



待辦事項行事曆系統 人事案件派送操作手冊

大綱

- 壹、系統首頁
- 貳、新增案件
- 參、處理案件
- 肆、追蹤案件
- 伍、退回案件/增加指派
- 陸、系統訊息/個人訊息
- 柒、功能選單/條件搜尋

壹、系統首頁

eCPA首頁 > 待辦系統

行政院人事行政總處

我的專區

新手上路

使用手冊



進入系統

待辦行事曆

昨天 112/09/04	今天 112/09/05	明天 112/09/06
無待辦事項	A58000000A 公文時效統計	A58000000A 交付工作報告
		(訖) A58000000A 盤點應用系統授權...

<< 2023-09-01~2023-09-03

2023-09-07~2023-09-09 >>

首頁 > 各頁籤

顯示服務機關
兼辦機關切換



各功能頁籤

[系統設定]

1. 行事曆分享
2. 應用系統訊息是否發送E-MAIL

[手冊]

1. 一般使用者
2. 人事案件派送

預設顯示當週
可切換月/週，並合併前/後切換

我的月曆 待辦案件(執行) 待辦案件(追蹤) 系統訊息 個人訊息 暫存區

月 週 ← 月/週顯示 月

2023年8月20日 - 26日

快速切換當週/當月 → 今天 < >

上週/下週 上月/下月

8/20 (週日)	8/21 (週一)	8/22 (週二)	8/23 (週三)	8/24 (週四)	8/25 (週五)	8/26 (週六)
	● (訖) 112年 1		● (訖) 請於8/2		● (訖) 請加強 ● (訖) 請於本	

首頁 > 左方區塊

新增案件
(案件管理者)

快速教學

個人
未處理案件

The screenshot shows a sidebar on the left with three main sections: '新增待辦案件' (New Pending Cases) with a plus icon, '新增個人訊息' (New Personal Information) with a person icon and plus sign, and '操作說明教學' (Operation Guide) with a question mark icon. Below these are two expandable sections: '機關未處理待辦案件' (Organizational Pending Cases) and '個人未處理待辦案件' (Personal Pending Cases). The 'Organizational Pending Cases' section contains five items with dates: '請加強宣導「落實教育平權」政策' (08/01), '112年「萬安46號演習」各場域防空疏散避難指引' (08/23), '請於8/23 完成以多元方式辦理並結合文康活動' (08/23), '請於本年度廣為宣傳112年度團體傷害保險方案' (08/25), and '請加強宣導「落實平權」政策' (08/25). A red box highlights a '→ more' link at the bottom of this list. The 'Personal Pending Cases' section contains one item: '請廣為宣傳公共場所母乳哺育條例及性別工作平等法' (08/28).

新增訊息
(每個人)

案件管理者尚未處理的案件
(非案件管理者不顯示此區塊)

超過5則，
以「more」顯示
點選進入執行列表

行事曆區塊說明

各案件區塊

以[燈號]標示起訖日

【開始日期】綠燈 ●

【結束日期】紅燈 ●



滑鼠移到區塊
浮出提示視窗

點選區塊
展開
詳細資訊

[標示說明] 區塊顏色定義

我的月曆 | 待辦案件(執行) | 待辦案件(追蹤) | 系統訊息 | 個人訊息 | 暫存區

月 | 週 | 顯示已讀 | **標示說明**

2023年7月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
25日	26日					1日
2日	3日					8日
9日	10日 (訖) 請於7月10日 (訖) 請於7月10日				7日 (訖) 系統展示準備 (訖) 測試案件063	15日

標示說明

- 一次性案件
- 週期性案件
- 逾期且未完成案件
- 各應用系統的訊息/個人訊息
- 已讀的訊息/已完成的案件
- 案件開始日
- 案件限辦日

增加個人訊息

針對[已讀-系統訊息]可選擇 顯示/隱藏

點選此按鈕
可選擇是否顯示
已讀的系統訊息

我的月曆 待辦案件() 系統訊息

月 週 **× 隱藏已讀**

2023年7月16日 - 22日

7/16 (週日)	7/17 (週一)	7/18 (週二)	7/19 (週三)
		退撫平台112年中秋慰問	


未讀(綠色)

7/18 (週二)

退撫平台112年中秋慰問

已讀(灰色)

行事曆 > 案件(起)(訖)區塊可直接執行、轉派、退回

8/21 (週一)	8/22 (週二)	8/23 (週三)	8/24 (週四)	8/25 (週五)
 (訖) 112年「萬安46型	 (起) 請於8/31完成以	 (訖) 請於8/23 完成以		 (訖) 請加強宣導「落
 已逾期	 未逾期			 (訖) 請於本年度廣為

請於7月10日前確認測試結果 (案號：2023070600003)

案件明細 | 歷程備忘錄

指派人 內政部 內政部 指派給本機關

起始日期 112/07/06

限辦日期 112/07/10

案件內容 請於7月10日前確認測試結果

轉派

指定限辦日期 112/07/10

選擇本機關人員 (全選 | 全消)

執行方式 × 內政部

選擇其他機關

× 關閉 撤回轉派 儲存

未逾期案件 / 已逾期案件
點選 (起/訖)案件區塊
展開查看詳細內容
可直接進行案件處理

系統訊息 / 個人訊息

8/21 (週一)

退撫平台112年中秋慰

各應用
系統派送

系統訊息

訊息標題	退撫平台112年中秋慰問金作業
通知時間	112/08/28 08:59
訊息來源	全國公教人員退休撫卹整合平臺
訊息內容：	尚未執行發放作業—112年中秋慰問金。

× 關閉

8/25 (週五)

交付工作報告

個人
新增訊息

個人訊息

訊息標題	交付工作報告
通知時間	112/08/25
訊息內容：	交付工作報告

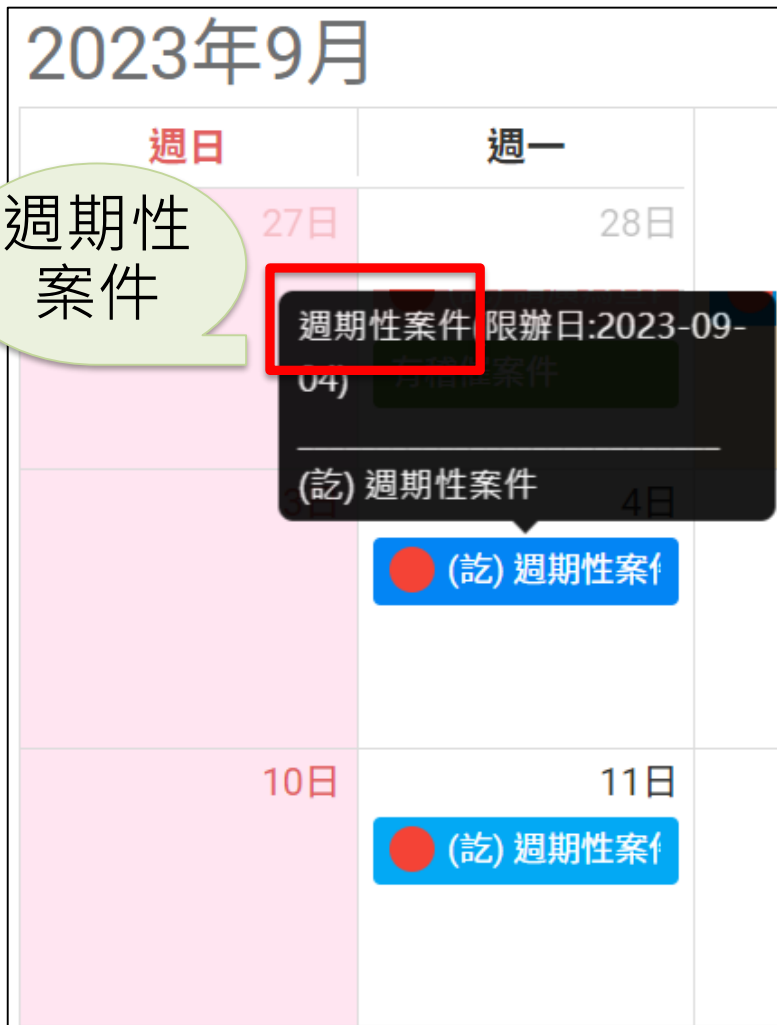
僅限個人瀏覽

除分享行事曆外

× 關閉

我的月曆

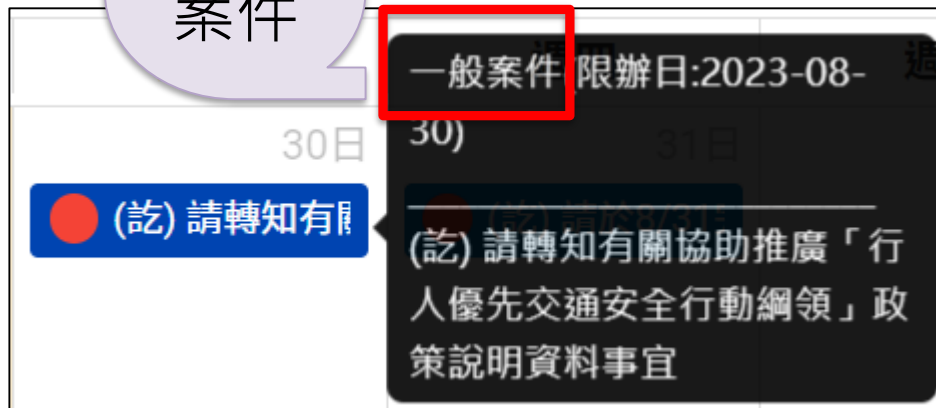
提示視窗「周期限案件」/「一般案件」



[週期性案件]

ex：指派9/4-9/18每周一
僅顯示[迄]區塊，
不顯示[起]區塊

一般案件



「週期性案件」指派通知信

2023/8/29 (週二) 下午 03:45

待辦事項行事曆系統 <todo_calendar@dgpa.gov.tw>
待辦事項行事曆系統-指派案件通知信

收件者 [redacted]

提醒您，有一則新的待辦案件：

標題：週期性案件

週期性：每週星期一

限辦日期：112/09/04

限辦日期：112/09/11

列出所有限辦日期

執行機關

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 **臺北市府人事處** 檢視詳細資訊。

貳、新增案件

母案子案限辦日

✓ 新增案件(指派起始日：8/30)

案件	指派者	被指派者	限辦日	逾期
母案	總處	內政部	9月15日	9月16日
子案	內政部	內政部同仁	9月15前	限辦日翌日
		消防署	9月15前	限辦日翌日
		警政署	9月15前	限辦日翌日
		移民署	9月15前	限辦日翌日

【子案】限辦到期日 ≤ 【母案】限辦到期日

【內政部】限辦日 9/15

【內政部轉派所屬】限辦日 ≤ 9/15(含)以前

新增一次性案件

左側功能選單 > 新增待辦案件 > 一次性案件

新增待辦案件

一次性案件

待辦案件標題：
請輸入標題 上限為100個字元數(含標點符號)

起始時間：
112/08/29 預設為當日，可選擇今日(含)以後

工作內容：
不限制字數

指派限辦時間：
可選擇今日(含)以後

如選擇限辦日為例假日/國定假日，系統將自動順延下一工作日

案件發布成功！
限辦日期 112/09/02 自動順延至 112/09/04。

確定

因本總處當年度僅發布翌年行事曆故不提供「後年」(含)以後之限辦日指派

限辦日期不可指定到後年以後！

確定

新增週期性案件

左側功能選單 > 新增待辦案件 > 週期性案件

週期性
案件

新增待辦案件

一次性 週期性

待辦案件標題：
請輸入標題 上限為100個字元數(含標點符號)

起始時間：
112/08/29 預設為當日，可選擇今日(含)以後

結束時間：
可選擇今日(含)以後

週期設定：
 每週 請選擇 每週星期○
 每月 請選擇 每月○日

工作內容：
不限制字數

新增待辦案件 > 選擇轉派對象

可全選
本機關
人事人員

選擇
所屬機關

增加
全選 / 全消

↳ 轉派

指派對象：本機關人員 (全選 / 全消)

請選擇

指派對象：其他機關

⇒ 指派其他機關

1. 可同時指派給「本機關人員」與「所屬機關」
2. 可僅指派給「本機關人員」
3. 可僅指派給「所屬機關」

× 取消

🕒 暫存

✓ 發布

取消
(不儲存)
關閉視窗

暫存
暫不發布

發布
立即發布

新增待辦案件 > 指派他機關

⇌ 指派其他機關

機關範圍： 所屬機關

所屬層級：

過濾條件：

🔍 機關搜尋

301210000T 中央警察大學
A01010000C 內政部警政署
A01040000A 內政部役政署
A01050000A 內政部移民署
A01060000A 內政部空中勤務總隊
A01070000G 內政部建築研究所

▼ 加入 ▲ 移回 ▼ 全部加入 ▲ 全部移回

301020000G 內政部營建署
301060000C 內政部消防署

✕ 取消 ✓ 確認

所屬層級：

過濾條件：

三

四

五

可選擇
機關層級
列出所有
機關

可挑選機關加入
或
全選所有機關加入
到下方區塊

[確認所選擇機關]
回到前一頁進行發布

指派案件通知信

2023/8/15 (週二) 下午 05:10

待辦事項行事曆系統 <today@gpa.gov.tw>

待辦事項行事曆系統-指派案件通知信

通知有新案件需處理

收件者 [redacted]

提醒您，有一則新的待辦案件：

標題：請於本年度廣為宣傳 112 年度團體傷害保險方案

限辦日期：112/08/25

執行機關

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 臺北市府人事處 檢視詳細資訊。

新增案件 > 暫存

↳ 轉派

指派對象：本機關人員 (全選 / 全消)

請選擇

指派對象：其他機關

↔ 指派其他機關

暫不發布案件
(僅儲存)

× 取消 ⌚ 暫存 ✓ 發布

「暫存區」頁籤

暫存案件
頁籤

我的月曆	待辦案件(執行)	待辦案件(追蹤)	系統訊息	個人訊息	暫存區
項次	案件標題	上次修改日期	執行		
1	請於9/30前完成公文系統結案統計作業	112-09-14 14:19			

點擊標題
可繼續編輯

移除暫存案件

確定要移除暫存案件嗎？

確定

取消

確定刪除暫存案件
注意：刪除後無法復原!!

叁、處理案件

處理案件

處理方式1：

案件管理者：點選左方[機關未處理待辦案件]

人事人員：點選左方[個人未處理待辦案件]

新增待辦案件

新增個人訊息

操作說明教學

機關未處理待辦案件

請於9/15前完成退撫人員
中秋節慰問金發放產製作
業 09/15

個人未處理待辦案件

上級機關
派送

機關
派送個人



請於9/15前完成退撫人員中秋節慰問金發放產製作業 (請)

案件明細

指派人	行政院人事行政總處 單位測一科 周O君	指派給本機關
起始日期	112/08/30	
限辦日期	112/09/15	
案件內容	請於9/15前完成退撫人員中秋節慰問金發放產製作業	
執行方式	未處理	

× 關閉 ✓ 儲存

(指派者)
機關名稱
單位名稱
姓名

點選儲存
案件狀態

執行方式

- 未處理
- 未處理
- 執行
- 轉派
- 轉派與執行
- 退回

下拉選擇
案件處理
方式

處理方式2：
我的月曆 > 點選該案件區塊 > 展開處理

1. 我的月曆
頁籤

我的月曆 待辦案件(執行) 待辦案件(追蹤)

月 週 × 隱藏已讀 ⓘ 標示說明

2023年9月17日 - 23日

9/17 (週日) 9/18 (週一) 9/19 (週二)

一般案件(開始日:2023-09-18)

(起) 請回復性別主流化宣導情形

(起) 請回復性

2. 點選
案件區塊

3. 展開
處理

請回復性別主流化宣導情形 (案號: 2023091800055)

案件明細 歷程備忘錄

指派人 臺北市政府單位(臺北府人事處(臺北府) 指派給我)

起始日期 112/09/18

限辦日期 112/09/26

案件內容 請回復性別主流化宣導情形

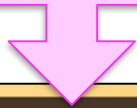
執行方式 未處理

× 關閉 ✓ 儲存

處理方式3：

「待辦案件(執行)」頁籤 > 點選該案件 > 展開處理

待辦案件(執行)
頁籤



案件標題	限辦日期	承辦狀態
請回復性別主流化宣導情形	112/09/19	待補充
請於9/15前完成退撫人員中秋節慰問金發放產製作業	112/09/15	未完成
內政部組改時間	112/08/15	已完成
已逾期 請完成高普考出缺數函報	112/08/07	未完成

點選標題
展開案件
進行處理

待辦案件(執行)

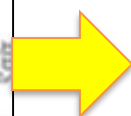
圖示說明：即將到期/已逾期

我的月曆	待辦案件(執行)	待辦案件(追蹤)	系統訊息	個人訊息
案件標題	限辦日期 ↓	承辦狀態		
即將到期	案件9/24到期 到期前3日+未完成 9/22、9/23、9/24顯示	112/09/24	未完成	
	盤點應用系統乙	112/09/06	已完成	
已逾期	案件8/29到期 + 未完成 8/30起顯示	112/08/29	未完成	
	請加強宣導「落實教育平權」政策	112/09/18	已撤回	
	測試國定假日順延	112/10/11	待補充	
	盤點應用系統1	112/08/29	退回	

待辦案件(執行)

「待辦案件(執行)」 - 「承辦狀態」圖示說明

待辦案件(執行)		待辦案件(追蹤)
案件標題	限辦日期↓	承辦狀態
周知處務會	112/10/11	未完成
盤點應用系	112/09/06	已完成
為配合「理	112/08/29	待補充
請加強宣	112/09/18	退回
測試國定作	112/09/24	已撤回



圖示	說明
未完成	案件未完成
已完成	案件已完成
待補充	指派者要求重新填寫「完成結果描述」
退回	退回案件(非本機關 / 非個人應處理)
已撤回	指派者撤回案件 (毋需處理)

執行 > 完成

點選標題即展開，可進行案件處理

請於9/15前完成退撫人員中秋節慰問金發放產製作業 (案號：2023083000002) ×

案件明細	歷程備忘錄
指派人	行政院人事行政總處 單位測一科 周0君@測試 指派給本機關
起始日期	112/08/30
限辦日期	112/09/15
內容	請於9/15前完成退撫人員中秋節慰問金發放產製作業
執行	執行
執行結果	執行結果： 已完成
完成日期	完成日期
執行方式	112/08/30
說明	說明：

× 關閉 ✓ 儲存

歷程備忘錄
可登打300字元數
以記錄執行過程

1. 下拉選擇執行

2. 選擇已完成

3. 選擇完成日期

4. 填寫處理結果

5. 儲存案件 (已完成)

已逾期 > 申請限辦日延展

我的月曆	待辦案件(執行)	待辦案件(追蹤)	系統訊息	個人訊息	暫存區
案件標題	限辦日期	承辦狀態			
已逾期 請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜	112/08/29	未完成			



請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜 (案號：2023083000045)

案件明細	歷程備忘錄
指派人	行政院人事行政總處 單
起始日期	112/08/29
限辦日期	112/08/29 申請延展
案件內容	請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜
執行方式	未處理

申請延展
已逾期才會出現此按鈕

× 關閉 ✓ 儲存

寄出延展通知信予
指派者



延展通知郵件已經送出。

確定

限辦日期延長申請通知信



2023/8/30 (週三) 下午 05:50

待辦事項行事曆系統 <todo_calendar@cpa.gov.tw>

待辦事項行事曆系統-限辦日期延長申請通知信

收件者 [redacted]

指派者
收到信件

提醒您，有一則限辦日期延長申請：

標題：請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜

限辦日期：112/08/29

申請機關：內政部

mail列出
申請延長的
機關

指派機關

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 行政院人事行政總處 檢視詳細資訊。

(指派者)同意延長限辦

待辦案件(追蹤) > 放大鏡
針對申請機關延長限辦日期

我的月曆 待辦案件(執行) 待辦案件(追蹤) 系統訊息 個人訊息 暫存區

案件標題	限辦日期	指派完成率	追蹤進度
已逾期 請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜	112/08/29	0 / 2	🔍

顯示未完成 批次稽催 執行結果列印

行政院人事行政總處 全選 全消

未處理 內政部

未處理 臺北市政府

2.點選該機關明細

案件明細

內政部：內政部	
被指派時間	112/08/29
限辦日期	112/08/29 <input type="button" value="延展"/>
完成時間	
執行狀態	未
完成狀態	未完成
案件結果描述	

1.點選該案件
放大鏡

3.調整限辦日期

限辦日期延展通知信



2023/9/11 (週一) 下午 04:25

待辦事項行事曆系統 <todo_calendar@dgpa.gov.tw>

待辦事項行事曆系統-限辦日期延展通知信

收件者

提醒您，有一則待辦案件限辦日期延展：

標題：請轉知有關協助推廣

限辦日期
已更新延長

「助綱領」政策說明資料事宜

限辦日期延展：112/09/15

執行機關

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 內政部 檢視詳細資訊。

肆、追蹤案件

待辦案件(追蹤)頁籤

我的月曆	待辦案件(執行)	待辦案件(追蹤)	系統訊息	個人訊息	暫存區
案件標題	限辦日期	指派完成率	追蹤進度		
✓ 請於本年度廣為宣傳112年度團體傷害保險方案	112/09/05			點選放大鏡 查看明細	Q
即將到期 請於8/23 完成以多元方式辦理並結合文康活動	112/09/05				Q
[撤銷]112年「萬安46號演習」各場域防空疏散避難指引	112/08/31				
已逾期 請於8/23 完成以多元方式辦理並結合文康活動	112/08/30	0 / 410			Q

機關(個人)
皆已完成

提醒指派者案件3天內
即將到期，仍未完成

機關(個人)
未完成

如為「撤銷案件」
標題前方將註記[撤銷]
(指派完成率、追蹤進度清空)

已完成數 / 指派總數

追蹤案件

待辦案件(追蹤) > 追蹤進度

案件進度追蹤(案號：2023082900026)

標題：請回復性別主流化宣導情形
內容：請回復性別主流化宣導情形

1/83
完成進度

■ 已完成
■ 未完成

可批次稽催
未完成機關

顯示未完成 批次稽催 執行結果列印

行政院人事行政總處 全選 全消

<input type="checkbox"/>	已完成	內政部	看明細
<input type="checkbox"/>	未處理	經濟部	看明細
<input type="checkbox"/>	未處理	交通部	看明細
<input type="checkbox"/>	未處理	行政院原子能委員會	看明細

× 關閉

可切換顯示
全部/未完成
如切換未完成，
則不顯示已完成

✓

批次稽催通知完成。

確定

系統將發送
稽催通知信

- 1.指派本機關：顯示機關名稱
- 2.指派個人：顯示機關名稱+姓名

稽催通知信



2023/9/4 (週一) 下午 02:20

待辦事項行事曆系統 <todo_calendar@dgpa.gov.tw>

待辦事項行事曆系統-稽催通知信

收件者

提醒您，有稽催案件：

提醒有稽催案件

標題：請回復性別主流化宣導情形

限辦日期：112/09/08

執行機關

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 臺北市府 檢視詳細資訊。

追蹤案件

待辦案件(追蹤) > 追蹤進度 > 明細

案件明細	
內政部	
被指派時間	112/08/29
限辦日期	112/09/08
完成時間	112/09/04
執行狀態	執行
完成狀態	完成
案件結果描述 內政部於9/4 (一) 已完成宣導。	
要求補充結果描述 × 關閉	

可查看
完成內容

系統將發送通知信
要求重新填寫。

案件明細	
經濟部	
被指派時間	112/08/29
限辦日期	112/09/08 延展
完成時間	
執行狀態	未處理
完成狀態	未完成
稽催時間	112/09/04 14:18
案件結果描述	
未稽催 × 關閉	

可針對
個別機關/個人
延長限辦日期

個別稽催
未完成機關/個人

待辦案件需重填結果描述通知信

2023/9/4 (週一) 下午 03:10

待辦事項行事曆系統 <todo_calendar@dgpa.gov.tw>

待辦事項行事曆系統-待辦案件需重填結果描述通知信

收件者 ██████████

提醒您，有一則待辦案件需重填結果描述：

標題：請回復性別主流化宣導情形

限辦日期：112/09/08

請重填結果描述

提醒此案件
需重填

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 內政部 檢視詳細資訊。

執行機關

追蹤進度 > 執行結果列印

案件進度追蹤(案號：2023082900)

標題：請回復性別主流化宣導情形

內容：請回復性別主流化宣導情形

Chrome
產出報表

Edge
產出報表

提供2種格式
產出/列印

顯示未完成 批次稽催 執行結果列印

Excel 格式
ODS 格式

行政院人事行政總處

<input type="checkbox"/>	已完成	內政部	看明細
<input type="checkbox"/>	未處理	經濟部	看明細

Downloaded files:
案件追蹤報表_20230904_144839.xlsx (11.7 KB • 完成)
案件追蹤報表_20230904_145004.ods (開啟檔案)

伍、退回案件/增加指派

退回案件

執行方式 > 下拉選擇「退回」

請於111年9月8日前完成111年中秋節慰問金發放作業 (案號：2023071000002) ✕

案件明細	歷程備忘錄
指派人	內政部 ██████ 派給本機關
起始日期	111/08/02
限辦日期	111/09/02
案件內容	請於111年9月8日前完成111年中秋節慰問金發放作業
執行方式	<p>退回</p> <p>說明：</p> <p>字數限制 500文字以內</p>

✕ 關閉 ✓ 儲存

案件管理者：將案件退回[上級機關]
人事同仁：將案件退回[機關案件管理者]

選擇退回
並輸入
退回原因

點選儲存
完成退件

指派者收到「退回案件通知信」

2023/9/4 (週一) 下午 01:55

待辦事項行事曆系統 <todo_calendar@dgpa.gov.tw>

待辦事項行事曆系統-退回案件通知信

收件者 s-

提醒您，有一則退回案件：

標題：請完成高普考出缺數函

退回人員：內政部 案件管理

退回原因：非本機關執行

Mail顯示
退回者填寫的
「退回原因」

指派機關

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 行政院人事行政總處 檢視詳細資訊。

增加指派

我的月曆	待辦案件(執行)	待辦案件(追蹤)	系統訊息	個人訊息	暫存區
案件標題	限辦日期	指派完成率	追蹤進度		
請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜	112/09/08	0 / 2	🔍		

請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜 (案號：2023083000044)

起始日期 112/08/29
限辦日期 112/09/08

案件內容
請轉知有關協助推廣「

轉派

指定限辦日期
112/08/29

執行方式
選擇本機關人員 (全選 | 全消)
請選擇

選擇其他機關
臺北市政府、內政部

指派其他機關

× 關閉 撤回轉派 儲存

選擇其他機關

臺北市政府、內政部 新北市市政府、臺中市市政府

指派其他機關

2.ex : 加入2機關

指派完成率	追蹤進度
0 / 4	🔍

4.分母由2變為4

1.繼續加入其他機關/個人

3.確定加入後點選「儲存」

陸、系統訊息/個人訊息

系統訊息：

- 1.各應用系統發送訊息
- 2.待辦系統發送訊息

頁籤

狀態	訊息標題	發送日期	訊息來源
	待辦案件需重填結果描述	112-08-30 11:19	待辦事項系統
	待辦案件需重填結果描述	112-08-30 11:18	待辦事項系統
	退撫平台112年中秋慰問金作業	112-08-28 11:53	全國公教人員退休撫卹整合平臺
	退撫平台112年中秋慰問金作業	112-08-28 08:59	全國公教人員退休撫卹整合平臺
	有一則新的待辦案件	112-09-04 15:55	待辦事項系統
	待辦案件需重填結果描述	112-09-04 15:05	待辦事項系統
	有稽催案件	112-09-04 14:19	待辦事項系統

未讀訊息
以粗體字呈現

點擊後
可展開訊息內容

狀態圖示
區分已讀/未讀

左側功能選單 > 新增個人訊息

待辦行事曆

新增待辦案件

新增個人訊息

新增個人訊息

訊息標題：
請輸入標題 **標題限制100文字以內**

訊息時間：
112/09/25

訊息內容：
請輸入內容 **內容限制200文字以內**

儲存訊息

× 取消 ✓ 儲存

個人訊息：瀏覽個人新增訊息

頁籤

我的月曆

待辦案件(執行)

待辦案件(追蹤)

系統訊息

個人訊息

今日以後

狀態	訊息標題	提醒日期
🕒	大樓停水通知	112-09-14
🕒	公職人員財產申報	112-09-12
🕒	教育訓練課程報名	112-09-11
🕒	財產盤點	112-09-07
🕒	公文時效統計	112-09-06
📅	公文時效即將進行統計作業	112-09-01
📅	會議記錄簽出	112-09-01

今日以前

狀態圖示

區分今日以前/今日以後

行事曆：檢視綠色區塊

*如設定分享行事曆予他人，
他人可於行事曆瀏覽個人訊息*

個人訊息

訊息標題	公文時效即將進行統計作業
通知時間	112/09/01

訊息內容：

公文時效即將進行統計作業

點選區塊
展開明細

× 關閉

我的月曆 | 待辦案件(執行) | 待辦案件(追蹤) | 系統訊息 | 個人

月 | 週 | × 隱藏已讀 | ⓘ 標示說明

2023年9月

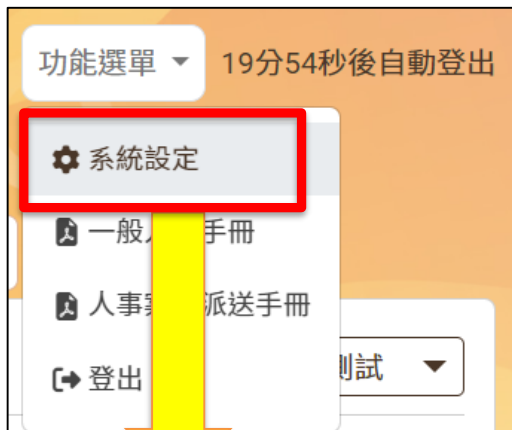
週日	週一	週二	週三	週四	週五
27日	28日	29日	30日	31日	1日
	撰寫113年預算計畫	交付工作報告	公文時效統計	財產盤點	公文時效即將進行統計 會議記錄簽出
10日	11日	12日	13日	14日	15日
	教育訓練課程報名	公職人員財產申報		大樓停水通知	

行事曆
瀏覽

滑鼠移過
提示視窗

柒、功能選單/條件搜尋

系統設定：行事曆分享/應用系統訊息寄送設定



選擇欲分享的同仁

👁️ 行事曆開放權限： 本機關人員 請選擇...

✉️ 當有其他應用系統訊息時，寄送mail通知我： 是 否

1. 您目前的Email位址為「[redacted]」
若需修正，請至MyData系統修正個人現職資料之“電子郵件信件”欄位。

2. Email主旨：待辦事項行事曆系統-訊息通知信

關閉 儲存

可設定其他應用系統訊息是否發送EMAIL通知

儲存設定

我的月曆：切換至同仁事曆

我的月曆 | 待辦案件(執行) | 待辦案件(追蹤) | 系統訊息

月 | 週 | × 隱藏已讀 | ⓘ 標示說明

2023年9月3日 - 9日

下拉選擇切換
同仁行事曆
僅限瀏覽
不提供案件處理

9/3 (週日)	9/4 (週一)	9/5 (週二)	9/6 (週三)	9/7 (週四)	9/8 (週五)	9/9 (週六)
<ul style="list-style-type: none">(訖) 周知處務會議(訖) 周知處務會議(訖) 週期性案件	<ul style="list-style-type: none">(訖) 週期性案件		<ul style="list-style-type: none">(訖) 盤點應用系統(訖) 盤點應用系統交付工作報告	<ul style="list-style-type: none">(訖) 請完成高普考	<ul style="list-style-type: none">(訖) 請回復性別主(訖) 請轉知有關協	

張○明
陳○昇
王○文
李○德

條件搜尋

點選不同頁籤，顯示不同搜尋條件

針對案件/訊息
作搜尋

案件標題	限辦日期	指派完成率	追蹤進度
✓ 請於本年度廣為宣傳112年度團體傷害保險方案	112/09/04	1 / 1	Q
請於8/23 完成以多元方式辦理並結合文康活動	112/09/03	0 / 1	Q
✓ 請於本年度廣為宣傳112年度團體傷害保險方案	112/08/31	1 / 1	Q
請轉知有關協助推廣「行人優先交通安全行動綱領」政策說明資料事宜	112/08/30	0 / 410	Q
[撤銷]0822_____確認行事曆起訖	112/08/29		
請於8/23 完成以多元方式辦理並結合文康活動	112/08/28	0 / 410	Q
已逾期 請於本年度廣為宣傳112年度團體傷害保險方案	112/08/28	0 / 394	Q
已逾期 請加強宣導「落實教育平權」政策	112/08/25	0 / 410	Q

原版與新版功能差異

功能	原版	新版
開始時間	預設為新增案件的日期	可選擇當日(含)以後日期
行事曆各區塊	無提示視窗	滑鼠移過出現提示視窗帶出文字
行事曆案件區塊	展開區塊無法直接處理	展開區塊可直接處理
案件暫存	無	可暫存、多次編修
遇到六日/國定假日順延	無	有
主管機關跨層級派送	無	有
全選本機關人事人員	無	有
案件指派人資訊	顯示機關名稱	1.顯示機關名稱 2.顯示單位名稱 3.顯示指派人姓名
人事人員兼具案件管理者權限	需再次指派給自己	可直接處理案件
一鍵稽催	無	有
個人訊息	無	有
執行結果列印	Excel	1.Excel 2.Ods
執行結果描述	無法要求補充	可要求執行者補充

1. 客服專線：02-23979108

2. 「線上掛號」：

eCPA > B(人事資料服務)

> B6:PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)

> 掛號室

> 線上掛號

<https://pics.dgpa.gov.tw/PICS>