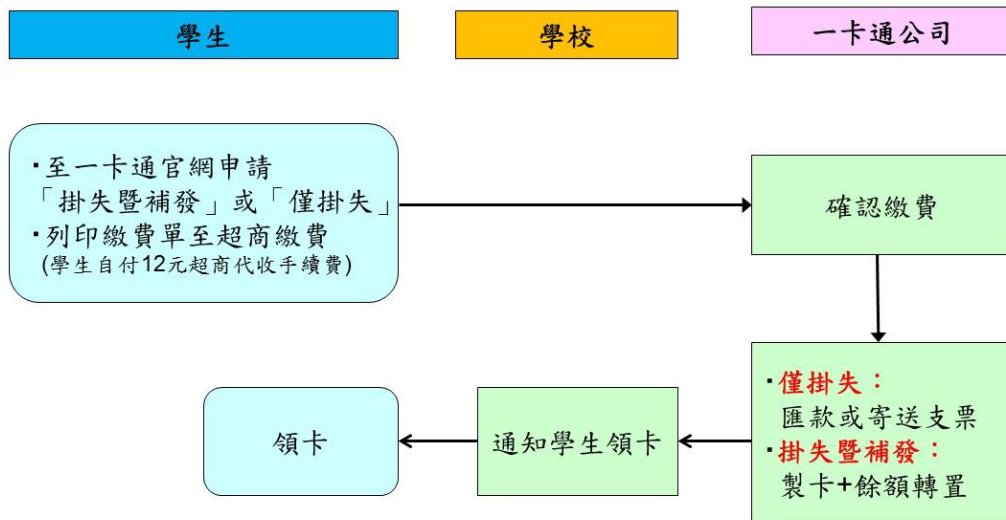


一卡通學生卡遺失處理流程

票卡掛失流程



★ 若學生卡遺失/毀損(改名、換照)，學生要如何申請補發？

1. 若學生卡遺失，請學生/家長至一卡通官網申請**掛失暨補發**，列印繳費單後至超商繳納相關費用。
2. 若學生卡毀損(改名、換照)，請學生/家長至一卡通官網申請**補發新卡**，列印繳費單後至超商繳納相關費用。
3. 一卡通官網學生證掛失/補發網址位置：
<http://www.i-pass.com.tw/MissDigitalStudentIDCards>
4. 本系統提供「掛失暨補發」、「僅掛失需退費」、「僅掛失不需退費」及「補發新卡(原卡及申請單請寄回一卡通公司)」四種申請原因。

* 申請原因	* <input checked="" type="radio"/> 掛失暨補發
	<input type="radio"/> 僅掛失需退費(下列退費方式務必填寫)
	<input type="radio"/> 僅掛失不需退費
	<input type="radio"/> 補發新卡(原卡及申請單請寄回一卡通公司)

◆ 項目一「掛失暨補發」：

- 票卡掛失作業一經一卡通票證公司受理完成，即不可取消。
- 舊卡的電子票證餘額將轉置新卡。
- 補卡時間自一卡通公司收到繳費通知後約 10 個工作天。郵寄掛號予學校，學校查驗無誤後轉交學生。

* 申請原因	* <input checked="" type="radio"/> 掛失暨補發 票卡餘額將轉入補發新卡
	<input type="radio"/> 僅掛失需退費(下列退費方式務必填寫)
	<input type="radio"/> 僅掛失不需退費
	<input type="radio"/> 補發新卡(原卡及申請單請寄回一卡通公司)

◆ 項目二「僅掛失需退費」：

- 票卡掛失作業一經一卡通票證公司受理完成，即不可取消。
- 查驗掛失票卡電子票值會有 2種退費方式，「郵寄支票」及「匯款」。

■ 「郵寄支票」：一卡通票證公司會將查驗後退費金額開立支票，寄至學生(限本人)填寫指定地址，由學生自行至銀行兌換(退費需扣除掛號郵資 25 元)。

* 申請原因

* 掛失暨補發
 僅掛失需退費(下列退費方式務必填寫)
 僅掛失不需退費
 補發新卡(原卡及申請單請寄回一卡通公司)

郵寄支票 匯款 *

(下列退費方式務必填寫)

* 地址 高雄市前鎮區中安路1號

■ 「匯款」：一卡通票證公司會將查驗後退費金額，匯入學生(限本人)填寫指定帳號(退費需扣手續費 10 元)。

* 申請原因

* 掛失暨補發
 僅掛失需退費(下列退費方式務必填寫)
 僅掛失不需退費
 補發新卡(原卡及申請單請寄回一卡通公司)

郵寄支票 匯款 *

(下列退費方式務必填寫)

* 收款人戶名
* 銀行名稱
* 銀行代號(3碼)
* 分行名稱
* 分行代號(3碼)
* 匯款帳號

◆ 項目三「僅掛失不需退費」：

- 票卡掛失作業一經一卡通票證公司受理完成，即不可取消。
- 此項目僅受理票卡掛失作業，不進行任何退費。

* 申請原因

* 掛失暨補發
 僅掛失需退費(下列退費方式務必填寫)
 僅掛失不需退費
 補發新卡(原卡及申請單請寄回一卡通公司)

◆ 項目四「補發新卡(原卡及票卡處理申請單請寄回一卡通公司)」：

- 此項目於僅補發新卡時申請使用。
- 需將原卡連同申請單寄回一卡通公司，本公司將於收到票卡後 10個工作天寄出新卡。

* 申請原因

僅掛失不需退費
 補發新卡(原卡及申請單請寄回一卡通公司)