

佳里科技中心 111 學年 5 月 研習場次資訊

研習時間略有不同，請注意

	日期	主題	研習代碼	講師	地點	備註
1.	5/5(五) 10:40-12:20	媒體素養實務 提供午餐便當	278769	台南二中 涂益郎	科技中心教室	提供便當
2.	5/10(三) 13:30-16:30	設備飄移及課程分享 -AI「視」「聽」設備	278770	佳里國中 林珍瑩	電腦教室-南	設備可飄移(註 1)
3.	5/12(五) 9:00-12:00	水陸兩用模型船 -真空成形機應用	278771	業師 陳昌廷	科技中心教室	作品可帶回
4.	5/23(二) 9:00-12:00	科技領域素養導向 教學與評量實務	278772	台灣師大 林坤誼	線上研習	註 2
5.	5/26(五) 8:30-12:00	AI 肢體動作辨識應用 提供午餐便當	278773	業師 洪煜翔	科技中心教室	1.提供便當 2.自備筆電

註 1：
為幫助大北門地區國中小科技教育進行，本中心辦理「設備飄移」活動，若大北門區國中小參加本中心研習後，想在學校中推廣該課程，皆可詢問是否可以飄移借用。

註 2：
上課前一天寄發線上會議連結網址，採線上簽到。

飄移借用需滿足以下條件：

- 1.填寫飄移單（校內核可）
- 2.提出課程名稱以供審核
- 3.課程結束後提供課程活動的 5 張照片

目前 1.可以提供借用的設備、2.設備飄備借用單 請見下頁。

111學年佳里科技中心飄移設備說明

借用注意事項：

1. 由服務學校需求提出申請(請先來電 06-7233073 洽詢「科技組」)，申請設備項目及數量，需經審核會議裁定。
2. 飄移時間依各項規定不同，若無排隊學校則可展延（每學年需重新辦理飄移登記），**惟若中心學校因教學、研習需求，得提早終止飄移借用。**
3. 借用前請來電告知欲借的設備項目及數量，確認是否有機器可以借用。
4. 借、還設備請由各校自行運送。
5. 借用設備耗材（如鋸條、鑽頭、3D 線材、錫錫…等）請各校自行負擔，也請善盡保管責任，若設備有需要維修請送回本中心。
6. 使用請務必注意操作安全，若有操作上困難請洽本中心諮詢。
7. 借用設備旨在推廣科技教育，借用學校需於**歸還前請提供飄移設備的學生實作教學活動過程的照片 5 張。**
8. micro-bit 板以參加過本中心相關研習課程者優先借用。

可飄移設備	可借用數量	期限	備註
Micro-bit 板(1.5 版)	15 塊/套 × 1 套	2 星期	每塊附傳輸線 1 條
Micro-bit 板(2.0 版)	15 塊/套 × 4 套	2 星期	每塊附傳輸線 1 條
Micro-bit 板(2.21 版)	15 塊/套 × 2 套	2 星期	每塊附傳輸線 1 條
十字螺絲起子(大)	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	可依需求數量借用
十字螺絲起子(中)	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	可依需求數量借用
十字螺絲起子(小)	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	可依需求數量借用
一字螺絲起子(大)	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	可依需求數量借用
一字螺絲起子(中)	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	可依需求數量借用
一字螺絲起子(小)	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	可依需求數量借用
尖嘴鉗	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	小型電子用，可依需求數量借用
斜口鉗	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	小型電子用，可依需求數量借用
手工線鋸	30 支/盒 × 1 盒	1 學期	附鋸條，可依需求數量借用
手搖鑽	6 支/盒 × 5 盒	1 學期	附鑽頭 1 支，可依需求數量借用
電烙鐵+烙鐵架+海綿	6 支/盒 × 5 盒	1 學期	可依需求數量借用
線鋸機	請洽詢	1 學期	
微機百刻（雷雕機）	請洽詢	1 學期	小功率，只能雕
桌上型雷雕機	請洽詢	1 學期	30W
3D 印表機	請洽詢	1 學期	

臺南市佳里白造教育及科技中心

設備飄移計畫合作學校-申請表²⁰²³⁰³¹⁶

1. 由服務學校需求提出申請，申請設備項目及數量，需經審核會議裁定。
2. 飄移期間由借用學校負責設備之保管及維護之工作。
3. 飄移時間各項不同，若無排隊學校則可展延（每學年需重新辦理飄移登記），**惟若中心學校因教學、研習需求，得提早終止飄移借用**。
4. 借用學校請提供飄移設備的實作活動過程的照片5張。
5. 耗材部份（如3D線材、雷切管、鑽頭、鉸錫…）需借用學校自行處理。

借用學校資料表

學校名稱		處室主任簽章
申請負責人姓名		
申請負責人電話(公)		校長簽章
申請負責人行動電話		

借用設備表(一項設備請填寫一張申請表)

設備項目	數量	設備編號	借用日期
附件：			年 月 日

審查狀況	備註	經手人

原單位保管人	原單位主管	原單位校長

歸還日期	備註	經手人
年 月 日		