

106 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證手冊

主辦單位：教育部

委託單位：國立臺灣師範大學

承辦單位：_____縣/市校長及教師專業發展中心

承辦單位：國私立高中職教師專業發展_____區中心學校

中華民國 106 年 9 月 5 日

目次

壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程-----	1
二、認證一覽表-----	2
三、注意事項-----	4

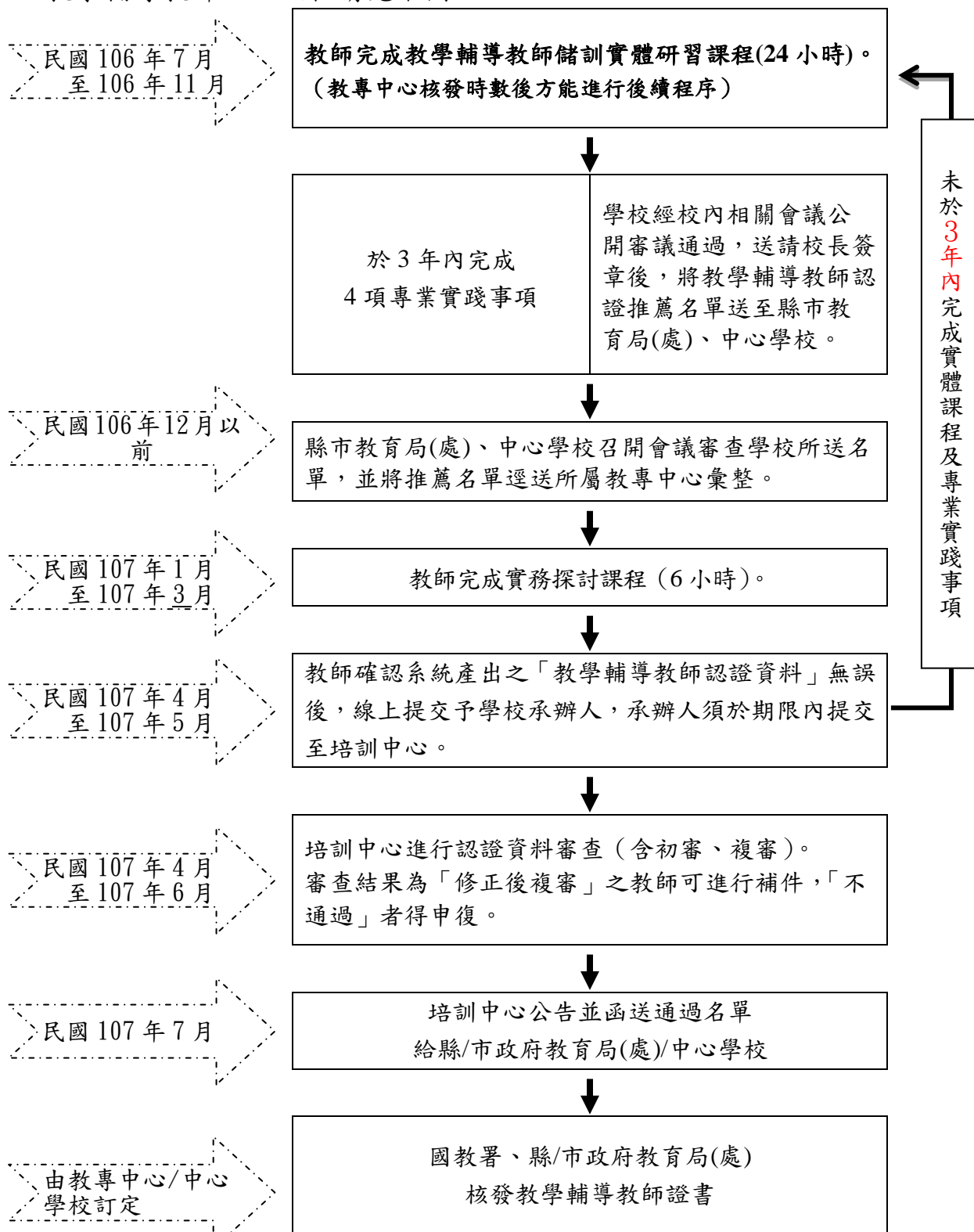
貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明-----	5
二、認證資料繳交方式-----	7
三、認證資料表格-----	7
教學輔導教師認證推薦表-----	8
表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表-----	9
表 2、教學觀察（公開授課）－工具	
表 2-3、語言流動量化分析表-----	11
表 2-4、在工作中量化分析表-----	12
表 2-5、教師移動量化分析表-----	14
表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表-----	15
表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表-----	16
表 4、輔導報告	
表 4-1、輔導計畫-----	17
表 4-2、平時輔導紀錄表-----	20
表 4-3、輔導案例紀錄表-----	21
教學輔導教師認證作業審查結果申復表-----	23
公開授課實施證明-----	24
社群參與證明-----	25
教學輔導教師認證資料審查標準表-----	26

壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

二、注意事項

(一) 認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師儲訓實體研習課程起，認證資格可保留 3 年。未於期限內完成取證者，則須重新參加實體研習。

(二) 取證資格

教師須於完成教學輔導教師儲訓實體研習課程 24 小時後，再完成專業實踐事項與實務探討課程 6 小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

(三) 證書期限

證書有效期限為 10 年，證書期滿需進行換證。換證條件另訂之。

(四) 105 學年度認證方式

105 學年度（105 年完成實體研習）尚未認證者，得依照 105 學年度之認證手冊規定，或準用本認證手冊之規定辦理認證。

(五) 專業實踐事項

1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。
2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。
3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。
（公開授課之證明資料應包括任教班級、授課時間與科目等資訊，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）
4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。
（教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之。擔任社群召集人之證明資料包括參加社群之名稱、起迄時間，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明

項目	審查標準說明	份數	
<p>表 1、 教學觀察（公開授課）－ 觀察前會談紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且敘述正確詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、學生學習策略或方法、教學評量方式、等，並能選擇適切的觀察工具。 3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，後一階段日期不可早於前一階段日期。 4. 教學觀察三部曲需於 7 天內完成，並請避免 1 日內完成所有三部曲。 5. 觀察時間依公開授課規定，以 1 節課為原則。 	2 份	
<p>表 2、 教學觀察 （公開授 課）工具</p>	<p>表 2-3、語言流動 量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教師提問與學生回答對應正確且記載完整詳實。 (2) 學生的座位資料填寫正確無誤。 (3) 各種互動符號記錄完整無誤。 (4) 量化分析數字正確。 (5) 內容分析具體詳實。 (6) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計) 	2 份 (4 擇 2， 可一次觀 察使用兩 種工具)
	<p>表 2-4、在工作 中量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生學習情形的符號記載正確無誤。 (2) 每個循環觀察時間記載確實。 (3) 觀察每位學生的時間與順序均掌握正確。 (4) 量化分析數字正確無誤。 (5) 內容分析具體詳實。 (6) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計) 	
	<p>表 2-5、教師移 動量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： <ol style="list-style-type: none"> (1) 教師行間巡視紀錄內容正確且完整詳實。 (2) 教室簡圖詳實(含座位表、性別及其他教室設備 	

項目		審查標準說明	份數
表 2-6、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表		等)。 (3) 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 (4) 內容分析能詳盡說明教師移動原因。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性): (1) 師生互動類別分析正確無誤。 (2) 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析正確詳實。 (3) 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析完整詳實。 (4) 量化分析數字正確無誤。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
表 3、教學觀察 (公開授課) — 觀察後回饋會談紀錄表		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且詳實。請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後用完整語句填寫，包括下列各項：教與學之優點及特色、教與學待調整或改變之處、授課教師預定專業成長計畫、回饋人員的學習與收穫等。 3. 「專業成長計畫」能與「教與學之優點及特色」或「教與學待調整或改變之處」相符應，且具體可行。 4. 回饋會談紀錄能確實對應觀察前會談之內容，且能引用教學觀察工具並進行評析。	2 份
表 4、輔導報告	表 4-1、輔導計畫	1. 紀錄表夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫正確且完整。 2. 能依據夥伴教師的需求擬定適切的教學輔導計畫，實際輔導活動時程達 12 週以上，且與輔導紀錄邏輯脈絡相符。 3. 輔導方式或重點能多元呈現達 3 種以上，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。 4. 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。	1 份
	表 4-2、平時	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。	2 份

項目	審查標準說明	份數
輔導紀錄表	2. 輔導方式或重點欄位有勾選。 3. 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且具有邏輯性。 4. 教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 5. 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。	
表 4-3、輔導案例紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 所勾選案例主題完全切合所描述之案例內容。 3. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容能具體客觀且完整。 4. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 5. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 6. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能結合理論或實務，對案例深入省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 7. 總字數達 300 字以上。	1 份
其他注意事項	1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。	

二、認證資料繳交方式

106 學年度教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為 107 年 4 月至 107 年 5 月，請教師逕行至教師專業發展作業支持平臺線上填寫相關認證資料。

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證推薦表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	<input type="checkbox"/> 具 5 年以上正式教師之年資 <input type="checkbox"/> 具 5 年以上實際教學經驗 <input type="checkbox"/> 具舊制評鑑人員進階證書 或 <input type="checkbox"/> 專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	<input type="checkbox"/> 已完成教學輔導教師儲訓實體研習課程 24 小時 <input type="checkbox"/> 預計完成教學輔導教師實務探討課程 6 小時 <input type="checkbox"/> 預計於 3 年內完成 4 項專業實踐 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次 <input type="checkbox"/>協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上 <input type="checkbox"/>開放任教班級，公開授課至少 2 次 <input type="checkbox"/>擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之） 		
認證教師簽章	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章</div>		
學校推薦理由			
校內相關會議 審議意見			
會議主席或代表 簽章			
學校審核	承辦人	校長	

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

授課教師：系統帶入____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入____ 任教年級：____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)

備課社群：_____ (選填) 教學單元：_____

觀察前會談(備課)日期：__年__月__日 地點：_____

預定入班教學觀察(公開授課)日期：__年__月__日 地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）

六、觀察工具(可複選)：

- 表 2-1、觀察紀錄表
- 表 2-2、軼事紀錄表
- 表 2-3、語言流動量化分析表
- 表 2-4、在工作中量化分析表
- 表 2-5、教師移動量化分析表

表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

其他：_____

七、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：__年__月__日（系統提供小日曆）

地點：_____

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-3、語言流動量化分析表

授課教師： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____			
回饋人員： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)			
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節			
觀察日期：_____年_____月_____日			
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計		二、內容分析	
□1.學生性別	<input type="checkbox"/> 男	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動的性別人數差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 女	()人次/節	
□2.學生座位	<input type="checkbox"/> 前方	()人次/節	
	<input type="checkbox"/> 中間	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動與學生座位差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 <input type="checkbox"/> (1)偏重前方座位的學生 <input type="checkbox"/> (2)偏重中間座位的學生 <input type="checkbox"/> (3)偏重後方座位的學生 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 後方	()人次/節	
□3.發起對象	<input type="checkbox"/> 教師發起	()人次/節	
	<input type="checkbox"/> 學生發起	()人次/節	
□4.其他：			
1.必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件。			
註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf			
2.上傳「語言流動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)			
註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf			

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-4、在工作中量化分析表

授課教師： 系統帶入 _____任教年級：_____任教領域/科目：_____		
回饋人員： 系統帶入 _____任教年級：_____ (選填)任教領域/科目：_____ (選填)		
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節		
觀察日期：_____年_____月_____日		
一、觀察統計		
<input type="checkbox"/> 1.時間 (可自行增列)	(1)第一輪 觀察時間:點分(下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
	(2)第二輪 觀察時間:點分(下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
	(3)第三輪:點分(下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
<input type="checkbox"/> 2.類別	(1)A 專注認真共 () 人次(/節)	(2)O 非工作中共 () 人次(/節)
	(3)H 尋求協助共 () 人次(/節)	(4)其他： () 人次(/節)
<input type="checkbox"/> 3.個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或帶號) 出現在各工作現類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)	
	(2) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)	
	(3) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)	

二、內容分析：

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析：

2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析：

3. 個別學生工作表現分析：

4. 其他：

1. 必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「在工作中量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-5、教師移動量化分析表

授課教師： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
回饋人員： <u>系統帶入</u> 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節
觀察日期：_____年_____月_____日
內容分析： 教師移動有特別顯著處： 1.顯著面向為:(可複選) <input type="checkbox"/> (1)學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生) <input type="checkbox"/> (2)空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別) <input type="checkbox"/> (3)時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段) <input type="checkbox"/> (4)其他： 2.教師移動原因:(可複選) <input type="checkbox"/> (1)教師移動與學生學習專注度有關：_____ <input type="checkbox"/> (2)教師移動與教學活動設計有關：_____ <input type="checkbox"/> (3)教師移動與班級經營有關：_____ <input type="checkbox"/> (4)其他相關原因：_____
1. <u>必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件。</u> 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf
2. <u>上傳「教師移動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)</u> 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案
表 2-6、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表

授課教師：系統帶入 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
 回饋人員：系統帶入 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)
 教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節
 觀察日期：_____年_____月_____日

一、師生互動類別分析

1.最顯著的類別為：(可複選)

- 1 接納 2 鼓勵 3 使用 4 提問 5 演講
6 指示 7 批評 8 被動 9 主動 10 靜止

2.其他：

二、教師教學風格分析

1.直接教學

推論理由：

2.間接教學

推論理由：

3.教學風格不顯著

推論說明：

4.其他：

三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：

四、其他：

1. 必須上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：系統帶入____任教年級：____任教領域/科目：____
 回饋人員：系統帶入____任教年級：____(選填)任教領域/科目：____(選填)
 教學單元：____；教學節次：共____節，本次教學為第____節
 回饋會談日期：____年____月____日地點：____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

(備註：可依實際需要增列表格)

四、回饋人員的學習與收穫：

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-1、輔導計畫

服務學校：系統帶入 教學輔導教師：系統帶入 學校職稱：系統帶入

(輔導前填寫壹、貳、參 3 大項，輔導結束後請填寫肆、伍 2 大項)

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	請教師到教專網註冊，系統自動帶入
性別	(1)男性(2)女性(系統自動帶入)
身分別	(1)正式教師(2)代理教師(系統自動帶入)
職務(例：國中三年級級任老師)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他： (可複選)
服務年資	(1)3 年以下(含 3 年)(2)4 年至 15 年(含 15 年)(3)超過 15 年 (系統自動帶入)
學歷	1.(1)學士(含以下)(2)碩士(3)博士(系統自動帶入) 2.科系：
經歷簡述	
配對方式	系統自動帶入(下拉式選單) 1.1.同學科 1.2.同領域 1.3.同辦公室 1.4 其他:填寫文字

貳、夥伴教師專業表現之分析

一、教師的優勢

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

二、需要成長或協助的部份

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

三、本學期(年)輔導的目標(請條列)

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理)

參、預定輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(可依實際執行次數自行增列表格。)

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	
第二次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	
第三次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	
第 N 次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	

肆、實際輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(網頁利用預定輔導活動時程，供填寫者修改)

次數	輔導日期	輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	
第二次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	
第三次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	

		敘述	
第 N 次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、 課程與教學設計、教學觀察與會談、教學 省思、專業成長、學習成果分析、個案討 論、教學檔案製作、教學行動研究、教學 示範、教材教法、共同備課、其他)、文字 敘述	

伍、輔導紀錄上傳認證：

輔導紀錄上傳認證之資料須包含 2 次教學觀察三部曲、2 次平時輔導紀錄表、1 次輔導案例紀錄表。

認證表件	輔導日期	檢核		備註	
教學觀察三部曲 (兩次)	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)	第一 次	表 1、教學觀察(公 開授課)－觀察前 會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)		表 2、教學觀察(公 開授課)工具	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)		表 3、教學觀察(公 開授課)－觀察後 回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)	第二 次	表 1、教學觀察(公 開授課)－觀察前 會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)		表 2、教學觀察(公 開授課)工具	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)		表 3、教學觀察(公 開授課)－觀察後 回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
平時輔導紀錄表 (兩次)	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)	<input type="checkbox"/> 已上傳			
	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)	<input type="checkbox"/> 已上傳			
輔導案例紀錄表	年/月/日 (小日曆，下拉式選單)	<input type="checkbox"/> 已上傳			

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-2、平時輔導紀錄表

夥伴教師姓名： 系統帶入 夥伴教師任教年級/學科： _____

教學輔導教師姓名： 系統帶入 教學輔導教師任教年級/學科： _____

會談日期： ____年__月__日

一、輔導方式或重點：(可複選)

- 1.環境脈絡認識 2.班級經營 3.親師溝通 4.課程與教學設計 5.教學觀察與會談
6.教學省思 7.專業成長 8.學習成果分析 9.個案討論 10.教學檔案製作
11.教學行動研究 12.教學示範 13.教材教法 14.共同備課 15.其他 _____

二、紀錄：

<p>夥伴教師優勢與肯定</p>	<p>夥伴教師關注焦點與挑戰</p>
<p>夥伴省思與下一步行動</p>	<p>教學輔導教師回饋與下一步行動</p>

教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選（本規準為教育部 1050422 修正之教師專業發展評鑑規準）

- A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。
A-4-3 根據評量結果，調整教學。A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-3、輔導案例紀錄表

夥伴教師姓名： <u>系統帶入</u> 夥伴教師任教年級/學科： _____
教學輔導教師姓名： <u>系統帶入</u> 教學輔導教師任教年級/學科： _____
會談日期： ____年____月____日
標題： _____
事件發生時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日
撰寫輔導紀錄日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
案例主題 (勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選) <input type="checkbox"/> 1.環境脈絡認識 <input type="checkbox"/> 2.班級經營 <input type="checkbox"/> 3.親師溝通 <input type="checkbox"/> 4.課程與教學設計 <input type="checkbox"/> 5.教學觀察與會談 <input type="checkbox"/> 6.教學省思 <input type="checkbox"/> 7.專業成長 <input type="checkbox"/> 8.學習成果分析 <input type="checkbox"/> 9.個案討論 <input type="checkbox"/> 10.教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 11.教學行動研究 <input type="checkbox"/> 12.教學示範 <input type="checkbox"/> 13.教材教法 <input type="checkbox"/> 14.共同備課 <input type="checkbox"/> 15.其他： _____
輔導紀錄隱私權的保護程度 <input type="checkbox"/> 1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用) <input type="checkbox"/> 2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽
一、夥伴教師遭遇的情境敘述 (應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素):
二、關鍵人物相關背景描述 (包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等):

三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在 300 字以上。

教學輔導教師認證作業 審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

教學輔導教師姓名：(系統自動帶入) 縣市/服務學校：(系統自動帶入)

收件編碼：(系統自動帶入)

審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)	回饋人員申復意見
<u>文字列自行填寫</u>	<u>文字列自行填寫</u>
<u>上傳相關佐證資料</u> 註： 1. 僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案格式限 pdf 檔。 2. 「不通過」者得於 10 日(含假日)內提出申復，由審查單位收件後，於 20 日內答復。	

日期： 年 月 日(小日曆)

N 學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱：_____縣(市)_____學校 授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 回饋人員：_____ 教學單元：_____
--

第一 次 公 開 授 課	觀察前會談(備課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
次 公 開 授 課	入班教學觀察(觀課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
授 課	觀察後回饋會談(議課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)

備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。

授課教師	學校主管審核

N 學年度教師專業發展實踐方案

社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 (時間長度須滿三個月)		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 (時間長度須滿三個月)： 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

106 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證資料審查標準表

認證年度：_____ 認證教師：_____ 服務學校：_____

評定等級說明：

第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」

項目	形式審查	初審	審查委員意見
第一次觀察公開授課			
表 1、 教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 觀察前會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整詳實。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談日期正確完整。 <input type="checkbox"/> 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容過於簡略或不全。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：_____
表 2、 教學觀察（公開授課） 工具	<input type="checkbox"/> 1 份（若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課）	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 語言流動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 2-3、語言流動量化分析表			◇ 在工作中量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 2-4、在工作中量化分析表			◇ 教師移動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 2-5、教師移動量化分析表			◇ 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。
表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量			◇ 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
化分析表			<input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 3、 教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 觀察後回饋會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：_____
第二次觀察公開授課			
表 1、 教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 觀察前會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整詳實。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談日期正確完整。 <input type="checkbox"/> 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容過於簡略或不全。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：_____
表 2、教學觀察（公開授課）工具	表 2-3、語言流動量化分析表	<input type="checkbox"/> 1 份（若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課） <input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 語言流動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表 2-4、在工作中量化分析表		◇ 在工作中量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
表 2-5、教師移動量化分析表			◇ 教師移動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表			◇ 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 觀察後回饋會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：_____
輔導報告			
表 4、輔導報告			
表 4-1、輔導計畫	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 輔導計畫 <input type="checkbox"/> 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。 <input type="checkbox"/> 夥伴教師之專業表現分析填寫完整。 <input type="checkbox"/> 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。 <input type="checkbox"/> 實際輔導活動時程達 12 週。 <input type="checkbox"/> 輔導方式或重點未能多元呈現。 <input type="checkbox"/> 夥伴教師之專業表現分析過於簡略。 <input type="checkbox"/> 輔導計畫上傳認證之資料內容不完整。 <input type="checkbox"/> 實際輔導活動時程未達 12 週。 修正建議：_____
表 4-2、平時輔導紀錄表(1)	<input type="checkbox"/> 2 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 平時輔導紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
			與挑戰。 <input type="checkbox"/> 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。 <input type="checkbox"/> 教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 修正建議：_____
表 4-2、平時輔導紀錄表 (2)		<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 平時輔導紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。 <input type="checkbox"/> 教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 修正建議：_____
表 4-3、輔導案例紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 輔導案例紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容具體客觀完整、關鍵問題明確可分析、提出具體意見且緊扣案例核心，並能對案例深入省思與回饋。 <input type="checkbox"/> 所勾選案例主題切合所描述之案例內容，並能針對關鍵問題提出意見。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容簡略或有欠缺。 <input type="checkbox"/> 未能分析出關鍵問題或針對關鍵問題提出之意見過於簡略 <input type="checkbox"/> 欠缺案例省思或回饋 修正建議：_____
其他文字補充說明:			
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形			<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 60% 相仿

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
		<input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達 90%相仿	
評審委員初審	加權分數 (±5 等第): _____	<input type="checkbox"/> 通過(認證資料完整詳實，可取得培訓證書)	20 等~30 等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過(請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審)	31 等~39 等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審(認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審)	40 等~45 等
		<input type="checkbox"/> 不通過(認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)	46 等~50 等
培訓中心複審		<input type="checkbox"/> 通過(補件資料修改完整，可取得培訓證書)	
		<input type="checkbox"/> 不通過(補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)	