

## 臺南市政府公務人力發展中心 函

地址：710301臺南市永康區南台街1號S棟5樓

承辦人：郭哲宏

電話：(06)2548800#36

傳真：(06)2434267

電子信箱：chkuo@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市政府教育局

發文日期：中華民國112年1月19日

發文字號：南市人發教字第1120143776號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨及說明三 (0143776A00\_ATTCH1.pdf、0143776A00\_ATTCH2.pdf、0143776A00\_ATTCH3.pdf)

主旨：檢送本中心本(112)年3月18日辦理WORD文書實用排版(遠距假日班)之課程資訊暨課程表，採自由報名，報名人數達50人始開班，請鼓勵所屬員工報名參加，請查照。

說明：

- 一、有意參訓者請至本中心網站 (<http://csditn.tainan.gov.tw>) /課程報名系統報名，並於報名時掃描QRcode加入課程Line社群。
- 二、本班期課程資訊如下：
  - (一)上課日期：112年3月18日(六)上午9時至12時。
  - (二)報名截止日期：112年3月12日(日)。
- 三、檢附遠距班期學員操作步驟(假日班)(附件2)、遠距培訓班期學員注意事項(附件3)，如有任何問題請洽本班期承辦人。
- 四、課程全程參與學習及完成問卷，可取得終身學習時數。

正本：臺南市政府各處會、臺南市政府所屬一級機關、臺南市各區公所、臺南市政府災害防救辦公室

副本：臺南市政府公務人力發展中心(含附件)



裝

訂



線

