

臺南市政府公務人力發展中心105年11月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	談判與協商技巧(善化場)	105年11月4日(五) 09:00-16:10	1. 瞭解何謂談判與協調 2. 跨文化的認知及運用 3. 常見有效的溝通方式 4. 活動體驗 5. 結論	以上班地點位於善化區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數40人，自由報名2人)	善化區公所	黃健明 (37)
2	接待外賓英語會話班-採混成學習(進階班)	105年11月8、15、22、29日、 12月6日(二) 9:00-12:00	瞭解外賓接待之內容與流程，習得出席國際會議各項場合之溝通表達技巧及方法，增進接待外賓之應對能力。	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，且承辦外賓接待業務者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，已具備中級英語證照，且承辦外賓接待業務者。(調訓人數30人，自由報名5人)	本中心S703研習教室	郭懿慧 (38)
3	媒體互動技巧	105年11月11日(二) 9:30-16:10	1. 媒體生態簡介 2. 如何做好媒體關係 3. 媒體發言要點 4. 實務演練	本府及所屬機關學校同仁，以業務須與媒體記者互動之第一線同仁為優先(調訓人數50人，自由報名4人)	本中心S703研習教室	謝秀琪 (33)
4	打造組織競爭力與AR應用及發展趨勢(主管班)	105年11月17日(四) 13:30-17:30	AR應用及發展趨勢 打造組織競爭力	本府及所屬機關九職等以上主管及區公所區長(調訓人數135人，自由報名10人)	L008群英演藝廳	黃健明 (37)
5	企劃思考力	105年11月18日(五) 09:00-16:10	1. 邏輯思考的三不五要。 2. 問題分析的技術。 3. 企劃力與創新思維的解決方案。	本府及所屬機關同仁研考人員或各科/課負責創新方案人員優先(調訓人數40人，自由報名5人)	本中心S703研習教室	郭懿慧 (38)
6	行政程序法(進階班)	105年11月24日(四) 9:00-16:10	1. 行政程序法執行實務解析 2. 行政處分之實務案例分析 3. 綜合討論	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數60人，自由報名6人)	本中心S704研習教室	曾義智 (35)
7	行政程序法(主管班)	105年11月25日(五) 9:00-16:10	1. 行政程序基本架構與流程 2. 行政程序與行政法基本原則 3. 行政處分 4. 行政法 5. 實務案例解析	本府及所屬機關學校薦任第7職等以上人員或具發展潛力者(調訓人數51人，自由報名9人)	本中心S704研習教室	林珮君 (39)

臺南市政府公務人力發展中心105年11月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
8	政策行銷-利用網絡進行政策行銷(虛擬實境)	105年11月29日(二)13:30-16:20	1. 虛擬實境與擴增實境全球概論 2. 虛擬實境與擴增實境產業應用與發展趨勢 3. 虛擬實境與擴增實境產業應用於政策推廣的創新應用範例 4. 創新思維的政策推廣模式	本府及所屬機關同仁(調訓人數79人，自由報名6人)	本中心S706研習教室	莊鈞涵 (32)

備註：
 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
 二、有關自由報名者權益說明如下：
 (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
 三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。