

臺南市立永仁高級中學 113 年 3 月份行政會議

壹、時間：113 年 3 月 4 日(一)上午 10:20

貳、地點：文華樓會議室

參、主席：余月琴校長

肆、主席報告：

■跨處室

- 1-感謝教務處和三班導師協助，全國學生舞蹈比賽本校榮獲優等。
- 2-各處室的師生優異表現或學校行銷海報於師生獲獎後一周內提出冠喬助理。
- 3-感謝各處室幫忙，國中部招生資料夾帶寄送順利完成。
- 4-各處室/組有相關師生的優良事蹟請再行政會議前提供給月麗組長彙整。
- 5-本校受學輔科委託試辦高中生”身心障礙”假，試辦 3/18~6/14，每學期每位學生 3 天，只要取得家長同意有需求便可申請，定期評量及補考期間不得申請。試辦期間請學務處/教務處彙整師長意見。
- 6-星期三立委與教育部/體育署長官入校現勘操場，請學務處與總務處共同協助，陪同現勘者:大象會長、政慈、博信、政雄主任、佩琦組長、栗洋組長。最後一哩路大家一起幫忙，當天備妥桌牌、午餐-輕食、咖啡、水果裝袋。
- 7-總務處、學務處、秘書三位主任共同組成規畫核心小組。請政慈主任擔任組長。稍後討論 50 周年校慶活動初步規畫與分工。優良校友頒獎的辦法和申請表格請學務處下次行政會議前提出草案。
- 8-感謝學務處完成健康促進相關訪視。感謝輔導室完成辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作—多元教育輔導措施訪視。

■各處室

1. 教務處

- (1) 繁星的填報志願情況
- (2) 本學期依舊須執行重點學校提升學力計畫-國、英、數三科
- (3) 學習扶助通過率提升，有效提升通過率。
- (4) 4/1 雙語教育訪視科長親自入校協作
- (5) 設備組加入全國科展的工作，協助內容由圖書館統籌。
- (6) 蒐集未來國中部二衝從下學期開始的師生回饋。

2-學務處/國中部主任

- (1) 運動會-化妝進場?校外團隊表演/班聯會的協助?
- (2) 導師會報宣導”身心障礙假”試行。
- (3) 游泳課前全面檢視游泳池，磁磚上是否還有青苔。
- (4) 密切留意紅綠燈時相設置
- (5) 優良校友頒獎的辦法和申請表格請學務處下次行政會議前提出草案。

3-總務處

- (1) 3/13 全力協助立委現勘事宜。
- (2) 兩間國小 6/15(永信) 6/16(永康復興)租借本校活動中心為畢業典禮場地。請庶務組居中協助，冷氣費與警衛加班費上陳。
- (3) 社團大樓工程督導會議
- (4) 檢查光電廠商回饋之簡易風雨走廊。

(5)4 月份國中女籃隊聯賽前，家長會申請加菜金。

4-輔導室

(1) (2)112-2 高中赴大學參訪行程請規畫成大，顯已校園導覽和圖書館導覽兩項為主。

(3)3/25 輝達高階人事主管講座。請主動積極宣傳。

(4)個案持續關懷與協助-自殺通報的蕭生、杜生的懲處和個案會議(?)、復興國中轉學生的性平後續輔導等。特教助理員。未來特教資源中心-專職助理員。

(5)特教車展延。

(6)永報特刊編輯。

(7)資料組心靈成展海報每月一張。

5-圖書館

(1)數位前導計畫申請。

(2)國中招生。

(3)跨校合作的高中課程。

(4)全國科展-永仁志工、活動期小記者、教育廣播電台的場佈。

6-人事室

(1)介聘到校教師安排與校長面談。113-1 四位新進教師，暑假規畫辦理新進教師講座。

(2)3 月底國中新生報到後請盤點學校教師員額。

(3)請與月麗組長共同辦理一場教師的情緒紓壓工作坊。

7-會計室

8-秘書室

(1)馬來西亞國中女籃隊交流規劃。

(2)8 月份日本秋田的老師參訪團。

(3)未來協助校慶 50 周年各處室進度。

伍、榮譽榜：

一、教務處：

1. 舞蹈班參加 112 學年度全國學生舞蹈比賽決賽國中 A 團體乙組現代舞「殞落」榮獲「優等」。
2. 305 吳馨妤參加本市 112 年度國中英語文競賽，榮獲英語說故事 A 組甲等獎。

二、學務處：

1. 本校國中女籃隊參加 113 年嘉義中油石化睦鄰盃全國籃球錦標賽榮獲國女組冠軍。
2. 501 顏莉蓉參加 112 學年度全國美術比賽漫畫類、西畫類高中(職)普通科組佳作。
3. 305 蔡漢穎參加第 11 屆亞洲分齡游泳錦標賽榮獲 12-14 歲組 400 公尺自由式接力第二名、400 公尺混合式接力第二名、50 公尺自由式第五名、50 公尺蝶式第五名。

陸、各處室報告：

秘書報告：

(1)馬來西亞國中女籃隊交流規劃：

預定於 8/13(二)~8/19(一)前往姊妹校古晉一中、三中、四中交流，計 20 人（學生 16 人、教練 3 人、校長），行程安排目前透過古晉一中李校長協助。

(2)8 月份日本秋田的老師參訪團：

預定於 8/3(六)~8/7(三)辦理竿燈祭參訪。3/20(三)下午秋田市觀光振興課到本校辦理講座，並商討本校前往參訪事宜。

(3)本次校慶運動會，邀請長榮大學外籍生蒞校表演、設攤(非洲鼓隊、公平貿易行動車、SDGs 桌遊)，本週會確認長榮大學團隊是否能前來幫忙。

教務處報告：

一、重要行事曆

日期	項目	備註
3/02(六)	國中週六班開始上課	
3/08(五)	繁星推薦校內報名與繳費	
3/15(五)	大學申請入學、科大申請入學校內報名及繳費	
3/19(二)	公告大學繁星推薦錄取名單	
3/18(一)- 3/20(三)	第一次定期評量	
3/22(五)下午	「奔跑吧古都」修課學生校外課程(403、404)	
3/25(一)- 3/29(五)	舞蹈班鑑定考試報名	
3/29(五)- 3/30(六)	國一新生報到	各處室要給國一新生的資料，請於 3/20 之前交至註冊組
3/28(四)	大學申請入學、科大申請入學第一階段篩選結果公告	

二、國中重點學校提升學力計畫與國中小落實雙語教育中程計畫執行方案到校輔導：

一、112 學年度重點學校提升學力計畫			
日期	時間	公開觀議課	負責老師
1. 3/21(四)	上午 08:30~11:00	數學領域	黃盟城師
2. 4/11(四)	下午 13:30~16:30	英文領域	黃燕芬師
3. 4/15(一)	上午 08:30~11:00	國文領域	陳韶芸師
4. 4/25(四)	下午 13:30~16:30	英文領域教師到大灣高中參加公開觀議課研習	英文教師
5. 5/16(四)	上午 08:30~11:00	數學領域	鄒佳凌師
6. 5/27(一)	上午 08:30~11:00	國文領域	劉紀亨師
7. 二、國中小落實雙語教育中程計畫執行方案			
8. 4/01(一)	上午 09:20~12:00	社會領域	郭如育師

三、落實雙語教育研習：

(一) 講師：鹽行國中王竣民老師

(二) 研習規劃：

日期	時間	地點	研習內容
3月18日(星期一)	13:30~15:00	數位教室一	「啟航雙語教學：策略、實踐與案例探索」
5月20日(星期一)	13:30~15:00	數位教室一	「創新雙語課堂：雙語教案設計與實踐」

四、課後輔導：

年級	上課日期	上課時間	上課教室	參加人數
國三	3月2日至5月11日	8:00~16:00	301教室	28人
國二	3月2日至6月1日	8:00~12:00	201教室	20人

臺南市立永仁高級中學 113 學年度國一新生報到工作分配表

一、報到日期：113年3月29日(五) 8:00~16:00

113年3月30日(六) 8:00~12:00

二、報到地點：3/29 圖書館一樓、3/30 學務處旁空地。

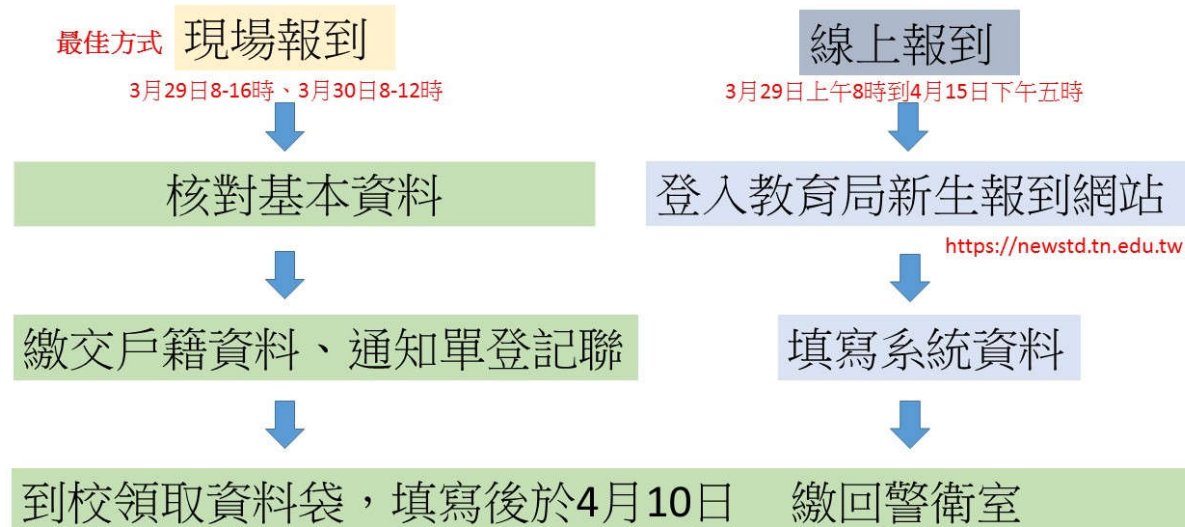
三、3/30 報到工作流程：

時間	活動內容
7:30前	工作人員報到
7:30~8:00	相關工作準備 1. 環境打掃 2. 報到用桌椅
8:00~12:00	新生報到
12:00~	場地恢復

四、行政人員工作分配表(3/30)：

組別	負責人	組員	工作內容
籌畫組	余月琴校長		指導分配各項工作
報到組	龔俊祐主任	3/30(六)： 1. 游淑宜、李政雄 2. 許馨之、汪翠霞	辦理學生報到事宜 3/29(五)報到地點在圖書館前(人員由教務處協調安排) 3/30(六)報到地點在學務處旁空地
諮詢組	黃盟城組長		1. 準備新生報到所需資料 2. 處理新生報到臨時狀況、疑問諮詢
環境維護組	劉政慈主任	黃燕芬組長 郭佩琦組長 服務學生	1. 家長車輛進出指揮 2. 校園打掃

永仁高中113學年度國一新生報到流程



學務處報告：

(一) 2/16-3/3 已辦理重要工作：

日期	事項	備註
2/17~2/23	中五、中六班際排球賽	
2/17、2/19	全校防災演練	
2/17	班級幹部訓練	
2/26(5)	導師會報	

(二) 3/4-4/7 欲辦理重要工作：

日期	事項	備註
3/4(5)	國中部網路犯罪宣導	
3/11(5)	導師會報	
3/11(5)	國中部性別平等教育宣導	
3/11(5-7)	運動會 100 公尺、200 公尺、 400 公尺預賽	
3/20(6)	中二健促宣導	
3/20(5-7)	中四 CPR 研習	
3/22(13:00 起)	HPV 施打	
3/25(5)	高中部性別平等教育宣導	
4/1(5)	運動會裁判會議	
4/2~4/3	校慶暨運動大會	
4/2	文化季	

(三) 工作要項：

1 運動會活動辦理。

(1) 本次校慶運動會僅開放家長(爸爸、媽媽等直系親屬)參加與

會，其餘皆不對外開放，家長請於 08：20 後入校。

(2)請參加的家長到校後，確實於大門口完成登記後，始可進入，俾利管制；另請家長於操場觀賽，勿影響比賽進行，也請勿進入教學區活動。同學午餐、午休期間勿進入教室，以免影響班級活動進行。

(3)家長於運動會期間，勿攜帶或訂購外食進校。

(4)本次校慶已協請永康分局及復興派出所協助校園安全之巡查，以維校慶運動會順利舉行。

(5)開幕典禮流程：

序號	流程	時間
1	典禮開始	08：20
3	永仁慈輝班祥獅獻瑞	08：25
4	大會旗進場/升大會旗	08：30
5	唱國歌	08：33
6	主席致詞	08：36
7	家長會長致詞	08：45
8	來賓致詞	08：48
9	運動員宣誓	09：00
10	永仁非營利幼兒園表演	09：02
11	永仁舞蹈班表演	09：12
12	運動員退場	09：20

(6)運動會相關流程：

■4月1日(星期一)管制時間表

1. 10：00-會場佈置。
2. 13：20-各班於操場中央進行第一次集合預演，不帶書包。(任課教師隨班)
3. 14：10-各班開始進行內外掃區打掃。(任課教師隨班)
4. 14：50-各班於操場中央進行第二次集合預演，不帶書包。(任課教師隨班)
5. 15：45-返回教室。(任課教師隨班)
6. 16：00-放學。

■4月2日、3日(星期二、三)管制時間表

日期	時間	活動內容	活動地點	備註
4月2日 (星期二)	07:30~08:15	環境打掃	各班教室及掃區	
	08:20~09:10	開幕典禮	操場	家長可參觀
	09:30~11:30	各項競賽 (教職同仁、家長會、班級學生趣味競賽)	操場	
	11:30~13:20	午餐及午休	各班教室	家長離校
	13:30~15:20	各項競賽	操場	家長可參觀
	15:30~15:55	環境打掃	各班教室及掃區	家長離校
	16:00	放學		
4月3日 (星期三)	07:30~08:00	環境打掃	各班教室及掃區	
	08:30~11:40	各項競賽	操場	家長可參觀
	11:30~13:20	午餐及午休	各班教室	家長離校
	13:05~14:20	大隊接力	操場	家長可參觀
	14:20~15:10	環境打掃	各班教室及掃區	家長離校
	15:20	閉幕典禮	操場	
	16:20	放學		

■攤位設置

4月2日：租稅(司令台旁)、國際教育(國一旁、司令台旁)、全民國防宣導(司令台旁)

4月3日：國際教育(國一旁、司令台旁)、全民國防宣導(司令台旁)

總務處報告：

- (1) 原訂4月1日行政會議遇運動會調整到4月8日。
- (2) 環保局開學初稽查本校登隔熱積水情形，夏季將至請加強積水容器清除。
- (3) 游泳池救生員3月底離職，若招考不及或無人報名，則需調整範圍以符合規定，(一) 三百七十五平方公尺以下者：最少配置一名。(二) 超過三百七十五平方公尺至七百五十平方公尺以下者：至少配置二名

輔導室報告

日期	活動	參加人員	辦理情形
2/17(五)	生涯生命講座－我是誰？	高中部同學自由報名	■已辦 □待辦
3/1(五)	生涯生命講座－警專生返校座談	高中部同學自由報名	■已辦 □待辦
3/2(六)	班親會		■已辦 □待辦
3/2(六)	親職講座－善用自主學習累積學力	家長自由報名	■已辦 □待辦

3/11(一)	青儲方案校內初審會議	青儲方案工作小組	<input type="checkbox"/> 已辦■待辦
3111~03/15	113 學年度技藝課程職群調查		<input type="checkbox"/> 已辦■待辦
3/15(五)	EFT 輔導教師跨校研習	外校&本校輔導教師	<input type="checkbox"/> 已辦■待辦
03/20(五)5-7 節	國一在地產業參訪活動: 地點:虹泰水凝膠工廠	國一師生 含特教班	<input type="checkbox"/> 已辦■待辦
3/22(五)	科技 in life 講座	高中部同學自由報名	<input type="checkbox"/> 已辦■待辦
3/25(五)	AI 簡介及自然組就業規劃建議	高中部同學自由報名	<input type="checkbox"/> 已辦■待辦
3/29(五)	中六升學輔導說明會	中六申請入學第一階段 通過同學	<input type="checkbox"/> 已辦■待辦
03/30(六)整 天	戶外教育:鹿林山、麟趾山、鹿林 前山	有訓練過的國一學生+ 慈輝班學生。 尚可接受 6 位師長報名	<input type="checkbox"/> 已辦■待辦

圖書館報告：

- 一、依據本校閱讀推動網圖書館新學期各項閱讀推動計畫，進行各項閱讀推動。
- 二、協助全國科展公關組有關籌備工作，本學期開始進行與教育廣播電台合作科展小記者培訓事宜，其他事項配合教育局各項進程推動。
- 三、持續投入教育局「布可星球」高中組線上命題，目前已進入第五期命題，本校負責 15 本，四所完中共負責 50 本，盤點二月份進度，已完成八本命題及上傳平台。
- 四、新學年持續派員協助國中端招生宣導，陸續完成後甲國中、崇明國中、大灣高中(3 月 4 日上午)，已排定前往有:永康、和順、大橋、安平、中山等校。
- 五、本學期永報 65 期規劃出刊，請大家提供報導文稿。
- 六、為協助記錄各處室重要活動，宣傳辦學成果，請大家幫忙活動後能撥冗記錄附檔表件及提供照片，以利整理新聞稿供記者報導參考。相關表件並已儲存在行政群組記事本中，有需要者請下載使用。
- 七、資訊組持續指導學生參加資訊科技 AI 相關比賽。
- 八、資安宣導
 - 請大家在公用電腦勿安裝無正版授權軟體。
 - 減少具有機密或敏感特性的資料及儲存媒體等在正常的辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失、竄改或是被破壞的機會(包括教師通訊錄)。
 - 學校提供教職員工使用電腦應設定保護裝置，如個人鑰匙、密碼以及螢幕保護，螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
 - 設定密碼勿太簡單至少每三個月改一次密碼。
 - 購買電子產品務必留意非大陸品牌，過去已添購大陸廠牌設備，注意勿和公務系統連線，年限到立即報廢。

臺南市立永仁高級中學 112 學年三月份優質化工作小組會議

- 一、112 學年優質化計畫一至七月執行啟動，有勞各子計畫負責人協助。
- 二、彙整資料撰寫 113 學年前導計畫及高中優質化計畫。前導計畫繳交期限 3 月 13 日、優質化繳交期限 4 月 17 日。
- 三、本校辦理前導學校臺南組、雙東組 113 學年前導計畫互審會議(2 月 29 日上午)，諮輔委員高師大鍾蔚起，場地在屏東女中。
- 四、2 月 29 日下午參與屏東女中主辦南區前導工作會議(校長、圖書館主任、前導助理參與)。
- 五、總計畫高中優質化及前導學校自主學習工作坊-「學習如何學習 2.0」3 月 26 日(中南場、高雄市立中山高中承辦)、4 月 12 日(北東場、國立新竹女中承辦)，本校圖書館主任獲邀擔任數位工具 Padlet 應用講師。
- 六、本校成辦愛思客南區種子教師「數位融入跨領域教案研發」會議，已完成 2 月 22 日場次，後續三、四、五、六月份場次，陸續依計畫推動。
- 七、與台南二中跨校選修課程-異鄉人、進階程式設計，依計畫持續推動。
- 八、持續配合前導總召師大團隊，協助辦理各項新課綱增能研習。

臺南市立永仁高級中學新聞稿撰寫資料表

辦理處室：

承辦人：

提交日期：

人 :參加人員，包含人名、帶隊者、師生人數、其他人員描述…
事 :活動名稱、辦理目的、特殊事項…
時 :辦理時程、或時段(如:寒假營隊、暑情學藝活動)
地 :活動地點描述(如:思源農場位於何處、相關介紹…)
物 :活動期間特殊、新鮮項目之描述、學生心得、活動效果、感謝…

◎活動承辦人活動後請提供上述資料，及代表**相片五張**，以利整理新聞稿供記者報導參考。

◎相片品質請務必清晰、解析度高(至少 1M)、如拍攝學生勿特寫(一群人可)。

◎相片請 mail:mingzong@tn.edu.tw

人事室報告：有關公務人員因退休等事由致當年度依政府行政機關辦公日曆表所定上班日少於公務人員請假規則第7條第1項所定「應給休假日數」者，自113年1月1日起從寬核發休假補助費及未休假加班費。

會計室報告：無。

午餐秘書報告：無。

柒、散會：11:30

紀錄

教務處

主席

學務處

總務處

輔導室

圖書館

人事室

會計室

秘書