

# 臺南市永康國小因應學生停止上課延長至 7/2 配套措施

## 6/15 續停課 · 南市有配套

### 各級學校學生停止到校上課延長至 7/2

1. 取消國中小在校生期末考。
2. 定期評量成績採計 5/18 前成績佔 40%。
3. 平時評量成績採整學期(含 5/19 停課後之成績)佔 60%。
4. 國中畢業生會考成績單、畢業證書，由學校掛號郵寄。
5. 國小畢業證書、國中小學生物品，待疫情舒緩，分流通知領回。
6. 7 月底前國小夏令營及國中暑期輔導等活動全面停辦。



#### 壹、成績登錄及計算：

- 一、依臺南市政府規定，取消在校生期末考。
- 二、定期評量成績採計 5/18 前成績佔 40%，平時評量成績採整學期(5/19 停課後之成績)佔 60%，不需輸入期末評量成績，僅需輸入平時成績。
- 三、請所有 1-5 年級老師於 6 月 11 日教育局系統更新後再開始輸入成績。科任教師輸入成績期限為 6/28，班級導師期限為 6/29。

#### 貳、學生畢業證書、物品，待疫情舒緩，分流通知領回：

- 一、「疫情舒緩」上級指示為三級警戒取消，後續再行規劃分流配套措施。
- 二、畢業生部份，各業務承辦人先行確認畢業生是否有欠款、未歸還書籍、待處理物品或相關事宜，先行告知導師，待確認已處理妥善，方可發放畢業證書。

- 三、 請導師先行將學生個人物品整理妥善，擺放於學生座位。
- 四、 1-5 年級將依 6 年級實施狀況後再評估。
- 五、 班級學生領完東西後，教室內部空間請導師落實自行消毒。
- 六、 幼兒園學生物品及居家學習袋領取時間一樣隨同國小部分辦理，先行規劃，採分班，一天一班，自上午七點半開始於幼兒園小田門發放。

### 參、 暑假行事：

- 一、 依市府規定，7 月底前國小夏令營全面停辦，本校暑假所有營隊、校隊配合防疫政策，7 月停止辦理及練習。8 月行事曆可先規畫安排，再視疫情變化調整，規劃辦理時先依防疫指標進行評估。
- 二、 教務處辦理之數位學習工作坊改為線上辦理，英語夏令營延至 8 月辦理。
- 三、 原民小子夏令營待市府公文指示。
- 四、 7 月 30 日市府進行編班作業，本校暫定 8 月 13 日返校日編班作業，視疫情狀況再行調整。
- 五、 8/21(六)新生訓練，相關實施細節再行依防疫措施進行規劃。
- 六、 8 月 25 日(三)開學前返校(兼備課日)，進行校園清潔及消毒。
- 七、 本校 CPR 研習暫訂於 8/26(四)辦理，上、下午場各一場，請證照到期之教師預留時間參加。
- 八、 8/27 進行公投場地布置。

### 肆、 課後社團及課後照顧：

- 一、 課後社團老師因疫情停課，需開立停課證明，請業務單位自行處理。
- 二、 下學年度學期的課後社團請活動組先進行相關規劃作業，讓有意開課之老

師來申請，再視疫情決定是否開辦。

三、 110 學年第一學期課後照顧於 8 月先行調查，滾動式調整開課時間。

#### 伍、 各項退費

一、 午餐、課後社團、畢業旅行、課後照顧退費請釐清退費金額，並統一製發退費通知。

二、 如有專款補助款項，未執行部分應依規定繳回或辦理後續作為。

#### 陸、 午餐業務

一、 午餐補助持續辦理(178815 號公告)。

二、 廚工薪資補助，依教育局 110 年 6 月 7 日南市教安(二)字第 1100713539 號函規定，停課階段可安排學校廚工到校工作，即可申請薪資補助。

#### 柒、 期末各項宣導

一、 請各業務單位有需要進行宣導之同仁備妥資料，統一彙整後請導師以多元方式公布於班級群組或檔案區。

二、 期末校務會議維持 6/30 13:40 進行線上會議。

#### 捌、 教室搬遷

一、 教室配置依先前公布配置安排。

二、 學生物品全部領回，教室垃圾及回收物品請導師自行處理。

三、 搬遷之細節待疫情緩和，規畫完成另行公告。

#### 玖、 成績單、暑假作業、暑假生活須知製作及發放

一、 期末不發成績單，待適當時間發放、暑假生活須知網路公告並提供電子檔，請導師利用管道週知班級學生。

- 二、 暑假作業如已訂購，待作業送達，配合學生領取物品發放。如未訂購，請自行妥善安排合宜之暑假作業，可參考網路化之暑假作業，或相關徵圖徵文比賽。

#### 壹拾、 學生聯繫方面：

- 一、 曾有班級反映停課後聯繫不上學生，後來已聯繫上。
- 二、 已公告請導師本周五前將 5/19-6/4 之聯繫表上傳暫存區，以利確認狀況。
- 三、 科任老師未見學生上線學習，可先透過導師了解、追蹤學生狀況。教師確認學生安全無虞後，若因家庭因素無法線上學習者，可透過其他方式進行關懷與課業之輔導。
- 四、 資源班及巡迴班有無實施線上教學，特教生相關學習權益，不因停課而受損，請再確認狀況，若有需申請補助請特教組確認。
- 五、 輔導室列管個案皆委請專輔老師關心與聯繫，確認安全無虞。

#### 壹拾壹、 居家辦公

- 一、 居家辦公以在家可辦公為前提，如在家無法辦公者，不可安排居家辦公。
- 二、 未來居家辦公改為申請制，研擬申請表方式提出申請，並依法規規定標準進行審核。

#### 壹拾貳、 其他

- 一、 幼兒園工程即將進行，請先行規劃未來活動安全及動線。
- 二、 110 學年度運動會因應跑道整修，調整至下學期(預估 4/1)辦理
- 三、 110 學年度體溫量測方式先行朝向以便利器材減省人力方向規劃。