

臺南市永康區永康國民小學 110 學年度新生入學通知單

您好！

非常歡迎您的子弟即將成為永康國小的一分子，請依本函所附資料，準備新生開學相關事宜。

說明：



一、新生編班

編班時程為 **7 月 31 日**，由市府統一電腦編班，編班結果當天下午公告於行政大樓一樓公佈欄與本校網站。[\(https://www.ykes.tn.edu.tw/\)](https://www.ykes.tn.edu.tw/)

二、新生始業輔導

1. 時間：**110 年 8 月 21 日 (星期六) 上午 8:30 ~ 11:00** (如因天然災害停止上班上課則順延，請隨時注意本校網頁最新公告，不另行個別通知)

2. 攜帶文件：(相關表格若遺失請至校網入學專區下載)

(1) 永康區農會存簿轉帳付款授權書 (黏貼農會存摺封面影本)

新生家長如未在農會開戶者，請先行開戶 (開戶需要攜帶之證件，請洽永康農會 TEL: 2321121)，以便開學後各項費用之扣繳，永康國小旁農會已增設存款機，可善加利用，另開戶人若設籍非永康，請洽出納組索取「永康國小學生永康區農會開戶證明單」才能開戶。

授權書上學生之學號及座號可先空白

(2) 新生資料調查表 A、B、C 共 3 張

(3) 放學路線調查表 1 張

(4) 課後照顧表 1 張

(5) 區公所證明文件---低收入或中低收入戶者 (正本或影本 1 份)

(6) 殘障手冊影本者---家長或學生本身領有殘障手冊 (1 份)

(7) 109 學年度第二學期親職講座資訊 1 張，如新生家長有興趣，可自行選擇場次前往參加。

(8) 請家長檢視兒童健康手冊中預防接種黃卡是否已全數如期接種完畢，若尚有需補接種疫苗之孩童，敬請 貴子弟於新生始業輔導日前完成疫苗接種，需繳交接種手冊影本之學童將於開學後個別通知。

3. 請視孩子個別需要攜帶物品，及自備水壺 (白開水)。

* (1) ~ (3) 各項資料請填上班級、姓名，詳細填寫後，新生始業輔導當日交給導師，(4) ~ (6) 視個人狀況繳交，(7) 和 (8) 請參考。

三、開學日

1. 日期：110 年 8 月 30 日 (星期一)

2. 當天正式上課並供應午餐。(上午 7:20-7:40 到校，12:40 放學。)

3. 開學後相關事宜及學童在校作息會另行通知。

4. 書包採用材質輕的雙肩後背式書包，不購買拖拉式。

四、備註

1. 學校服裝及便當盒採購，另行公告請逕行上網查詢。

2. 新生始業輔導日詳細流程，將於 8 月公布在學校網頁上，請逕行上網查詢或洽資料組。

3. 如新生報名後，有其他因素轉學或到國外就讀，請儘速至該校報到並來電告知註冊組。學校電話：06-2324462#913 (註冊組) 931 (出納組) 946 (資料組)