通過(補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過) | | | |