

臺南市政府公務人力發展中心105年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	赴海外研習返國心得分享會(第2場次)	105年10月3日(一) 09:00-12:00	提升本府中高階人員國際視野及國際發展趨勢之瞭解，培育其地方治理之宏觀思維及領導能力，提升為民服務品質。	本府及所屬機關薦任8職等以上人員 (調訓人數70人，自由報名0人)	本中心S706研習教室	林珮君 (39)
2	105年英語能力檢定基礎班-採混成學習(第5場次)	105年10月3日(一)09:10-15:50、 10月17、24、31日(一)09:10-12:00、 11月7日(一)09:10-15:50、 12月3日(六)13:40-16:30	1. 多益考試介紹及題型分析。 2. Part1 PHOTOS圖片聽力技巧分析。 3. Part 2 Questions-Response 對話聽力技巧分析與題型演練。 4. Part 3 Conversations 會話聽力技巧分析演練 5. Part 4 Short Talks短文聽力技巧分析演練 6. Part5 Incomplete Sentences 句字填空技巧解析 7. Part6 Text Completeion 短文填空技巧解析 8. Part7 Reading Comprehension 閱讀測驗(單篇閱讀, 雙篇閱讀) 技巧解析 9. 模擬考試及解題。	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，尚未具備英語證照者。 2. 業務使用英語需求度低、自身英語程度不足，屬積極型學習者，尚未具備英語證照者。 3. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，尚未具備英語證照者。 4. 以上皆必須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數71人，自由報名4人)	本中心S704研習教室	莊鈞涵 (32)
3	104年英語種籽再回流教育班(第2場次)	105年10月5日(三) 13:30-16:30	1. 東區區公所英語微電影欣賞 2. 東區區公所績優英語種籽陳雯錚實際示範帶領英語活動-英語小話劇、英語讀書會 3. 老師講評(含同儕評估、學員分享) 4. 綜合座談	本府各局(處、委員會)104年英語種籽 (調訓人數36人，自由報名0人)	臺南東區區公所(臺南市東區崇學路100號)	黃健明 (37)
4	2016中高階經理人創新學院-從融入消費者情境談企業創新	105年10月5日(三) 14:00-16:00	「臺灣流通業教父」徐重仁，日本早稻田大學流通經濟碩士，於統一集團任職三十五年，現任全聯福利中心總裁兼商業發展研究院董事長，用心於分享創新思維、傳承企業經營智慧，並設立知識平台-重仁塾，以期提升台灣產業競爭。	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數0人，自由報名30人)	台南晶英酒店2F會議室(臺南中西區和意路1號)	郭懿慧 (38)
5	105年英語能力檢定基礎班-採混成學習(第6場次)(善化班)	105年10月6日、13日(四)09:30-16:10 10月27日(四)13:30-16:10 11月3日(四)09:30-16:10 12月1日(四)14:00-16:30(多益正式測驗)	1. 多益考試介紹及題型分析 2. PHOTOS圖意聽力技巧分析 3. Questions-Response 對話聽力題型演練 4. Conversations 會話聽力演練 5. Short Talks短文聽力策略複習 6. Incomplete Sentences 句字填空 7. Text Completeion 短文填空 8. Reading Comprehension閱讀測驗(單篇閱讀, 雙篇閱讀)	1. 以上班地點位於善化區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁且尚未具備英語證照者為優先。 2. 須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數32人，自由報名8人)	善化區圖書館4樓A教室	林珮君 (39)

臺南市政府公務人力發展中心105年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
6	常見公務英語會話班-採混成學習(基礎班)(第2場次)(新營場)	105年10月12日、19日、26日、11月2日、9日(三)13:30-16:10	1. 英語基礎溝通 2. 能力養成方法 3. 公務常用英語 4. 句型資料庫建立 5. 主題式情境會話練習 6. 基本簡報英語演練	以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數32人，自由報名5人)	新營文化中心	黃健明 (37)
7	簡報口語表達技巧	105年10月14日(五) 09:00-16:00	了解如何明確地呈現簡報概念並以清晰的口語表達簡報內容，提升同仁的簡報口語表達，有利於理念傳遞與政策推廣。	1. 本府及所屬機關業務經常需要進行口語簡報者 2. 本府及所屬機關薦任7職等以上主管或具有發展潛力同仁(調訓人數44人，自由報名6人)	本中心S703研習教室	謝秀琪 (33)
8	公文製作(基礎班)(第3場次)	105年10月14日(五) 09:00-12:00	1. 公文製作要領公文結構 2. 公文用語、正確用字 3. 簽、函稿撰擬 4. 公文例式講解及案例分享 5. 課後測驗	本府及所屬機關學校104年地方特考及初等考試新進人員(調訓人數97人，自由報名0人)	南臺科技大學 S104階梯教室	葉麗燕 (36)
9	行政程序法(主管班)	105年10月14日(五) 09:00-16:10	1. 行政程序基本架構與流程 2. 行政程序與行政法基本原則 3. 行政處分 4. 行政法 5. 實務案例解析	本府及所屬機關學校薦任第7職等以上人員或具發展潛力者(調訓人數51人，自由報名9人)	本中心S704研習教室	林珮君 (39)
10	英語生活體驗營(假日班)	105年10月15、22、29日、11月5、12、26日(六)09:30-11:30	一、成人組： 1. 自我介紹/家庭 2. 休閒活動規劃 3. 養生保健之道 4. 理財價值觀 5. 親子娛樂活動 6. 旅遊經驗分享 二、學童組： 1. 簡單製作汽泡水 2. 超炫3D英語寶貝球 3. 迷你灌籃高手 4. 藏書尋找英語寶貝球 5. DIY薑餅屋 6. 音樂嘉年華	1. 臺南市政府及所屬機關員工。 2. 每位參訓學員可偕同1~2位就讀國小2-5年級子女參訓，學童專班有專人講師。 3. 機關派訓名額0名、自由報名40名含學童人數;自由報名者先報名先錄取。(調訓人數0人，自由報名40人)	臺南市德光高級中學	郭懿慧 (38)

臺南市政府公務人力發展中心105年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
<p>備註：</p> <p>一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。</p> <p>二、有關自由報名者權益說明如下：</p> <p>(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。</p> <p>(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：</p> <p>1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。</p> <p>2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。</p> <p>(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。</p> <p>三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<a href="http://csditn.tainan.gov.tw/">http://csditn.tainan.gov.tw/</a>)/課程報名系統查詢。</p>						