

檔 號：

保存年限：

臺南市政府公務人力發展中心 函

地址：710臺南市永康區南台街1號S棟5樓

承辦人：曾義智

電話：06-2548800#35

電子信箱：yctseng@mail.tainan.gov.tw



受文者：臺南市永康區永康國民小學

發文日期：中華民國106年5月23日

發文字號：南市人發教字第1060544948號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(0544948A00_ATTCH1.pdf、0544948A00_ATTCH2.pdf)

主旨：檢送本中心於本（106）年6月17日辦理「雲端工具應用實務班（假日班）」之課程資訊暨課程表（附件1），本班採自由報名，報名人數達25人始開班，請鼓勵所屬踴躍參加，請查照。

說明：

一、依據本中心106年培訓課程計畫辦理。

二、本班期注意事項如下：

（一）上課時間：106年6月17日（星期六）9時至16時10分。

（二）本班採自由報名，報名人數達25人始開班，請鼓勵所屬踴躍參加。

（三）本課程上課地點為德鍵職訓中心，參訓學員請務必詳閱交通注意事項（附件2）。

（四）學員應自備Gmail帳號一組，並熟記帳號與密碼，俾利於課堂實機操作。

（五）學員須於課後三日內（6月20日前）完成線上滿意度調查，線上滿意度問卷網址(<https://goo.gl/hiXAcF>)。

（六）報名方式：





裝

訂



線

1、請於106年6月9日前至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw>)/課程報名系統，完成報名程序。

2、為維護學習品質，研習課程不受理現場報名及旁聽；凡採線上報名並全程參與本講習者，核予公務人員終身學習時數。

(七)參訓者倘有實務上問題欲請教講座或對課程設計有任何建議，請於報名日起至課程開課前3天期間內至本中心網站/課程報名系統/本課程/「課堂提問」登錄，俾利講座於課程中解答。

三、本中心網站業已建置英語學習資源專區(<http://csditn.tainan.gov.tw>/課程報名系統/英語學習資源專區)，請多加利用。

四、本研習地點無汽車停車位及為落實低碳城市之願景，請參加人員多加利用大眾運輸，並自備紙筆及環保杯(筷)。

正本：臺南市政府所屬一級機關、臺南市政府所屬二級機關(臺南市政府公務人力發展中心除外)、臺南市政府各處、臺南市各區公所、臺南市政府所屬各級學校

副本：臺南市政府公務人力發展中心

2017-05-24
08:04:42
臺南市政府
公務人力發展中心