

臺南市 106 年度市立國民小學暨幼兒園教師介聘分發日程表

序號	時間	項目	承辦單位	說明
1	106.04.10~ 106.04.17 (星期一~星期一)	上網登錄參加外縣市聯合介聘學校名單及登錄管制名單。	教育局	106 年度外縣市聯合介聘輪由嘉義縣辦理。
2	106.04.19 (星期三)	國小教師員額查核作業說明會。	教育局	地點：大橋國中。
3	106.04.20~ 106.04.27 (星期四~星期四)	1. 國小參加實驗教育學校介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，學校人事人員進行初核(開放至 106.04.27 下午 4 時)。 2. 介聘網填報資料開放至 106.04.27 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。	申請者 實驗教育 學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 106.04.28 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/
4	106.04.21~ 106.05.04 (星期五~星期四)	參加外縣市介聘教師上網填報資料。	申請者	網址 http://tas.kh.edu.tw
5	106.04.25 (星期二)	國小暨幼兒園教師原校轉任截止日。	各國小暨 幼兒園	不同科(類)別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課程發展科備查；轉特教班或幼教班報特幼教育科備查)。
6	106.04.26 (星期三)	查核各國小教師缺額。	教育局	地點：佳里國中行政大樓 4 樓會議室 (詳細流程另行公告)請併同攜帶職章核對缺額。

7	106.04.28 (星期五)	國小實驗教育學校申請介聘教師提出積分審查。	教育局	地點：忠義國小 流程另行公告。
8	106.05.01~ 106.05.02 (星期一~星期二)	各國小第一次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 106.05.02 中午 12 時前 將教師缺額調查表紙本 核章後傳送至各分區學 校人事主任。
9	106.05.01~ 106.05.08 (星期一~星期一)	1. 參加市內介聘教師(含超額教師)至介聘網填報資料(基本資料、積分)，學校人事人員進行初核(開放至 106.05.08 下午 6 時)。 2. 確認市內介聘教師調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、加註英語專長教師)。 3. 介聘網填報資料開放至 106.05.08 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。	申請者 各開缺學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 106.05.10 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/ 。
10	106.05.01~ 106.05.08 (星期三~星期四)	市內互調、三角調作業開始，互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查(各校自訂審查時間)。	參加互 調、多角 調教師/ 調動學校	互調及三角調經審查完 成確認調動後，最遲於 106.05.08 中午 12 時 前，函文對方學校並副 知忠義國小及教育局。
11	106.05.02 (星期二)	提報國小暨幼兒園超額學校超額教師名單。	有超額教 師國小暨 幼兒園	106.05.02 中午 12 時 前，各校填報超額教師 名單，傳真忠義國小 【FAX：2238319】 2222768#702 吳主任彙 整，再回報教育局。
12	106.05.03 (星期三)	1. 公告國小實驗教育學校介聘缺額。 2. 公告國小實驗教育學校介聘人員代號及積分。	教育局	

13	106.05.04 (星期四)	國小實驗教育學校介聘作業。	忠義國小	地點：忠義國小，流程另行公告。
14	106.05.05 (星期五)	國小實驗教育學校教師至新介聘學校教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於5月8日上午10時前傳真至忠義國小【FAX：2238319】2222768#702 吳主任彙整，逾時視同同意聘任。
15	106.05.05~ 106.05.10 (星期五~星期三)	他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查(各校自訂審查時間)。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於106.05.10中午12時前，函文對方學校並副知忠義國小及教育局。
16	106.05.09 (星期二)	國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查(補件時間至106.05.09下午4時，逾時不予受理)。	教育局	地點：歸仁國中
17	106.05.10 (星期三)	國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查(含超額教師之積分審查)介聘積分審查(補件時間至106.05.10下午4時，逾時不予受理)。	教育局	地點：忠義國小
18	106.05.11~ 106.05.12 (星期四~星期五)	各國小教師缺額表第二次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於106.05.12中午12時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
19	106.05.12 (星期五)	公告各校參與市內介聘人員代號及積分。	教育局	公佈時間：當日21時前。
20	106.05.16 (星期二)	公告市內介聘缺額	教育局	
21	106.05.17 (星期三)	國小暨幼兒園第一次教師市內介聘作業(含超額教師)。	忠義國小	地點：協進國小

22	106.05.18~ 106.05.19 (星期四~星期五)	各國小第三次確認開缺數	教育局 缺額學校	確認開缺類別最遲請於 106.05.19 中午 12 時前 紙本核章傳送至各分區 學校人事主任。
		市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學 校	若介聘學校不同意聘任 介聘教師，請介聘學校 最遲於 5 月 19 日下午 2 時前傳真至忠義國小 【 FAX : 2238319 】 2222768#702 吳主任彙 整，逾時視同同意聘任。
23	106.05.22 (星期一)	本市國小暨幼兒園教師介聘確認 會議。	教育局	1. 地點：永華市政中心 7 樓東側會議室。 2. 時間：下午 2 時。 3. 參加人員：各委員參 加。
24	106.05.23~ 106.05.24 (星期二~星期三)	外縣市教師介聘作業協調會。	教育局	地點：嘉義縣
25	106.05.31 (星期三)	外縣市教師介聘作業結果通知各 介聘學校。	教育局	
26	106.06.03 前 (星期六)	介聘學校召開教評會審查（外縣 市）。	開外縣市 缺之學校	原服務縣市通知調出教 師攜帶證件至介聘學校 接受審查。
27	106.06.06 (星期二)	確認並傳送外縣市介聘教師名單。	忠義國小	聘任學校最遲請於當日 中午 12 時前傳真忠義國 小【FAX：2238319】 2222768#702 吳主任彙 整。
28	106.06.15 (星期四)	外縣市介聘確認會議。	教育局	地點：嘉義縣
29	106.06.20 (星期二)	本市介聘學校書面通知市內介聘 及他縣市調入教師報到。	各介聘學 校	生效日一律自 8 月 1 日 生效
30	106.06.29~ 106.06.30 (星期四~星期五)	學校提報建議兼主任缺額數及長 期代理教師缺額數	教育局	

31	106.07.03~ 106.07.04 (星期一~星期二)	確認提報建議兼主任缺額數及長期代理教師缺額數	教育局	確認開缺最遲請於 106.07.04 上午 10 時前 將紙本核章後傳送至各 分區學校人事主任。
32	106.07.06 (星期四)	公告建議兼主任缺額數	教育局	
33	106.07.03~ 106.07.11 (星期一~星期二)	1. 國中小參加第二次市內介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，學校人事人員進行初核(開放至106.07.11下午4時)。 2. 介聘網填報資料開放至106.07.11 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。	申請者	1. 介聘網填報資料開放至 106.07.11 中午 12 時，逾時不受理，106.07.13 審查當日不受理現場申請。 2. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 106.07.13 攜至審查會場接受審查。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/
34	106.07.13 (星期四)	國中小第二次市內介聘教師提出積分審查(補件時間至 106.07.13 下午 3 時，逾時不予受理)。	教育局	地點：忠義國小
35	106.07.14 (星期五)	公告參加第二次市內介聘教師名單	教育局	
36	106.07.17 (星期一)	國中小第二次市內教師介聘	忠義國小	地點：協進國小
37	106.07.20~ 106.07.21 (星期四~星期五)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於 7 月 21 日下午 2 時前傳真至忠義國小 【 FAX : 2238319 】 2222768#702 吳主任彙整，逾時視同同意聘任。

註：期程若有異動，將公告於本局公告系統。