

停課期間-工作項目	所需表格	負責單位	執行者
1.停課通知	臺南市永康國小學生防疫假給家長的一封信(附件一)	教學組	導師發給學生
2. teams或其他線上平臺留作業或學習任務	<p>(一)學生個人防疫假停課時，請依臺南市高級中等以下學校學生(個人)配合本市防疫假停課補課及評量處理原則</p> <p>1.科任於學生防疫假當日放學前，完成填寫學生週學習進度表-任課教師版(附件二)給導師</p> <p>2.導師於學生防疫假次日統整學生週學習進度表-家長/學生版(附件三)發給家長(傳檔或紙本)</p> <p>(二)班級或全校停課時，級任/學年教師依停課期間學生線上自主學習規劃表-停課時確認進度方式(附件四)，於 teams 或其他聯繫管道(班級網頁、line 群組、學校線上自主學習網站)公告停課期間學習任務</p>	課研組 教學組	科任 導師 課研組、資訊組公告全校停課時線上自主學習規劃表
3.目前班上無法參與線上學習的學生數確認	1.導師統計班級家中無法上網的學生名單，班級停課期間，若學生家中有電腦，請家長提供隨身碟，註設組協助存取電子書光碟資料給家長	資訊組 註設組	導師 教務處
4.了解學生線上平臺的運用情形	<p>(一) 學生個人防疫假停課時，請依臺南市高級中等以下學校學生(個人)配合本市防疫假停課補課及評量處理原則，導師應每日與學生保持聯繫，並填寫學習聯繫紀錄表(附件五)，以了解其身心健康及居家學習情形。</p> <p>(二) 班級停課時，導師依據學生線上平臺完成作業與學習任務的狀況，若學生完成狀況不佳者，請聯繫家長或學生，確認學生是否對學習任務理解困難，或是使用平臺完成學習任務的技術困難，視學生學習需求，適時調整學習任務難度或通過標準，或改提供紙本作業，必要時該生復課後予以補救教學或轉介學習扶助。</p> <p>(三) 若導師因病隔離，代理導師由該班節數最多的科任協助，或由教務處另外聘請代課教師代理導師職務，關心學生健康與線上平臺自學狀況</p>	教學組 資訊組	導師 教務處
5.線上學習歷程資料準備，提出學習歷程證明	<p>1.導師於復課前準備停課期間班級學生自主學習歷程紀錄-復課時確認學生線上學習歷程(附件六)</p> <p>2.領域教師提供歷程資料給導師統整附件六，復課後交課研組供課發會審查</p>	教學組 課研組	級科任教師 教務處
6.準備總結性評量試卷	<p>1.停課期間使用無紀錄學習歷程平臺或直播之授課教師，針對停課期間教學範圍，進行命題與審題</p> <p>2.復課後二日內，將總結性評量試卷送交教務處備查</p>	教學組	級科任教師
復課期間-工作項目	所需表格	負責單位	執行者
7.實施總結性評量	1.停課期間使用無紀錄學習歷程平臺或直播之授課教師，復課後三日內，實施總結性評量	教學組	級科任教師

8.召開課發會、確認折抵節數	1. 復課後三日內實施總結性評量，將評量結果登錄成績系統，註設組統計與級科任教師確認學生總結性評量成績是否八成人數達80分 2. 以年級為單位擬定復課後補課計劃表，以需實體補課最多節的班級導師填寫(附件七)	註設組 課研組	級科任教師 教務處
----------------	--	------------	--------------