

項目	處理方式	備註
新生入學	<ul style="list-style-type: none"> 由學校依規定格式於開學時提供學生照片及資料。 	
遺失補卡	同意個資者 <ul style="list-style-type: none"> 若本卡遺失，學生自行登入「一卡通數位學生證掛失補發系統」申請「掛失暨補發」後至超商繳交製卡費用。 一卡通公司製卡完成後，掛號郵寄予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 	<ul style="list-style-type: none"> 一經掛失即不可取消。 舊卡餘額將轉置新卡。
	不同意個資者 <ul style="list-style-type: none"> 請學生以郵政劃撥方式繳費115元(製卡費100元+郵局手續費15元)。 向學校索取「臺南市學生卡票卡處理申請單」填寫並與劃撥收據掛號郵寄予一卡通公司(806高雄市前鎮區中安路1號3F 一卡通票證公司票務處收)。 一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 	劃撥帳號：42307808 收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名) 註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名
卡片故障 (包含更改姓名)	同意個資者 <ul style="list-style-type: none"> 若本卡故障，學生自行登入「一卡通數位學生證掛失補發系統」申請「補發新卡」後至超商繳交製卡費用。 學生向學校繳回舊卡，並填具「臺南市學生卡票卡處理申請單」。 學校協助將票卡及「臺南市學生卡票卡處理申請單」掛號郵寄予一卡通公司(806高雄市前鎮區中安路1號3F 一卡通票證公司票務處收)。 一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 	<ul style="list-style-type: none"> 「人為毀損」指車票表面經折損、截角、打洞、黏貼(經一卡通公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂或無法辨別卡片外觀、編號等任何經一卡通公司判定 可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。 舊卡餘額/溢繳款項將轉置新卡。
	不同意個資者 <ul style="list-style-type: none"> 請學生以郵政劃撥方式繳費115元(製卡費100元+郵局手續費15元)。 學生向學校繳回舊卡，並填具「臺南市學生卡票卡處理申請單」。 學校協助將票卡、劃撥收據及「臺南市學生卡票卡處理申請單」掛號郵寄予一卡通公司(806高雄市前鎮區中安路1號3F 一卡通票證公司票務處收)。 一卡通公司處理後，掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。 	劃撥帳號：42307808 收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名) 註：請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名
畢業	<ul style="list-style-type: none"> 由學校自行決定畢業後是否要回收學生證。 每張數位學生證設有學生身份使用效期(依照畢業年限)，超過期限者，本證比照「普卡」使用規定辦理，不再享有「記名」服務。 承上，一卡通公司將刪除逾期學生證之個人資料。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生繳回卡片前，若卡內尚有餘額，請先申請辦理退費。
開卡	<ul style="list-style-type: none"> 如需開啟一卡通功能，請填具「個人資料處理同意授權書」，並連同卡片郵寄掛號予一卡通公司。 	
轉出/休學	<ul style="list-style-type: none"> 轉出：學生離校前應將卡片繳回學校，學校應提供轉出學生名單予一卡通公司。 休學：由學校回收票卡。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生繳回卡片前，若卡內尚有餘額，請先申請辦理退費。 若學校已收回卡片則免申報停用，請自行銷毀(截角、打洞)即可。 已停用之卡片則由學生自行向一卡通公司申請餘額退費。
轉入/復學/轉科	<ul style="list-style-type: none"> 轉入/轉科：比照「新生入學」處理方式。 復學：學校發給學生原卡，若卡片效期已逾期，比照「延畢」處理方式。 	
延畢/重讀	<ul style="list-style-type: none"> 請學校填具「臺南市學生卡票卡處理申請單」(註明新的畢業年限)，並連同卡片掛號郵寄予一卡通公司辦理效期展延。 	<ul style="list-style-type: none"> 若重讀者須辦理展期。