

臺南市立永康國民中學 轉出程序單

辦理日期：中華民國 110 年 7 月 日

| 原班級座號 | 轉出學生姓名 | 身份證字號 | 離校原因 | 應附證明文件 |
|---|--------|-------|---|---|
| 7 年 班 號 <input type="checkbox"/> 多元班 | | | <input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 密件 <input type="checkbox"/> 轉出特殊班 <input type="checkbox"/> 其他： | <input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 學正面照片兩張 <input type="checkbox"/> 繳回學生證 |
| 原在本校學號 | | | | |

| 聯絡電話 | 聯絡地址 |
|-----------------|---|
| 公： 私： 手機： | 市(縣) 區(鄉、鎮) 路(街) 巷 弄 號之 樓 |

| 轉出去向 | 家長簽名 | 家長與學生關係 | 註冊組承辦 |
|----------------------------------|----------------------|---------|-------|
| 轉入 臺南 縣(市) 鹽行 國中 其他(請填寫)： | ※同意本校將 A、B 表移轉到轉入學校。 | | 收回學生證 |

相 關 處 室 簽 章

| 導 師 | 出 納 | 組 健 康 中 心 | 教 務 處 | 校 長 |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|
| | 繳退費(含午餐費) | | 教學組 (課業輔導) | |
| 輔 導 室 | 合 作 社 | 午 餐 執 秘 | 設備組 (書籍費) | |
| 資料組 <input type="checkbox"/> 多元(特教)班 加會特教組 | | | 教務主任 | |
| 輔導主任 | 圖 書 館 | 學 務 處 | | |

注 意 事 項

- 一、辦理轉出應備文件：
 1. 戶口名簿 2. 學生正面照片兩張 3. 繳回學生證
- 二、辦完手續後，憑本單到教務處註冊組領取轉學證明書及回函，並請於三天內到轉入學校報到。