

臺南市永康區永康國小 108 年 1~2 月寒假 學生服務學習申請表

學生姓名		現就讀學校/年級/班 (科系/年級/班級)	
出生年月日	年 月 日	聯絡電話/手機	
身分證字號		是否為本校教職員工 或志工之子女	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是本校教職員工子女 <input type="checkbox"/> 是本校志工子女
住址			
緊急聯絡人姓名/關係		聯絡電話/手機	
服務單位	永康國小總務處		
服務項目	清潔打掃校園環境、資源回收及協助庶務性工作		
單位承辦人	教師兼事務組長 <u>王垣芳</u> 06-2324462#933		
服務時間	每天上午 08:30~10:30。 請仔細勾選，以利安排服務項目。 (如有特殊需求須調整服務時間，請務必事先提出申請與說明。)		
申請服務日期 (請勾選) 每日以安排 6 位 學生為原則	<input type="checkbox"/> 01/21(週一) <input type="checkbox"/> 01/22(週二) <input type="checkbox"/> 01/23(週三) <input type="checkbox"/> 01/24(週四) <input type="checkbox"/> 01/25(週五) <input type="checkbox"/> 01/28(週一) <input type="checkbox"/> 01/29(週二) <input type="checkbox"/> 01/30(週三) <input type="checkbox"/> 01/31(週四) <input type="checkbox"/> 02/01(週五)		
1. 是否已向就讀學校報備? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請勾選; 若勾選否者, 本校不受理) 2. 家長是否同意並簽名? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請勾選; 若勾選否者, 本校不受理)			
※ 注意事項: 1. 本校服務學習工作為無給職，不提供膳宿及接送，亦不提供保險。 請申請服務的學生及家長詳細斟酌後再提出申請。 2. 如學生服務學習期間有表現不佳之情事，本校得通知家長中斷其服務； 另外，核發之服務學習證明書如遺失亦不補發；時間未到就離開，將核實發予 服務時數。 3. 本校所提供之服務學習，以本校教職員工子女或本校志工子女優先錄取， 有意者請向本校總務處事務組報名參加。 4. 服務學習期間若因故須請假，請事先電洽總務處 933、930 或總機 900。 申請錄取者，請於服務時間內，主動向承辦人報到。謝謝！			

申請學生簽名：

家長(監護人)簽名：