

三、電子書模組-具美編，效率尚可，具備完全的獨立權限，不受限於資訊組，愛什麼時候編，就什麼時候編，是主題網站及評鑑可參考的。

步驟：

1. 先告知資訊組您的 openid，以利資訊組快速在相關處室電子書，開立新電子書

[以小孟為例，小孟的 openid 為 [freewill@tn.edu.tw](mailto:freewill@tn.edu.tw)；為學務處人員]

2 登入後，校內公告，電子書模組

The screenshot shows the website of Taichung City Yongkang District Yongkang National Elementary School. The navigation bar includes '校內系統' (Intranet System), which is highlighted with a red box and labeled '1'. A dropdown menu is open, showing options like '校園各項公告', '維修通報', '場地預約', '評鑑檔案管理', '行事曆', and '電子書模組', with the last one highlighted by a red box and labeled '2'. The page title is 'openid登入後' (After OpenID Login). Below the navigation bar is a banner image of children running. The main content area has a '學校消息公告' (School News Announcement) section with a table of recent announcements and a '近期事項' (Recent Events) section with a list of dates and activities.

3. 小孟即可在學務處，找到唯一一本，具有編輯功能的電子書

The screenshot shows the '學務處相關電子書' (E-books related to the Student Affairs Office) section. It features two book icons, each with a red pencil icon. The first book is titled '環境教育評鑑' (Environmental Education Evaluation). Below it are buttons for '編輯' (Edit), '刪除' (Delete), and '新增文章' (Add Article). A large red arrow points from the text '只有這一本小孟可以編' (Only this one book can be edited by Xiao Meng) to the '編輯' button. The second book is titled '學務處第二本' (Student Affairs Office Book 2).

4. 進入編輯，輸入新名稱、上傳封面、設定編寫人(可多人)

# 編輯書籍

## 輸入新名稱

書籍分類  在左邊分類下新增分類：

書名

狀態  顯示  關閉

封面

## 上傳新封面

設定編寫人，請不要把我  
管理員nicewu移除  
不然不能急救！切記

body p

可編寫人

- chhsieh\_in
- freewill\_in
- huhstyl\_in
- lemmon56\_in
- ma96627\_in

可閱讀群組

- 初完回
- 午餐
- XOOPS個人網頁群組
- 資訊組
- 場地管理組
- 全部開放

密碼

### 4. 回到封面，開始新增文章



### 5. 開始編寫主題網站或評鑑資料

臺南市永康區永康國民小學 主選單 學校簡介 行政組織 校內系統 主題網站 前版校網

## 編輯文章

輸入標題，例如 自評表總覽

書名

標題

設定這篇文章的章節

1-1  
1-1-1  
1-1-2

狀態  顯示  關閉

章節

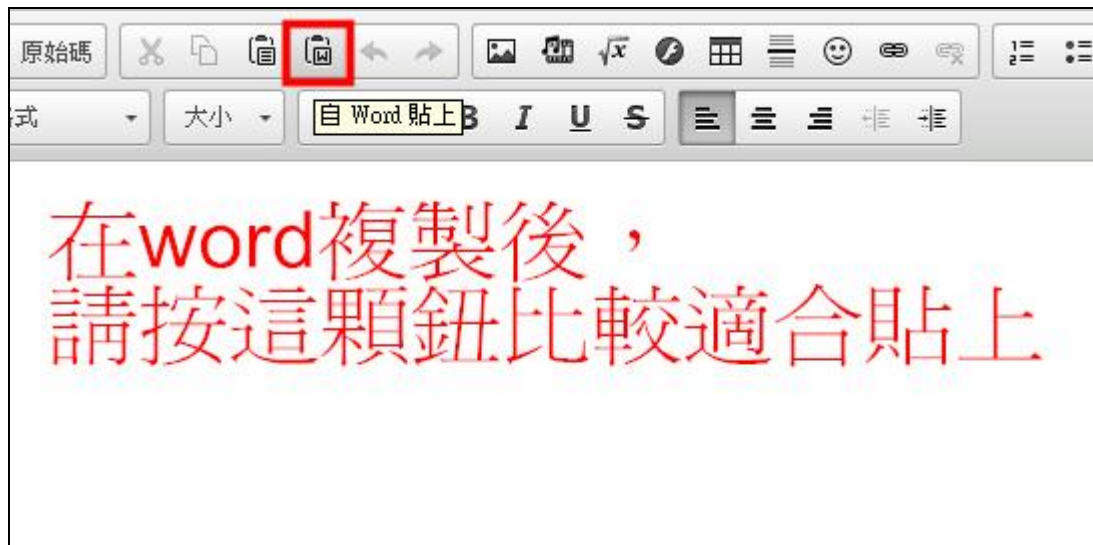
# 內容區

body p

臺南市教育局公務  
入口網站搜尋引擎  
學生教育教學相關  
教育部相關網站  
環境教育相關網站  
永康閱讀專區  
閱讀專區  
永康宣導網站  
宣導網站  
資安個資專區

6. 注意訣竅，否則會很累、會很累、會很累

6-1 貼上的方法，直接按 ctrl-V，不然就按以下鈕



6-2

問：Word 中若有表格，貼上後如果超出右邊界，怎麼辦？

答：貼入後的表格，不能、不能、不能調寬度，所以必須先在 word 調好後，再貼入

6-3

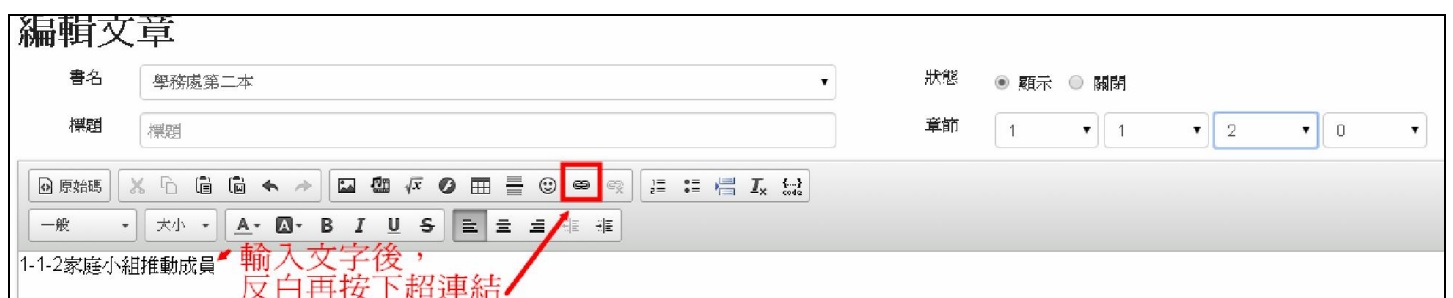
問：word 是橫向頁面該如何解決？

答：理論上，沒有問題，文字會自動下移，但若是橫向長型表格，則會出現問題，要參考 6-2 的方法

6-4

問：有沒有更快速的方法把 word 直接貼入且不會跑掉

答：有！直接把 word(轉成 pdf 更佳)利用連結輸出，照下列方式處理





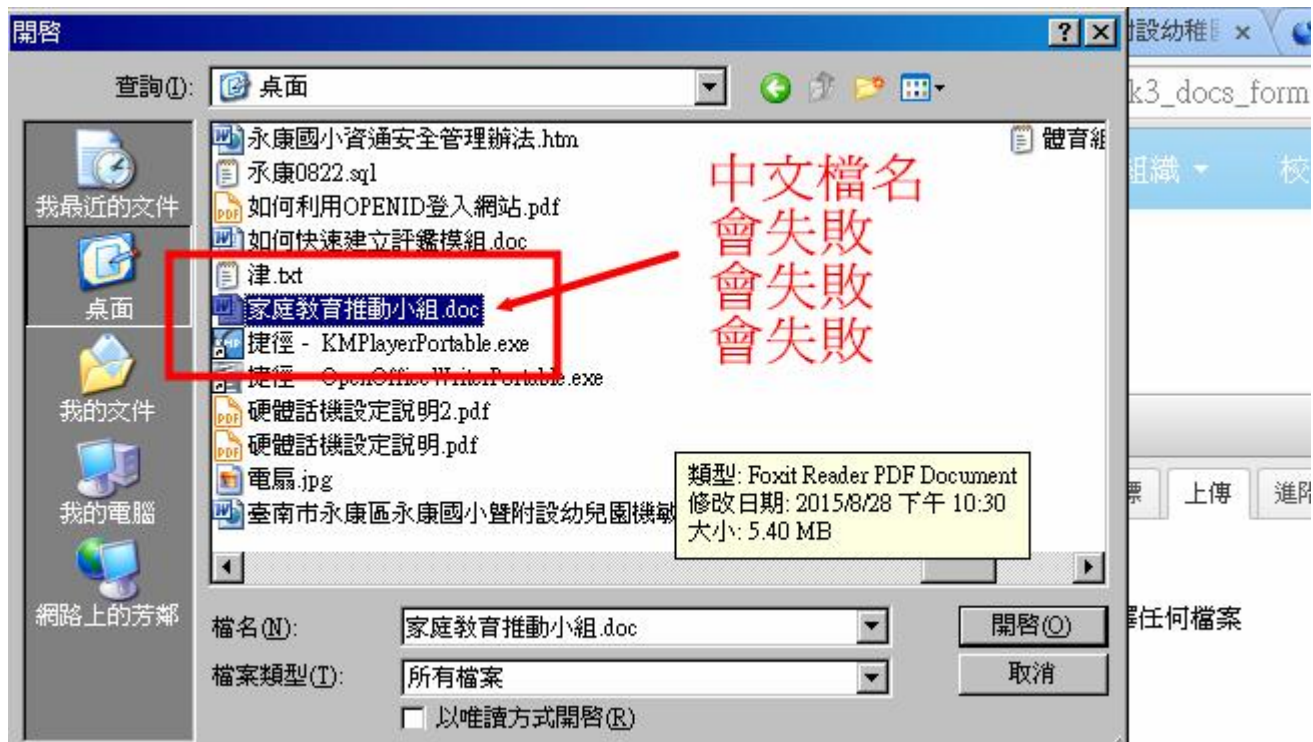


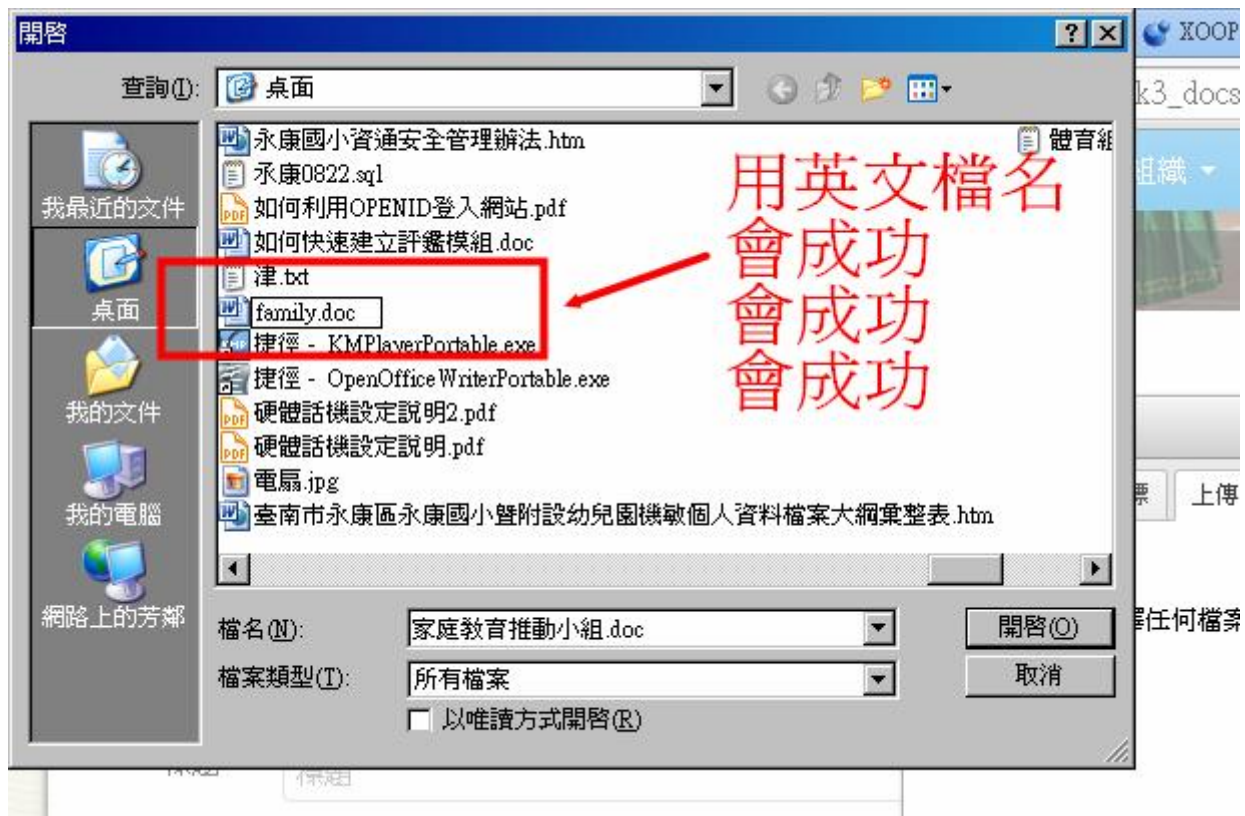
拜託！超連結、超連結、超連結千萬不要使用中文檔名，上傳看起來成功，點了就會失敗、會失敗、會失敗，請把這個檔案的名稱改成英文

再按上傳到伺服器

最後再按確定

則以連結的方式完成





優點：握有全部的權利，隨時編寫，不透過資訊組、版面美觀、可以做各種編排，如果利用本身的表格工具，不會有 word 表格的缺點

缺點：word 貼入時，對於表格支援度不佳  
超連結不支持中文檔名