

臺南市立永仁高級中學校本教師專業成長方案(20160115 訂定)

壹、 依據：

- 一、 104 年 11 月 3 日臺南市立永仁高中教師專業發展推動工作小組會議決議。
- 二、 臺南市國中小學校教師進修研習實施計畫。

貳、 目的：

- 一、 鼓勵教師參與教師專業評鑑計畫，並且在參與教專的過程中，專業知能獲得成長。
- 二、 發展校本專業成長方案，減輕教師文書檔案處理上的負擔，聚焦於提升教學品質，增進學生學習成效。
- 三、 建立與伙伴的信任關係，成為支持教師的力量。

參、 實施方式：

- 一、 參加教學精進研習：
 - (一) 鼓勵教師參加與教學相關之研習。
 - (二) 校內辦理與教師職務相關之教學研討會或社群研習均可納為教師研習時數。
- 二、 實施專業成長方案：透過學科(領域)教學研究會或社群共備，針對教學內容、開發課程、教材教法、評量方式等面向進行討論，並透過課堂實施、實際入班觀察，瞭解學

生學期情形，並在課後進行檢討修正，成為共同的教學資源。以下提供三種實作方案供教師選用，

(一) 教學研究會：各學科（領域）每學期至少一次以課程、教材或評量為議題，召開教學研究會，並且實際實施後，於科內進行發表檢討。成果資料格式如附件一。

(二) 「共備三部曲：備課—觀課—議課」：每學期至少一次邀請伙伴進行共同備課，經討論修改後，實際於班上實施課程，並於課後一同回饋檢討。共備規模可為伙伴級（2~8 位教師為一組）、學科級（同學科領域教師）、校級（跨學科教師）、市級（跨校教師）、全開級（跨地區、身份）。成果資料格式如附件二。

(三) 「提供孩子舞台，看見無限可能」：每學年一次，由教師進行課程或評量規劃，整理學生之學習成果，配合園遊會期間對外公開展示。成果資料格式如附件三。

三、成立教師學習社群：依教師自主意願申請成立社群，社群運作之形式可參考前列專業成長之方案，或自行規劃。

(一) 教師學習社群，請於每年 10 月提出申請，申請表格如附件四。

(二) 教師專業發展評鑑社群，請於每年 2 月提出申請。申請表格如附件五、附件六。

上述兩種社群申請方案，因補助單位不同，運作需求及補助經費額度亦不相同，請參閱個別申請表件。

肆、 預期效益：

- 一、 依照教師個人專長及需求，參加與教學相關之研習，從中提升教師專業知能。
- 二、 提高教師參加教師專業發展評鑑計畫之意願，並從中獲得支持力量，提升教學品質，增進學生學習成效。
- 三、 將教師成長記錄及社群運作資料建檔，成為本校教學資料庫，推廣至全校同仁參閱。

伍、 檢核指標：

- 一、 統計全國教師在職進修網及臺南市中小學教師「學習護照」，整學年度參加研習之總時數。
- 二、 自三種專業成長實作方案至少擇一實施並完成記錄表。
- 三、 社群運作次數及相關記錄。
- 四、 教師參與本方案之回饋單記錄。

五、發表者應主動配合學校完備公開知識分享之程序，並提供簽辦敘獎所需資料。

陸、獎勵：

一、行政獎勵：推動本方案有功之承辦人員，由業務單位主管依程序簽請校長核予嘉獎乙次二名。

二、教師個人獎勵：凡每學年度研習時數達 54 小時以上之教師，且三種專業成長方案至少擇一完成記錄表，於每年 7 月底前繳交，次學年度開學前，依程序簽請校長核予嘉獎乙次，以資鼓勵。

柒、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

【附件一】

方案一 教學研究會 記錄表

學科 領域		研討 日期	____年____月____日 ____:____~____:____
實施 日期	____年____月____日 ____:____~____:____	發表 日期	____年____月____日 ____:____~____:____
議題	<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 教材 <input type="checkbox"/> 評量 <input type="checkbox"/> _____	主題	
參與 成員	發表人_____ 實施班級_____		
研 討 內 容			
發 表 回 饋			
	(照片)		(照片)
說明：		說明：	
	(照片)		(照片)
說明：		說明：	

方案一教學研究會：

各學科(領域)每學期至少一次以課程、教材或評量為議題，召開教學研究會，並且實際實施後，於科內進行發表檢討。

【附件二】方案二 「共備三部曲：備課—觀課—議課」 記錄表

共備規模	<input type="checkbox"/> 伙伴級 <input type="checkbox"/> 學科級 <input type="checkbox"/> 校級 <input type="checkbox"/> 市級 <input type="checkbox"/> 全開級	備課日期	____年____月____日 ____:____~____:____
觀課日期	____年____月____日 ____:____~____:____	議課日期	____年____月____日 ____:____~____:____
主題			
參與成員	授課教師_____ 授課班級_____		
備課記錄			
觀課記錄			
議課記錄			
	(照片)		(照片)
說明：		說明：	
	(照片)		(照片)
說明：		說明：	
	(照片)		(照片)
說明：		說明：	

方案二「共備三部曲：備課—觀課—議課」：

每學期至少一次邀請伙伴進行共同備課，經討論修改後，實際於班上實施課程，並於課後一同回饋檢討。共備規模可為伙伴級（2~3 位教師為一組）、學科級（同學科領域教師）、校級（跨學科教師）、市級（跨校教師）、全開級（跨地區、身份）。

【附件三】方案三 「提供孩子舞台，看見無限可能」 記錄表

發表 教師		發表 學生	
主題			
教學 目標			
課程 說明			
實施 方式			
作品呈 現方式			
回饋 檢討			
(照片)		(照片)	
說明：		說明：	
(照片)		(照片)	
說明：		說明：	

方案三「提供孩子舞台，看見無限可能」：

每學年一次，由教師進行課程或評量規劃，整理學生之學習成果，利用園遊會期間對外公開展示。

【附件四】 國中部教師學習社群申請表（每年10月份提出申請）

社群名稱						
召集人或聯絡人(一位)				mail		
				電話		
社群目的						
社群成員 (以6位教師以上)	姓名	任教領域或學年	姓名	任教領域或學年	姓名	任教領域或學年
社群類型 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研發課程或教材 <input type="checkbox"/> 教學研究(含共同備課、試題分析、診斷學習成就等) <input type="checkbox"/> 發展學校年度重要行事或任務 <input type="checkbox"/> 特定專業主題探索(環保、性平、科技…等) <input type="checkbox"/> 其他()					
實施進度 (1月~11月 至少8次)	次	時間	實施內容	實施方式	主講或 指導者	地點或 場地
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
預期效益						

經費概算表(依據經費編列原則)--範例

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
業務費	1 外聘講座鐘點費	1	時	1,600	1,600	
	2 內聘講座鐘點費	2	時	800	1,600	
	3 補充保費	1	式	64	64	
	4 資料印製費	1	式	1,736	1,736	
合計					5,000	

Ps:各欄位務必填列(數量、單位、單價、總價均需填列)

【附件五】 教師專業學習社群計畫申請表（每年2月份提出申請）

社群名稱					社群序號	
召集人			聯絡電話		email	
社群運作目標						
與教師專業發展評鑑計畫的關聯性						
預期效益與檢核方式						
預期效益				具體檢核方式		
進度 規劃 8月至 隔年7月， 至少12次	場次	日期/時間	實施內容	實施方式	主持人/講師/諮詢	地點/說明
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
社群成員 一、社群人數：_____人 25-48(班)社群人數為9 人以上，最多18人。 二、社群中參加教專之教 師人數須佔75%以 上。 三、另每位教師僅能參與 一項教專社群。			序號	姓名	領域	參與教專計畫
			1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			6			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			7			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			8			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

【附件六】 教師專業學習社群計畫申請經費概算表(每年2月份提出申請)

	內容	數量	單位	單價	總價	備註
業務費	諮詢費		場	1020		1. 限非本校之專家學者方可支領，最多申請2次。 2. 諮詢費用每次1020元，其中20元為二代健保雇主負擔費用。
	內聘講座鐘點費		人*時	816		1. 本項目最多申請兩次，每次最多2小時。內聘講座以申請1次為限，同社群者不得支領。 2. 外聘講座費用1632元，其中32元為二代健保雇主負擔費用。內聘講座費用816元，其中16元為二代健保雇主負擔費用。
	外聘講座鐘點費		人*時	1632		
	講師交通費		人			1. 交通費以編列2人次為限 2. 每人次來回以700元為限
	資料蒐集費		人			1. 僅能用於購買教師專業成長之書籍(含非書資料)，需明確開列書單，並說明該書籍與社群運作之相關性。 2. 以每人200元，2000元為上限
	印刷費	學習資料		場		
	成果報告		群			1. 每1個社群結束時，須完成1份成果報告(6本) 2. 經費最多以1500元為計算
	雜支					業務費5%(個位數無條件捨去)
總計：新台幣			元整			

備註:

- 1、具體檢核方式：有申請社群之學校應說明社群實施完成後，對校內教師辦理社群運作成果發表之方式及時間。
- 2、鼓勵社群朝多年期發展，連續申請之社群應說明不同年度目標之異同(規劃多年期目標)。
- 3、有購買圖書時，應於書目欄撰寫購買書籍名稱，並說明與社群活動的關聯，如尚未決定購買的書籍，應說明將購買的書籍的方向與目的。
- 4、聘請非本校的人員擔任講師及諮詢人員時，應於說明欄撰寫所聘請人員服務單位及姓名，並說明與社群活動的關聯，如尚未決定聘請的對象，應說明將聘請的對象的方向與目的。
- 5、填寫主持人時，請配合社群運作需要，邀請適合由社群成員擔任該場次主持人。
- 6、至少須包含1次的教學觀察活動，至多安排2次的教學觀察活動，3次以上進度規劃需外加場次。